

**BURKINA-FASO**

**SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE**



**Autorité de Régulation  
de la Commande Publique**

---

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE  
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2019**

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : AGENCE NATIONALE POUR  
L'EMPLOI (ANPE)**

N° Réf : 44/19/YG/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) / [dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) / [secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

## SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE .....	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
3.1.	CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....	10
3.2.	CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....	11
3.2.1.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante .....</i>	11
3.2.2.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission .....</i>	11
3.2.3.	<i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	12
3.3.	CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES .....	12
3.3.1.	<i>Echantillonnage.....</i>	12
3.3.2.	<i>Phase de préparation du marché .....</i>	13
a-	Contrôles préliminaires d'ordre général .....	13
b-	Préparation du marché .....	13
3.3.3.	<i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	13
a-	Respect des conditions spécifiques liées à la DCF s'il y a lieu .....	13
b-	Respect des conditions spécifiques liées à la DPA s'il y a lieu .....	13
c-	Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu .....	13
d-	Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	14
e-	Dossier d'appel à concurrence .....	14
f-	Présentation des offres .....	14
g-	Réception des offres.....	14
h-	Ouvertures des offres .....	14
i-	Séance d'ouverture des plis non présidée par le Président de la CAM.....	15
j-	Evaluation des offres et attribution .....	15
k-	Approbation des travaux de la CAM .....	15
l-	Signature et approbation du Contrat de marché.....	15
3.3.4.	<i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	15
a-	Réception et règlement du marché.....	15
b-	Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu .....	15
3.3.5.	<i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue .....</i>	16
3.4.	CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES .....	16
3.5.	CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE.....	16
IV.	ANNEXES .....	17

## SIGLES ET ABREVIATIONS

**AC** : Autorité Contractante

**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accélééré

**AOO** : Appel d'Offres Ouvert

**AOR** : Appel d'Offres Restreint

**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique

**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés

**CC** : Consultation de Consultant

**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence

**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres

**DC** : Demande de Cotation

**DCF** : Demande de Cotation Formelle

**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle

**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**DMP** : Direction des Marchés Publics

**DPA** : Demande de Proposition Allégée

**DPro** : Demande de Proposition

**DPx** : Demande de Prix

**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**ED** : Entente Directe

**EDS** : Entente Directe Spécifique

**ISA** : International Standard Audit

**MI** : Manifestation d'Intérêt

**N/A** : Non Applicable

**ORD** : Organe de Règlement des Différends

**PI** : Prestation Intellectuelle

**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics

**PRM** : Personne Responsable des Marchés

**TDR** : Termes de Référence

**TTC** : Toutes Taxes Comprises

---

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2019 de l'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE) a été marquée par la passation de **37 marchés publics** pour un montant global **FCFA 207 919 079** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de quatre **(04) marchés publics d'une valeur globale de FCFA 110 261 782**, soit un taux de représentativité de **11%** en termes de volume des marchés et **53%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
<b>Total Marché</b>	37	207 919 079	4	110 261 782	<b>11%</b>	<b>53%</b>

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés du Directeur des Marchés Publics (DMP) de l'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE) et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la Direction des Marchés Publics (DMP) et de la structure en charge du contrôle a priori au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

Monsieur le

Directeur de l'Agence Nationale pour l'Emploi  
(ANPE)

A

Monsieur le Secrétaire Permanent de l'Autorité de  
Régulation de la Commande Publique du Burkina-  
Faso (ARCOP)

Conformément au contrat de services n°AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire 2019.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2019 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### **Opinion de l'auditeur**

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	Sur la base des documents communiqués par l'Agence Nationale pour l'Emploi (ANPE), la liste des marchés approuvés au titre de l'exercice 2019 est exhaustive.
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : <b>27%</b> des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2).
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	L'autorité contractante a utilisé pour 87% de ses marchés communiqués, des procédures peu ou non compétitives (DC, CC, ED, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)

	<b>Commentaires</b>
Sur la régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	<b>02 irrégularités</b> par rapport au code des marchés publics
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<b>11 cas de non-conformité</b> par rapport au code des marchés
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	La mission n'a relevé aucune anomalie sur 9 cas possibles, soit un taux de 0% d'irrégularités.
Sur le respect des délais	Le contrôle sur les délais n'a rien révélé pour raison de limitation (cf. point 3.3.5). La mission est limitée dans l'appréciation des délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers.

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- la mise en place et l'organisation de la DMP pendant la période sous revue ;
- les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- l'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- la matérialité physique (contrôle in situ).

#### 3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

---

##### 3.1.1. Mise en place de la Personne Responsable des marchés (PRM)

*R1 à R4*

Au regard des documents reçus, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative à la mise en place de la DMP.

