

BURKINA-FASO

SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE



**Autorité de Régulation
de la Commande Publique**

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2019**

**AUTORITE CONTRACTANTE : Grande Chancellerie des Ordres du
BURKINA FASO (GCOB)**

N° Réf : 38/19/GT/LA/ARCOP/2020

GROUPEMENT SYNEX - CMC



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

csynex@yahoo.fr / dossyov@yahoo.fr / secretariat@synexconsulting.bj

SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS	10
3.1.	CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE	10
3.2.	CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE 11	
3.2.1.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante</i>	11
3.2.2.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission</i>	11
3.2.3.	<i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	12
3.3.	CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES	13
3.3.1.	<i>Echantillonnage.....</i>	13
3.3.2.	<i>Phase de préparation du marché</i>	13
a-	Contrôles préliminaires d'ordre général	13
b-	Préparation du marché	13
3.3.3.	<i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	13
a-	Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu	13
b-	Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu.....	14
c-	Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (Appel d'Offres Ouvert Accélééré) s'il y a lieu	14
d-	Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	14
e-	Dossier d'appel à concurrence	14
f-	Présentation des offres	14
g-	Réception des offres.....	15
h-	Ouvertures des offres	15
i-	Evaluation des offres et attribution	15
j-	Approbation des travaux de la CAM	15
k-	Signature et approbation du Contrat de marché.....	15
3.3.4.	<i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché</i>	16
a-	Réception et règlement du marché.....	16
b-	Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu	16
3.3.5.	<i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	16
3.4.	CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES	17
3.5.	CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE.....	17
IV.	ANNEXES	18

SIGLES ET ABREVIATIONS

AC : Autorité Contractante

AOOA : Appel d'Offres Ouvert Accéléré

AOO : Appel d'Offres Ouvert

AOR : Appel d'Offres Restreint

ARCOP : Autorité de Régulation de la Commande Publique

CAM : Commission d'Attribution des Marchés

CC : Consultation de Consultant

CCAG : Cahier des Charges Administratives Générales

CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

DAC : Dossier d'Appel à Concurrence

DAO : Dossier d'Appel d'Offres

DC : Demande de Cotation

DCF : Demande de Cotation Formelle

DCNF : Demande de Cotation Non Formelle

DG-CMEF : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

DMP : Direction des Marchés Publics

DPA : Demande de Proposition Allégée

DPro : Demande de Proposition

DPx : Demande de Prix

DR-CMEF : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

ED : Entente Directe

EDS : Entente Directe Spécifique

ISA : International Standard Audit

MI : Manifestation d'Intérêt

N/A : Non Applicable

ORD : Organe de Règlement des Différends

PI : Prestation Intellectuelle

PPM : Plan de Passation des Marchés Publics

PRM : Personne Responsable des Marchés

TDR : Termes de Référence

TTC : Toutes Taxes Comprises

LETTRE INTRODUCTIVE

I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2019 de la **Grande Chancellerie des Ordres du BURKINA FASO (GCOB)** a été marquée par la passation de dix-huit (18) **marchés publics** pour un montant global de six cent sept millions deux cent quatre-vingt-huit mille trente-quatre (607 288 034) FCFA selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de deux (02) **marchés publics d'une valeur globale de 91 762 900 FCFA**, soit un taux de représentativité de **11,11%** en termes de volume des marchés et **15,11%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		% (volume)	% (montant)
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total Marché	18	607 288 034	2	91 762 900	11,11%	15,11%

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés du Directeur des Marchés Publics (DMP) de l'autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la Direction des Marchés Publics (DMP) et de la structure en charge du contrôle à priori au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

Monsieur le Chancelier du BURKINA FASO

A

Monsieur le Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2019**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2019 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

Opinion de l'auditeur

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<u>Commentaires</u>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a pas relevé d'anomalies au regard du registre des engagements communiqué par l'AC</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 15% des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé à plus de 83% de ses marchés communiqués des procédures peu ou non compétitives (DCF, DCNF, AOR et EDS). (cf. détail au point 3.2.3)</i>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	<i>07 irrégularités par rapport au code des marchés publics».</i>

