

**BURKINA-FASO**

**SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE**



**Autorité de Régulation  
de la Commande Publique**

---

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE  
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2019**

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : AGENCE DE FINANCEMENT ET DE  
PROMOTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (AFP-PME)**

N° Réf : 118/19/MN/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) /[dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) /[secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

**SOMMAIRE**

I.	LETTRE INTRODUCTIVE.....	5
II.	LETTRE D’OPINION DE L’AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
	<b>3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L’ORGANISATION DE LA PRM PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....</b>	<b>10</b>
	<b>3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L’EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUES ET DES DOCUMENTS ET SUR L’UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....</b>	<b>11</b>
	3.2.1. <i>Commentaire sur l’exhaustivité des marchés communiqués par l’autorité contractante .....</i>	<i>11</i>
	3.2.2. <i>Commentaire sur l’exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	<i>11</i>
	3.2.3. <i>Commentaire sur l’utilisation des procédures peu ou non compétitives par l’autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	<i>12</i>
	<b>3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES .....</b>	<b>12</b>
	3.3.1. <i>Echantillonnage.....</i>	<i>12</i>
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché.....</i>	<i>13</i>
	a- Contrôles préliminaires d’ordre général .....	13
	b- Préparation du marché .....	13
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	<i>14</i>
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l’AOR s’il y a lieu .....	14
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l’ED (Entente Directe) s’il y a lieu.....	14
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l’AOOA (Appel d’Offres Ouvert Accéléré) s’il y a lieu .....	14
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s’il y a lieu.....	14
	e- Dossier d’appel à concurrence.....	15
	f- Présentation des offres.....	15
	g- Réception des offres .....	15
	h- Ouverture des offres .....	15
	i- Evaluation des offres et attribution .....	15
	j- Approbation des travaux de la CAM .....	16
	k- Signature et approbation du Contrat de marché.....	16
	3.3.4. <i>Phase de l’exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	<i>16</i>
	a- Réception et règlement du marché .....	16
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l’avenant au marché initial s’il y a lieu .....	17
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d’exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	<i>17</i>
	<b>3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES .....</b>	<b>17</b>
	<b>3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L’AUTORITE CONTRACTANTE .....</b>	<b>18</b>
IV.	ANNEXES.....	19

**SIGLES ET ABREVIATIONS**

**AC** : Autorité Contractante

**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accéléré

**AOO** : Appel d'Offres Ouvert

**AOR** : Appel d'Offres Restreint

**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique

**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés

**CC** : Consultation de Consultant

**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence

**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres

**DC** : Demande de Cotation

**DCF** : Demande de Cotation Formelle

**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle

**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**DMP** : Direction des Marchés Publics

**DPA** : Demande de Proposition Allégée

**DPro** : Demande de Proposition

**DPx** : Demande de Prix

**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**ED** : Entente Directe

**EDS** : Entente Directe Spécifique

**ISA** : International Standard Audit

**MI** : Manifestation d'Intérêt

**N/A** : Non Applicable

**ORD** : Organe de Règlement des Différends

**PI** : Prestation Intellectuelle

**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics

**PRM** : Personne Responsable des Marchés

**TDR** : Termes de Référence

**TTC** : Toutes Taxes Comprises

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2019 de l'AGENCE DE FINANCEMENT ET DE PROMOTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (AFP-PME) a été marquée par la passation de **29 marchés publics** pour un montant global de **FCFA 137 073 140** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **3 marchés publics d'une valeur globale de FCFA 28 091 000**, soit un taux de représentativité de **10%** en termes de volume des marchés et **20%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total des marchés	29	137 073 140	3	28 091 000	10	20

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

**Monsieur le**

**Directeur de l'Agence de Financement et de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises (AFP-PME)**

A

**Monsieur le**

**Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2019**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2019 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### **Opinion de l'auditeur**

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	La mission est limitée pour apprécier l'exhaustivité des marchés communiqués par AFP-PME en raison de la non disponibilité de la balance des comptes de tiers au 31/12/2019. Toutefois, l'analyse du PPM et les états d'exécution budgétaire transmis n'appelle de notre part aucune observation particulière.
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : <b>43%</b> des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	L'autorité contractante a utilisé pour la totalité de ses marchés communiqués des procédures peu ou non compétitives (DC, CC, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)

	<b>Commentaires</b>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation de la PRM (1)	<b>04 irrégularités</b> par rapport au code des marchés publics.
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<b>12 cas de non conformités</b> par rapport au code des marchés publics
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	La mission n'a pas relevé d'irrégularités lors du contrôle de la matérialité.
Sur le respect des délais	Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect d'un seul (01) délai. (cf. point 3.3.5).