##### 3.1.2. Organisation de la DMP

*R5 à R10*

##### Observations

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (article 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID et l'arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents), la mission a noté un défaut d'archivage de la documentation relative aux marchés passés conformément aux dispositions de l'arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédure d'archivage des documents de la commande publique ;
- ✓ sur l'établissement et la preuve de transmission de l'état d'exécution du plan annuel à l'ARCOP (article 2 de l'arrêté 2017\_393), la mission n'a pas eu connaissance de la transmission des états d'exécution mensuels consolidés du PPM au titre des exercices sous revue.

##### Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés ;
- la transmission des informations à l'ARCOP notamment les états d'exécution mensuels consolidés du PPM.

### **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

#### **3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante**

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'Autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation, notamment le grand livre des comptes et la balance générale des comptes la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

#### **3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission**

##### **Observations d'ordre général**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 27%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

##### **Pièces spécifiques à chaque marché**

- La lettre de transmission ou bordereau d'envoi du DAC pour avis à la DG-CMEF (cf. marché 1) ;
- la lettre de convocation de la CAM (cf. marché 1) ;
- l'avis d'appel à concurrence ainsi que sa preuve de publication (cf. marché 1) ;
- les déclarations d'impartialité signées par les membres des commissions (CAM & SCT) (cf. marché 1) ;
- le registre d'enregistrement des plis ou les listes d'émargement des déposants des plis ;
- le PV d'ouverture des offres (cf. marché 1) ;
- l'acte de désignation des membres de la SCT (cf. marché 1) ;
- l'avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM (cf. marché 1) ;
- la preuve d'approbation des travaux de la CAM par l'autorité compétente (cf. marché 1) ;
- la lettre de transmission ou bordereau d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics (cf. marché 1) ;
- les lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC (cf. marché 2) ;

##### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

**3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue**

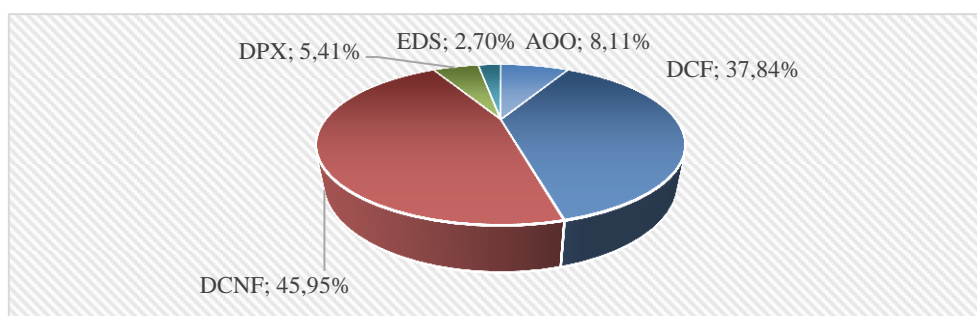
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

**Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

Procédures	Nombre	% Nombre
AOO	3	8,11%
DCF	14	37,84%
DCNF	17	45,95%
DPX	2	5,41%
EDS	1	2,70%
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2019, l'autorité contractante a utilisé des procédures peu ou non compétitives pour passer 87% de ses marchés publics. Rappelons que la procédure d'appel d'offres ouvert (AOO) qui est la règle a été utilisée à hauteur de 8% des marchés au titre de la période sous revue.

**3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES**

**3.3.1. Echantillonnage**

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
AOO	1	29 119 096
DPX	1	23 437 920
DCF	1	5 704 766
EDS	1	52 000 000
<b>Total sélectionné</b>	<b>4</b>	<b>110 261 782</b>
<b>Total communiqué</b>	<b>37</b>	<b>207 919 079</b>
<b>%</b>	<b>11%</b>	<b>53%</b>

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur quatre **(04) marchés publics d'une valeur globale de FCFA 110 261 782.**

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés est présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

### **3.3.2. Phase de préparation du marché**

#### **a- Contrôles préliminaires d'ordre général**

**R1 à R7**

#### **Observation**

La mission a relevé la non publication du Plan global de Passation des marchés par l'Autorité contractante (Art 50 du décret 2017\_049 du 1er février 2017 et l'Art 21 de l'arrêté 2017-393).

#### **Recommandation**

Nous recommandons à l'Autorité contractante à veiller à la publication du Plan global de Passation des Marchés de l'Agence conformément aux dispositions en vigueur.

#### **b- Préparation du marché**

**R8 à R10**

#### **Observation**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

### **3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

#### **a- Respect des conditions spécifiques liées à la DCF s'il y a lieu**

**R11 à R15**

Non applicable

#### **b- Respect des conditions spécifiques liées à la DPA s'il y a lieu**

**R16 à R20**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

#### **c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu**

**R21 à R22**

Non applicable

*d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu*

**R23 à R34**

**Observation**

La mission a relevé le mode d'identification des fournisseurs consultés par l'AC non clairement établi (art 68 du décret 2017\_049) pour le marché 2 passé par la demande de cotation (art 68 du décret 2017\_049).