	<u>Commentaires</u>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<i>5 cas de non conformités par rapport au code des marchés publics».</i>
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	<i>La mission n'a relevé aucune anomalie sur les 9 cas possibles</i>
Sur le respect des délais	<i>Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect de 03 délais. (cf. point 3.3.5).</i>

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation de la Direction des Marchés Publics (DMP) ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

3.1.1. Mise en place de la Personne Responsable des Marchés (PRM)

R1 à R3

La mission dans la mise en œuvre de ses diligences a été limitée pour apprécier la mise en place de la PRM en raison de l'absence de l'acte de désignation ou tout autre document nécessaire à nos contrôles. Par ailleurs, elle n'a pas pu réaliser un entretien avec la PRM.

3.1.2. Organisation de la Personne Responsable des Marchés (PRM)

R4 à R14

Observations sur la DMP

R4 à R10

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) arrêté 2017_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivages des documents, la mission a relevé les insuffisances ci-après :
 - *L'utilisation de chemises comme outil de rangement ne paraît efficace aussi bien pour le rangement que la conservation des documents. En effet, celles-ci ne peuvent contenir certaines pièces volumineuses liées à la passation telles que les DAC, les offres de soumissionnaires, etc.*
 - *Absence d'une liste récapitulative des documents liés à procédure*
 - *Absence de référence ou de codification (numérique, alphabétique ou alphanumérique) sur les documents présents dans les chemises communiquées*
 - *Absence d'un système d'archivage électronique*
- ✓ Sur l'élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID). En effet, la mission n'a reçu d'autres statistiques (y compris indicateurs) que l'état d'exécution sur les marchés publics au titre des exercices 2018 et 2019 sous revue
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés. En effet, l'AC utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tienne compte des spécificités organisationnelles ou structurelles de la Chancellerie tout en se basant sur les dispositions du CMP
- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue). La mission a vu le registre d'enregistrement des plis des soumissionnaires pour les marchés de 2019 mais pas celui de 2018 (changement d'équipe début 2019). Pas de tenue d'un fichier de marchés donnant des informations à date sur chacun des marchés

- ✓ Sur l'élaboration et les preuves de transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017_393), la mission a relevé la non élaboration et la non transmission des états mensuels consolidés du PPM.
- ✓ Sur l'établissement et la preuve de transmission de l'état d'exécution du plan annuel à l'ARCOP (article 2 de l'arrêté 2017_393), la mission n'a pas eu connaissance des états d'exécution mensuels consolidés du PPM au titre des exercices sous revue. Selon nos entretiens, ce sont des états trimestriels qui sont faits. La mission est en attente desdits documents et de la preuve de leur transmission à la structure de contrôle.

Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandées par les textes en vigueur ;
- la tenue des statistiques par la PRM ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés de l'autorité contractante ou à défaut l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP ;
- la tenue respective d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception définitive, des PVs de réunions des organes et des registres côtés, paraphés pendant la période sous revue ;
- la transmission des informations aussi à la structure en charge du contrôle à priori qu'à l'ARCOP notamment les états d'exécution mensuels consolidés et annuels du PPM.

3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

3.2.1. *Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante*

La mission n'a pas relevé d'anomalies au regard du registre des engagements communiqué par l'AC.

3.2.2. *Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission*

Observation

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 15%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

Pièces d'ordre général

- *Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori*
- *Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM*
- *Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget*

Pièces spécifiques à chaque marché

- *Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence*
- *Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs*
- *Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)*
- *Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse*
- *Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)*
- *Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC*
- *Etat de liquidation des pénalités de retard*