*(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.*

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation des organes pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### 3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

---

##### 3.1.1. Mises en place de la PRM

*R1 à R3*

Au regard des documents reçus, la PRM de l'AFP-PME a été nommée par décision en date du 17 mai 2017. La mission n'a ainsi relevé aucune insuffisance majeure relative à sa mise en place de la PRM.

##### 3.1.2. Organisation de la PRM

*R4 à R10*

##### Observations

- Absence de manuel de procédures au niveau de la PRM. Toutefois, sa rédaction est en cours par un cabinet.
- Défaillance dans l'archivage des pièces relatives à la passation des marchés en violation des dispositions d'article 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID et l'arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB. En effet, il est noté que les pièces des marchés ne sont pas systématiquement archivées en un même lieu, ce qui rend difficile la recherche de certains documents des marchés devant être communiqués.
- Défaut d'élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue.
- Défaut d'élaboration et la non transmission des états d'exécution mensuelle à la structure en charge du contrôle à savoir la DG-CMEF. En effet, les états d'exécution élaborés sont trimestriellement et communiqués à l'ARCOP. (Article 2 de l'arrêté 2017\_393).

##### Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- La mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés en référence au code des marchés publics et au dispositif organisationnel et structurel de l'agence ou à défaut, l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP;
- L'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandées par les textes en vigueur ;
- L'élaboration des statistiques sur les marchés publics
- L'élaboration et la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM de la structure.

### **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

#### **3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante**

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

#### **3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission**

##### **Observations**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée. Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 43%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

##### **Pièces d'ordre général**

- Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA ;
- Balance des comptes ;
- Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) ;
- Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières ;

##### **Pièces d'ordre spécifique à chaque marché**

- Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis ;
- PV d'ouverture des offres, marché 2 ;
- Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI ;
- Procès-verbal de négociation pour les PI ;
- Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI : marché 2 ;
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement ;
- Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC : Marchés 1, 2 & 3 ;
- Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur : Marchés 1, 2 & 3 ;
- Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation : Marché 2 ;
- Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement : Marché 1,2, & 3 ;

##### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

**3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue**

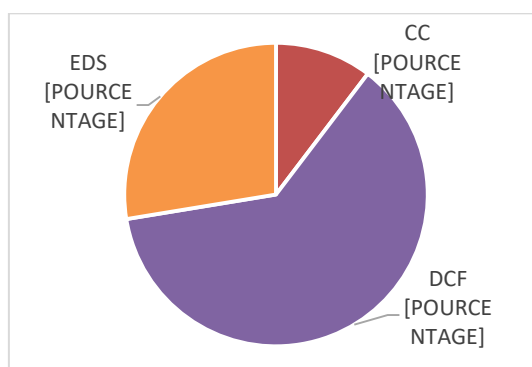
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

**Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

Procédures	Nombre	% Nombre
CC	3	10%
DCF	8	28%
EDS	18	62%
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2019, l'autorité contractante a utilisé l'Entente Directe Spécifique (EDS) pour passer 62% de ses marchés publics. Rappelons que la procédure d'appel d'offres ouvert qui est la règle n'a pas été utilisée au titre de la période sous revue.

**3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES**

**3.3.1. Echantillonnage**

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
DCF	1	9 799 000
CC	1	3 992 000
EDS	1	8 700 000
<b>Total sélectionné</b>	<b>3</b>	<b>28 091 000</b>

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
Total communiqué	29	137 073 140
%	<b>10</b>	<b>20%</b>

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **trois (03) marchés** d'une valeur globale de **FCFA 28 091 000**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés est présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

### 3.3.2. Phase de préparation du marché

#### a- Contrôles préliminaires d'ordre général

**R1 à R7**

#### Observations

La mission a relevé :

- Besoins non formellement exprimés par les services bénéficiaires lors de l'élaboration du PPM (article 5 de l'arrêté 2017\_393). En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM.
- Non publication du plan global de passation des marchés dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori (art 50 du décret 2017\_049).

#### Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- Publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur.
- Les recommandations seront prises en compte en ce qui concerne la publication du plan global de passation des marchés.

#### b- Préparation du marché

**R8 à R10**

#### Observation :

La mission a relevé l'anomalie suivante : Libellé de l'objet du marché passé non clairement identifié dans le plan prévisionnel de passation des marchés publics révisé. En effet, le libellé du marché inscrit sur le contrat ne correspond pas exactement à ce qui mentionné dans le PPM : **Marchés 2 & 3**.

#### Recommandation :

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller confortement aux textes en vigueur à la formulation correcte du libellé de l'objet du marché afin de faciliter sa correcte et facile identification dans le PPM.

**3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

**R11 à R15**

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

**R16 à R20**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Mode de passation retenu inapproprié. En effet, dans le déroulement de la procédure de passation, la mission a noté l'utilisation de l'entente de directe en lieu et place d'un mode de passation de mise en concurrence (consultation de consultant) en raison de la nature du marché : **Marché 2**
- Défaut de précision dans les TDRs des critères d'évaluation des offres et. Toutefois, ils indiquent les pièces administratives à soumettre : **Marché 2**.
- Absence de la fiche synthèse d'évaluation des propositions de prix.

**Recommandations**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir, conformément aux dispositions en vigueur à :

- respecter le mode de passation des marchés ;
- préciser dans les TDRs les critères d'évaluation des offres ;
- élaborer systématiquement de la fiche synthèse après l'évaluation des propositions de prix ;
- veiller à une meilleure transparence dans les procédures de passation.

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (Appel d'Offres Ouvert Accéléré) s'il y a lieu

**R21 à R22**

Non applicable

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

**R23 à R34**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*e- Dossier d'appel à concurrence*

**R35 à R47**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*f- Présentation des offres*

**R48 à R52**

**Observations :**

La mission a observé deux cas de soupçon de complicité entre les soumissionnaires :

- Marché n°2 : Il est observé des vraisemblances très remarquables au niveau de l'écriture et la signature des 03 courriers d'invitation déchargés par les soumissionnaires ;
- Marché n°3 : les offres des soumissionnaires présentent des similitudes de présentation ci-après :
  - ✓ Même couleur d'anneaux de relieur,
  - ✓ Même taille et même police de pagination et sous la forme italique
  - ✓ Sur les trois soumissionnaires invités, seul l'attributaire a pu communiquer les pièces administratives et les preuves de qualifications demandées

**Recommandation :**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir, conformément aux dispositions en vigueur à une meilleure transparence dans la procédure de passation.

*g- Réception des offres*

**R53 à R55**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*h- Ouverture des offres*

**R56 à R69**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*i- Evaluation des offres et attribution*

**R70 à R90**

**Observation d'ordre spécifique :**

La mission a noté un défaut de précision des pièces administratives à fournir dans le dossier de demande de cotation relatif au marché de Production de supports de communication (Marché n° 3)

**Recommandation :**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir, conformément aux dispositions en vigueur mettre dans les dossiers de soumission les pièces administratives devant être communiquées par les soumissionnaires.

*j- Approbation des travaux de la CAM*

***R91***

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*k- Signature et approbation du Contrat de marché*

***R92 à R99***

La mission a relevé :

**Observations d'ordre général :**

Absence des pièces annexes prévues au contrat. En effet, les annexes ne sont systématiquement pas annexées au contrat par signature par le prestataire (ex : l'acte d'engagement, le CCTP, le CCAG, le CCAP, etc.).

**Observation d'ordre spécifique :**

Non élaboration des ordres de services : **Marché 1**

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à ce que, conformément aux textes en vigueur :

- Les pièces essentielles constitutives dans le contrat de marché soient annexées.
- Les ordres de services soient établis pour les marchés

***3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché***

*a- Réception et règlement du marché*

***R100 à R120***

La mission a relevé :

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller, conformément aux textes en vigueur à la certification des chèques par le contrôleur.