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue

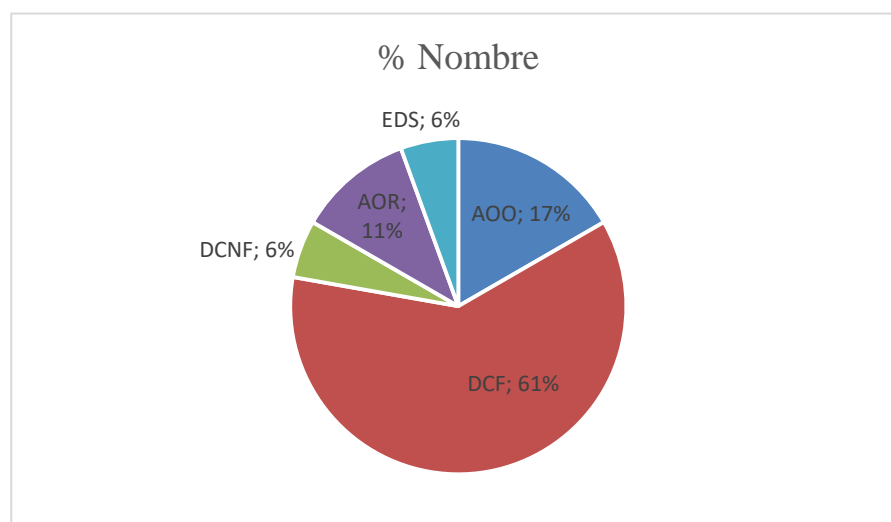
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure

Procédures	Nombre	% Nombre
AOO	3	17%
DCF	11	61%
DCNF	1	6%
AOR	2	11%
EDS	1	6%
TOTAL	18	100,00%

Source : Nos travaux.

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2019, l'autorité contractante a utilisé la demande de cotation (DCF & DCNF) pour passer 54% de ses marchés publics, 4% et 35% respectivement pour les Entente Directe (ED et EDS). Rappelons que les procédures de droit commun qui sont la règle n'ont pas été utilisées qu'à 4% au cours de l'année 2018.

3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
AOO	1	66 262 900
EDS	1	25 500 000
Total sélectionné	2	91 762 900
Total communiqué	18	607 288 034
%	11,11%	15,11%

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **deux (02) marchés** d'une valeur globale de **91 762 900 FCFA**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés est présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

3.3.2. Phase de préparation du marché

a- Contrôles préliminaires d'ordre général

R1 à R7

Observations

La mission a relevé l'absence des preuves d'expressions de besoins des services bénéficiaires

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à recueillir les preuves d'expressions de besoins des services bénéficiaires.

b- Préparation du marché

R8 à R10

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la préparation du marché.

3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

R11 à R15

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

R16 à R20

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur le respect des conditions spécifiques liées à l'Entente Directe.

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (Appel d'Offres Ouvert Accéléré) s'il y a lieu

R21 à R22

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé :

- Conditions non justifiées de recours à la procédure d'urgence. En effet, la description des articles utilisée par l'AC n'est globalement pas conforme à celle de la mercuriale des prix. De façon générale, les prix proposés par l'attributaire sont supérieurs à ceux indiqués dans la mercuriale (ex : congélateur coffre dans l'offre de l'attributaire : 750 000 tandis que congélateur armoires 500 litres (le maximum) : 420 000 ; Fauteur visiteur ministre : 150 000 dans mercuriale / Fauteuil ministre : 375 000 dans l'offre de l'attributaire).

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des conditions de recours à la procédure d'urgence. Aussi, recommandons-nous à l'autorité contractante de veiller au respect rigoureux de la mercuriale des prix.

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

R23 à R34

Non applicable

e- Dossier d'appel à concurrence

R35 à R47

Observation d'ordre spécifique

La mission a relevé l'absence des mentions essentielles prévues dans l'avis d'appel à concurrence. En effet, dans le cadre du marché relatif à ***l'acquisition de mobilier de bureau et de logement*** nous avons noté au niveau des mentions essentielles l'absence du délai d'exécution du marché dans l'avis d'appel à concurrence.

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à mettre toutes les mentions essentielles prévues dans l'avis d'appel d'offres conformément aux dispositions en vigueur.

f- Présentation des offres

R48 à R52

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la réception des offres.

g- Réception des offres

R53 à R55

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la réception des offres.

h- Ouvertures des offres

R56 à R69

Observation d'ordre spécifique

La mission a relevé la Non mention dans les PV d'ouverture de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre et le cas échéant le montant de chaque variante, des rabais proposés etc.