*b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu*

#### **R121 à R125**

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

#### **3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

#### **Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé le non-respect des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés audités conformément aux dispositions en vigueur (l'arrête n°2017/389/MINEFID/CAB portant adoption du référentiel des délais de passation des marchés publics et délégation de service public). Il s'agit essentiellement du délai ci-après :

- *délai de délibération du comité chargé de l'examen du PPM (norme : 10 ; effectif : 12)*

Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers.

#### **Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

### **3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

---

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

<b>Type de marché</b>	<b>Objet du marché</b>	<b>Montant du marché TTC</b>	<b>RP (1)</b>	<b>RD (2)</b>
Service	Conception d'une plateforme de soutien aux initiales de la diaspora.	3 992 000	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

Au regard des documents communiqués, la mission n'a noté aucune anomalie.

### **3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

La mission n'a observé aucun cas de plaintes au regard des documents soumis à son appréciation, au cours de l'exercice sous revue.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l’audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique**

## Listes des marchés communiqués

## ETAT D'EXECUTION DU PLAN DE PASSATION DES MARCHES REVISE 2019 AU 31 DECEMBRE 2019

N°	Rubrique budgétaire	Nature des prestations	Mode de passation des marchés	date de lancement	date d'ouverture	date de délibération	Montant			date d'approbation	observation
							montant initial	montant révisé	montant exécuté		
1	1.3	Acquisition de matériel informatique	Demande de cotation	29/11/2019	05/12/2019	05/12/2019	1 350 000	6 250 000	6 198 229	31/12/2019	Exécuté
2	1.4	Acquisition de mobiliers de bureau	Demande de cotation	15/11/2019	05/12/2019	05/12/2019	5 600 000	3 000 000	2 775 000	12/12/2019	Exécuté
3	1.5	Remise en l'état des anciens locaux DTRO	Demande de cotation	03/07/2019	08/07/2019	08/07/2019	0	900 000	834 900	09/12/2019	Exécuté
4	1.5	Installation du réseau informatique à la DTRO	Demande de cotation	22/11/2019	27/11/2019	27/11/2019	0	2 600 000	2 575 500	09/12/2019	Exécuté
5	1.5	Réparation et aménagement des locaux à la DTRO	Demande de cotation	19/06/2019	26/06/2019	26/06/2019	3 000 000	2 325 000	2 325 000	09/12/2019	Exécuté
6	1.5	Acquisition et entretien de climatiseurs	Demande de cotation	27/05/2019	06/06/2019	06/06/2019	0	1 545 000	1 302 209	07/06/2019	Exécuté
7	1.3	Acquisition et installation de vidéo de surveillance et ampoules à consommation réduite	Demande de cotation	16/08/2019	27/11/2019	27/11/2019	0	3 000 000	2 790 500	09/12/2019	Exécuté
8	3.2	Fourniture de carburant et lubrifiant	Entente Directe	20/03/2019	20/03/2019	20/03/2019	14 200 000	14 200 000	14 200 000	25/03/2019	Exécuté
9	3.2	Entretien et réparation des véhicules	Demande de cotation	20/02/2019	01/03/2019	01/03/2019	6 100 000	6 100 000	6 100 000	19/03/2019	Exécuté
10	3.3	Loyers Direction et DTR/C	Entente Directe	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	12 000 000	12 000 000	12 000 000	01/01/2019	Exécuté
11	3.3	Loyers DTR/O	Entente Directe	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	6 000 000	6 000 000	6 000 000	01/01/2019	Exécuté
12	3.3	Prestation de gardiennage	Demande de cotation	17/07/2019	22/07/2019	22/07/2019	4 800 000	4 800 000	4 800 000	31/12/2019	Exécuté
13	3.3	Prestation de nettoyage	Demande de cotation	27/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	2 940 000	2 940 000	2 940 000	07/03/2019	Exécuté
14	3.3	Prime d'assurance	Demande de	11/02/2019	11/02/2019	11/02/2019	1 150 000	1 150 000	980 776	18/02/2019	Exécuté