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des dispositions en vigueur en ce qui concerne :

- les conditions d'ouverture des offres relatives à la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre pour les marchés de travaux et de fournitures en les transcrivant de façon textuelle dans le PV d'ouverture des offres.

i- Evaluation des offres et attribution

R70 à R90

La mission dans la mise en œuvre de ses contrôles n'a pas relevé d'anomalies sur l'évaluation des offres et attribution.

j- Approbation des travaux de la CAM

R91

La mission dans la mise en œuvre de ses contrôles a été limitée pour apprécier l'approbation des travaux de la CAM en raison de la documentation non disponible

k- Signature et approbation du Contrat de marché

R92 à R99

Observations d'ordre général :

La mission a relevé l'inexistence ou la non-conformité avec le DAC des pièces essentielles constitutives dans les contrats. En effet, la majorité des pièces constitutives du marché n'est pas annexées au dossier pour tous les marchés.

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à la conformité des pièces essentielles constitutives du DAC dans le contrat de marchés et d'annexer toutes les pièces constitutives du marché.

3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché

a- Réception et règlement du marché

R100 à R120

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé :

- Non application des pénalités de retard en cas de dépassement des délais contractuels fixés par le marché et non imputables à l'autorité contractante ***dans le cadre du marché d'acquisition de mobilier de bureau et de logement***. En effet, nous avons constaté un dépassement du délai contractuel de livraison prévu de 51 jours. (Délai de livraison dépassé ; Notification OS : 14/11/2019 ; PV de réception : 03/02/2020 ; Délai contractuel d'exécution : 30 jours)

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller conformément aux dispositions en vigueur à appliquer les pénalités de retard en cas de dépassement des délais contractuels.

b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu

R121 à R125

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue

Observations d'ordre spécifique

Nous avons noté entre autre les insuffisances ci-après :

- *Non-respect du délai de convocation des membres de la CAM*
- *Non-respect du délai de lancement de la procédure prévue dans le PPM*
- *Non-respect du délai pour la notification de l'attribution du marché au soumissionnaire retenu après l'expiration des délais de recours, 3 jours après la première publication des résultats si absence de recours*

Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers.

Recommandation

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Fourniture	Acquisition de mobilier de bureau et de logement	66 262 900 FCFA	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la matérialité physique du marché.

3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE

Aucun marché n'a fait l'objet de recours pendant la période sous revue.

IV. ANNEXES

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique

Liste des marchés communiqués

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation	Référence de la procédure de passation	Objet du marché	MP	TP	SF	N° IFU du titulaire	Titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
1	N°50/00/01/09/00/2019/00001	18/01/2019	Arrêté n°2017-77/MINEFID/CAB	Fourniture de carburant	ED-PS	F	BN	52305T	APRIL OIL	25 500 000	Exécuté
2	N°50/00/01/04/00/2019/00002	30/01/2019	006/PRES/GC/DA F	Entretien et réparation de materiel informatique	DC	SC	BN	94408R	BSC Sarl	2 500 000	Exécuté
3	N°50/00/01/04/00/2019/00003	30/01/2019	007/PRES/GC/DA F	Acquisition de produits pour informatique	DC	F	BN	94408R	BSC Sarl	2 997 000	Exécuté
4	N°50/00/01/04/00/2019/00004	14/02/2019	008/PRES/GC/DA F	Acquisition de fournitures de bureau	DC	F	BN	99136P	AMSI	3 498 600	Exécuté
5	N°50/00/01/04/00/2019/00005	14/02/2019	009/PRES/GC/DA F	Acquisition de produits d'entretien	DC	F	BN	99136P	AMSI	2 998 000	Exécuté
6	N°50/00/01/04/00/2019/00006	12/03/2019	014/PRES/GC/DA F	nettoyage batiments, cours et entretien jardins	DC	SC	BN	45534X	B & K	9 649 320	Exécuté
7	N°50/00/01/04/00/2019/00007	21/03/2019	023/PRES/GC/DA F	Entretien et reparation de climatiseurs	DC	SC	BN	77182X	VISA Sarl	2 999 855	Exécuté
8	N°50/00/01/04/00/2019/00008	21/03/2019	024/PRES/GC/DA F	Entrretien et reparation de batiments	DC	SC	BN	04375J	LPC	3 498 700	Exécuté
9	N°50/00/01/04/00/2019/00009	13/05/2019	031/PRES/GCDAF	Acquisition d'emblème et armoiries	DC	F	BN	30598N	BMCD	9 900 000	Exécuté
10	N°50/00/01/04/00/2019/00010	13/05/2019	033/PRES/GC/DA F	Acquisition imprimés spécifiques	DC	F	BN	49082A	Pro-Org Sarl	6 198 750	Exécuté
11	N°50/00/01/04/00/2019/00011	14/05/2019	034/PRES/GC/DA F	Pause café et déjeuner	DC	F	BN	102040D	Theresa Restaurant	8 500 000	Exécuté
12	N°50/00/01/04/00/2019/00012	16/07/2019	036/PRES/GC/DA F	Entretien et reparation véhicule à quatre roue	DC	SC	BN	58005Z	MTAP	4 499 700	Exécuté
13	N°50/00/01/04/00/2019/00014	16/07/2019	040/PRES/GC/DA F	Acquisition d'imprimés divers	DCNF	F	BN	49082A	Pro-Org Sarl	999 000	Exécuté
14	N°50/00/01/08/00/2019/00015	05/09/2019	1/PRES/GC/SG/S MP	Acquisition de médailles de decoration	AOR	F	BN	ENTREPRISE ETRANGERE	DRAGO PARIS	214 711 769	Exécuté
15	N°50/00/01/08/00/2019/00016	05/09/2019	1/PRES/GC/SG/S MP	Acquisition de médailles de decoration	AOR	F	BN		ELM Singapor	131 660 440	Exécuté