N°	Rubrique budgétaire	Nature des prestations	Mode de passation des marchés	date de lancement	date d'ouverture	date de délibération	Montant			date d'approbation	observation
							montant initial	montant révisé	montant exécuté		
		multirisques bureaux	cotation								
15	3.3	Entretien & réparation photocopieurs	Demande de cotation	21/10/2019	25/10/2019	25/10/2019	1 000 000	1 000 000	601 000	05/11/2019	<b>Exécuté</b>
16	3.3	Entretien & réparation groupe électrogène	Demande de cotation	23/06/2019	27/06/2019	27/06/2019	750 000	750 000	750 000	18/07/2019	<b>Exécuté</b>
17	3.4	Fournitures de bureau et produits d'entretien de bureau	Demande de cotation	26/06/2019	02/07/2019	02/07/2019	3 084 000	2 335 680	2 335 680	05/07/2019	<b>Exécuté</b>
18	3.4	Consommables informatiques	Demande de cotation	14/03/2019	20/03/2019	20/03/2019	5 000 000	5 000 000	4 849 250	27/03/2019	<b>Exécuté</b>
19	3.4	Abonnement journaux, magazines, documentations diverses	Entente Directe	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	750 000	750 000	541 110	01/01/2019	<b>Exécuté</b>
20	3.5.1	Prime d'assurance maladie pour le personnel	Demande de cotation	14/01/2019	14/01/2019	14/01/2019	13 000 000	10 193 514	10 193 514	17/01/2019	<b>Exécuté</b>
21	3.5	Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'un audit organisationnel	Consultation de consultants	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	0	9 900 000	9 900 000	01/01/2019	<b>Exécuté</b>
22	3.5	Conception d'une plateforme de soutien aux initiatives de la diaspora	Consultation de consultants	25/11/2019	29/11/2019	29/11/2019	0	4 000 000	3 992 000	31/12/2019	<b>Exécuté</b>
23	3.5	Honoraires du commissariat aux comptes	Consultation de consultants	20/08/2019	20/08/2019	20/08/2019	3 069 500	3 069 500	3 069 500	20/08/2019	<b>Exécuté</b>
24	3.5	Pause café	Demande de cotation	16/04/2019	23/04/2019	23/04/2019	3 500 000	2 891 000	2 891 000	16/05/2019	<b>Exécuté</b>
25	3.5	Diffusion et couverture médiatique audio visuelle et presse écrite	Entente Directe	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	8 000 000	12 000 000	5 227 250	01/01/2019	<b>Exécuté</b>
26	3.5	Production de supports	Demande de	25/11/2019	27/11/2019	27/11/2019	12 000 000	9 800 000	9 799 000	12/12/2019	<b>Exécuté</b>

N°	Rubrique budgétaire	Nature des prestations	Mode de passation des marchés	date de lancement	date d'ouverture	date de délibération	Montant			date d'approbation	observation
							montant initial	montant révisé	montant exécuté		
		de communication	cotation								
27	3.5	Maintenance du logiciel de gestion BAMIG	Entente Directe	07/06/2019	07/06/2019	07/06/2019	3 000 000	2 250 000	2 250 000	07/06/2019	<b>Exécuté</b>
28	3.5	Formation du personnel et des administrateurs	Entente Directe	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	10 000 000	12 068 900	12 068 900	01/01/2019	<b>Exécuté</b>
29	3.5	Honoraires auxiliaires de justice	Entente Directe	01/01/2019	01/01/2019	01/01/2019	5 000 000	4 000 000	2 782 822	01/01/2019	<b>Exécuté</b>
<b>TOTAL</b>							<b>161 793 500</b>	<b>146 818 594</b>	<b>137 073 140</b>		

Procédures	Marchés communiqués	Marché sélectionnés	Taux	Réf
ED	0	0	0%	45%
EDS	8	1	13%	5%
Recours passation	0	0	0%	25%
Difficultés Exécution	0	0	0%	25%
Autres	21	2	10%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>

**Liste des marchés sélectionnés**

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	References de la procédure de passation	Objet du marché	Mode de passation	Nom du titulaire	Montant	Recours (Oui/Non)	Dif Exécution (Oui/Non)
1	EPE-AFP-PME/00/01/09/00/2019/00013	----	N°2019-007/MCIA/SG/AFP-PME/PRM	Fourniture de carburant et lubrifiant	EDS	TOTAL	8 700 000	Non	Non
2	EPE-AFP-PME/00/02/07/00/2019/00036	31/12/2019	N/Réf: 2019-020/MCIA/SG/AFP-PME/PRM	Conception d'une plateforme de soutien aux initiatives de la diaspora	CC	ZEPINTEL	3 992 000	Non	Non
3	EPE-AFP-PME/00/01/04/00/2019/00033	12/12/2019	N°2019-023/MCIA/SG/AFP-PME/PRM	Production de supports de communication	DC	MEDIA STAT	9 799 000	Non	Non
	<b>TOTAL</b>						<b>28 091 000</b>		