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation	Référence de la procédure de passation	Objet du marché	MP	TP	SF	N° IFU du titulaire	Titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
16	N°50/00/01/08/00/2019/00017	12/11/2019	2019-2/PRES/GC/SMP	Acquisition de mobilier de bureau et de logement	AOO	F	BN	25154W	SOGEDIM BTP SARL	66 262 900	Exécuté
17	N°50/00/01/08/00/2019/00018	12/11/2019	2019-2/PRES/GC/SMP	Fourniture et installation de stores	AOO	F	BN	117411F	High Technologies	33 450 000	Exécuté
18	N°50/00/01/08/00/2019/00019	12/11/2019	2019-2/PRES/GC/SMP	Acquisition de matériel informatique	AOO	F	BN	00409K	EKL	77 464 000	Exécuté
TOTAL										607 288 034	

	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	%	Références
ED	0	0	0%	45,00%
EDS	1	1	100,00%	5,00%
Recours passation	0	0	0%	25,00%
Recours exécution	0	0	0%	25,00%
Conventions MOD	0	0	0%	25,00%
Autres	17	1	5,88%	
TOTAL	18	2	11,11%	10,00%

Liste des marchés sélectionnés

N°	Objet des marchés	MP	TP	SF	Titulaire	Montant	Recours Passation	Recours Exécution
1	Fourniture de carburant	ED-PS	F	BN	APRIL OIL	25 500 000	Non	Non
2	Acquisition de mobilier de bureau et de logement	AOO	F	BN	SOGEDIM BTP SARL	66 262 900	Non	Non
TOTAL						91 762 900		

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées _
Tableau d'incomplétude**

N°	Objet des marchés	1-EDS Fourniture de carburant		2-AOA- Acquisition de mobilier de bureau et de logement		Nbr de pièces attendues (a)	Total des pièces obtenues (b)	% d'inc complétude (1-b/a)
		Nbr de pièces attendues (a)	Nbr de pièces obtenues (b)	Nbr de pièces attendues (a)	Nbr de pièces obtenues (b)			
Pièces d'ordre général								
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA	1	1			1	1	0%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu	1	1			1	1	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales	N/A	N/A			0	0	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures	N/A	N/A			0	0	0%
5	Plan de passation des marchés exercé sous revue	1	1			1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue	1	1			0	0	0%
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle a priori	1	0			1	0	100%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM	1	1			1	0	100%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget	1	1			1	0	100%
SOUS TOTAL =====>		7	6	0	0	7	6	14%
Pièces spécifiques à chaque marché								
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	0	1	1	2	1	50%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	1	1	1	1	0%

N°	Objet des marchés	1-EDS Fourniture de carburant		2-AOA- Acquisition de mobilier de bureau et de logement		Nbr de pièces attendues (a)	Total des pièces obtenues (b)	% d'incmpléte (1-b/a)
		Nbr de pièces attendues (a)	Nbr de pièces obtenues (b)	Nbr de pièces attendues (a)	Nbr de pièces obtenues (b)			
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	N/A	N/A	1	0	1	0	100%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N/A	N/A	1	0	1	0	100%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	0	1	1	1	1	0%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	1	0	1	1	1	1	0%
20	PV d'ouverture des offres	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	1	0	1	1	2	1	50%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la	N/A	N/A	1	1	1	1	0%

N°	Objet des marchés	1-EDS Fourniture de carburant		2-AOA- Acquisitio n de mobilier de bureau et de logement		Nbr e de pièc es atte ndu es (a)	Tot al des pièc es obte nue s (b)	% d'inc omplé tu de (1- b/a)
		Nbr e de pièc es atte ndu es (a)	Nbr e de pièc es obte nue s (b)	Nbr e de pièc es atte ndu es (a)	Nbr e de pièc es obte nue s (b)			
	DC, la DPx et la DPA)							
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	N/A	1	1	1	1	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	1	1	2	2	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	1	1	1	1	2	2	0%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	1	2	2	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	0	2	1	50%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	5	5	N/A	N/A	5	5	0%
42	Eventuels avenants au contrat	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	N/A	N/A	1	0	1	0	100%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	5	5	1	1	6	6	0%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maitre d'ouvrage par le	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

N°	Objet des marchés	1-EDS Fourniture de carburant		2-AOA- Acquisition de mobilier de bureau et de logement		Nbr de pièces attendues (a)	Total des pièces obtenues (b)	% d'incmpléte de (1-b/a)
		Nbr de pièces attendues (a)	Nbr de pièces obtenues (b)	Nbr de pièces attendues (a)	Nbr de pièces obtenues (b)			
	Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements							
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	5	5	1	1	6	6	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	5	5	1	1	6	6	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	N/A	N/A	1	0	1	0	100%
52	Caution de l'avance de démarrage	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
SOUS TOTAL =====>		28	24	28	23	56	47	16%
Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)								
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	1	1	1	1	2	2	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	1	1	1	1	2	2	0%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

N°	Objet des marchés	1-EDS Fourniture de carburant		2-AOA- Acquisitio n de mobilier de bureau et de logement		Nbr e de pièc es atte ndu es (a)	Tot al des pièc es obte nue s (b)	% d'inc omplé tu de (1- b/a)
		Nbr e de pièc es atte ndu es (a)	Nbr e de pièc es obte nue s (b)	Nbr e de pièc es atte ndu es (a)	Nbr e de pièc es obte nue s (b)			
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
SOUS TOTAL =====>		2	2	2	2	4	4	0%
Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures								
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
64	Plans de recollement	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
65	PV de réunion de chantier	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
SOUS TOTAL =====>		0	0	0	0	0	0	0%
TOTAL =====>		37	32	30	25	67	57	15%
				67	57			
				15	%			

Annexe 3 : Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché

Fiches d'audit

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	<ul style="list-style-type: none"> - PV de réception communiqué à la mission - Comptabilité matières (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) - Manuel de procédures indiquant la gestion de la comptabilité matières indisponible. Il serait en cours d'élaboration au niveau de l'administration
R2	<i>Réalité physique</i>	Les biens existent (confère vues photographiques)
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<p><i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution</i></p> <p><i>4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques</i></p> <p><i>4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges</i></p> <p><i>4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i></p>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Non applicable
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

Vues photographiques



Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées

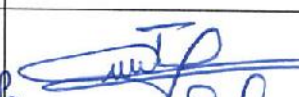

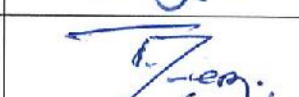
SYNEX-CMC

LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : GCOB

Date :

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	TAMINI Kouza	GCOB	DAF	70183808 kazatamini@yahoo.fr	
2	Ouedraogo Idrissa	GCOB	DCMEF	70246041 oueddrissa@gmail.com	
3	Dossou-Yovo Thierry	Groupeur SYNEX-CMC	Coord. techn.	0022966266775 dossyov@yahoo.fr	
4					
5					
6					
7					