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_  
Tableau d'incomplétude**

N°	Pièces attendues par marché	1	2	3	Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
<b>Pièces d'ordre général</b>							
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA				0	1	100%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu				0	1	100%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales				0	0	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures				0	0	0%
5	Plan de passation des marchés exercice sous revue				1	2	50%
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue				0	0	0%
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle a priori				0	0	0%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM				1	1	0%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget				1	1	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>0</b>			<b>3</b>	<b>6</b>	<b>50%</b>
<b>Pièces spécifiques à chaque marché</b>							
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	N/A	1	1	2	2	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	#DIV/0!
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	3	3	7	7	0%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	0	3	100%
20	PV d'ouverture des offres	N/A	0	1	1	2	50%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	N/A	N/A	1	1	1	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	N/A	N/A	N/A	0	2	100%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	0	N/A	0	1	100%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	1	N/A	1	1	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

36	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	0	N/A	0	1	100 %
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	3	100 %
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	3	3	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	N/A	1	1	2	2	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	1	N/A	N/A	1	1	0%
42	Eventuels avenants au contrat	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	0	0	0	3	100 %
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maitre d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	N/A	0	0	0	2	100 %
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	N/A	1	1	2	2	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N/A	0	N/A	0	1	100 %
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	3	3	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	3	3	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
52	Caution de l'avance de démarrage	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>5</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>43</b>	<b>40%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>							
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	0	N/A	N/A	0	0	0%

58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	0	N/A	N/A	0	1	100 %
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	N/A	N/A	0	0	1	100 %
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>100 %</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>							
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
64	Plans de recollement	N/A	N/A	0	0	0	0%
65	PV de réunion de chantier	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)				0	0	0%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières				0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL =====&gt;</b>		<b>5</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>51</b>	<b>43%</b>

**Annexe 3 : Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique  
du marché**

**Fiches d'audit**

N°	Contrôles effectués	Risque anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	Rien à signaler
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler Confère vue photographique
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution</i> <i>4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques</i> <i>4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges</i> <i>4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

## Vues photographiques

The screenshot displays the website for the Agence de Financement et de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises (AFP-PME). The header includes the logo of the BUREAU BURKINA and the text 'Le portail des PME de la diaspora burkinabè'. Navigation links include 'A propos', 'Helpdesk', 'Projet', 'Experts', 'Annonces', and 'Documents'. The main title is 'L'Agence de Financement et de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises (AFP-PME)'. Below this is the AFP-PME logo with the tagline 'Votre partenaire pour toujours'. The content area is titled 'A PROPOS DE L'AFP-PME' and describes the agency's role as the operational arm of government policies for SMEs. It lists the mission, financial products (loans from 5 to 60 million CFA francs), and priority targets (local primary products). It also details the support offered, such as information, advice, and training. A 'Pour plus d'informations' button is present. At the bottom, there is a 'S'abonner au Bulletin d'Information' section with an email input field and a 'S'abonner' button. The footer contains the copyright notice 'Copyright © DiasporaBurkina AFP-PME'.

**Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées**

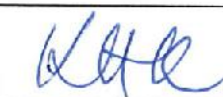



# SYNEX-CMC

## LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION DE LA MISSION

**Objet :** Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

**Nom de l'autorité contractante :** l'Agence de Financement et de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises (AFP-PME).

**Date :** 27 novembre 2020

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	SIGNATURE
1	KIETYETA Honore	de AFP-AME	DC	76 60 15 00 kietyeta@gmail.com	
2	TIENDREBO JOUW	AFP-PME	Directeur Finances et Compt.	78 88 67 99 tjouw@afpme.bf	
3	KARABARI BITIE Fatoumata	AFP-PME	PRM	70 46 40 31 kfatoumata@afpme.bf	
4	NABIGIA Moufadilou	SYNEX-CMC	Auditeur	nabigiamouf@synexconsultingbj 229 37 90 14 39	
5					
6					
7					