**Recommandation**

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'Autorité Contractante à veiller à ce que, les trois (03) fournisseurs à solliciter pour les consultations soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés et d'instaurer une rotation entre fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels.

*e- Dossier d'appel à concurrence*

**R35 à R47**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*f- Présentation des offres*

**R48 à R52**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*g- Réception des offres*

**R53 à R55**

**Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé la non mention des informations liées à la procédure dans le registre ou liste des offres réceptionnées permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres. En effet la mission a relevé que la Direction ne dispose pas un registre des offres ou une fiche pour enregistrer les offres ou les plis des soumissionnaires dans le cadre de la passation des marchés 1 et 2.

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de mentionner les informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émargée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres conformément aux dispositions en vigueur.

*h- Ouvertures des offres*

**R56 à R69**

**Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé la séance d'ouverture des plis non présidée par le Président de la CAM. En effet les séances d'ouverture des plis sont présidées par le Directeur général (DG) de l'ANPE et non le Président de la CAM.

### **Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante à veiller au respect des dispositions en vigueur en ce qui concerne la gestion de la présidence des séances d'ouvertures des plis par le Président de la CAM.

*i- Séance d'ouverture des plis non présidée par le Président de la CAM*

### **Observation**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*j- Evaluation des offres et attribution*

### ***R70 à R90***

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*k- Approbation des travaux de la CAM*

### ***R91***

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*l- Signature et approbation du Contrat de marché*

### ***R92 à R99***

### **Observation d'ordre général :**

La mission a relevé que la majorité des pièces essentielles constitutives dans les contrats tels que le CCAP, le CCAG, le CCTP, ...etc n'a pas été annexée aux contrats examinés.

### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à ce que les pièces essentielles constitutives dans le contrat de marché y soient annexées.

#### ***3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché***

*a- Réception et règlement du marché*

### ***R100 à R120***

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu*

### ***R121 à R125***

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés sélectionnés.

**3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

**Observation d'ordre spécifique**

La mission est limitée dans l'appréciation des délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des correspondances.

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à la transmission des documents par décharge de bordereau marquant la date certaine de transmission lors de la passation et l'exécution des marchés.

**3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

---

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Travaux	Réfection d'un bâtiment service matériel	5 704 766	Oui	Non

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

**Observation**

La mission n'a relevé aucune anomalie significative au regard des documents soumis à son appréciation.

**3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

La mission n'a pas relevé de marchés ayant fait l'objet d'un recours.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique**

**Liste des marchés communiqués**

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Référence de la procédure de passation	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
1	37/00/01/03/00/2019/00013	19/04/2019	19-074/MJPEJ/SG/ANPE du 21/03/2019	Acquisition de pneus	DC	F	Budget ANPE	BFP PNEUMATIC	4 925 000	Exécuté
2	37/00/01/03/00/2019/00008	16/05/2019	19-028-ANPE-DG/DAF du 01/02/2019	Calligraphie dessin de logo et confection de panneau d'indication	DCN F	T	Budget ANPE	GENERAL DES TRAVAUX ET SERVICES	725 000	Exécuté
3	37/00/01/03/00/2019/00030	27/05/2019	19/138/MJPEJ/SG/ANPE/DAF du 09/05/2019	Réfection d'un bâtiment service matériel	DC	T	Budget ANPE	REGES INTERNATIONA L	5 704 766	Exécuté
4	37/00/01/04/00/2019/00017	19/04/2019	DCNF	Acquisition de machines dactylographie électronique	DCN F	F	Budget ANPE	EDA SERVICES	975 000	Exécuté
5	37/00/01/03/00/2019/00023	16/05/2019	19/118/MJPEJ/SG/ANPE/DAF du 23/04/2019	Acquisition de machines a coudre	DC	F	Budget ANPE	BURK-CO	7 499 880	Exécuté
6	37/00/01/03/00/2019/00015	16/05/2019	19/092/ANPE-DG/DAF du 28/03/2019	Acquisition de divers matériels	DC	F	Budget ANPE	COMETE COMMUNICATI ON	2 475 000	Exécuté
7	37/00/01/03/00/2019/00032	03/07/2019	19/149/MJPEJ/SG/ANPE/DAF du 22/05/2019	Fourniture de matériels informatique	DC	F	Budget ANPE	ELECTRONIQUE SYSTEME ET INFORMATIQUE	1 500 000	Exécuté
8	37/00/01/03/00/2019/00031	28/05/2019	DCNF	Acquisition des fauteuils au profit des Directeurs et agents	DCN F	F	Budget ANPE	ECODAF	998 280	Exécuté
9	37/00/01/03/00/2019/00025	16/05/2019	19/125/MJPEJ/SG/ANPE/DAF du 25/04/2019	Acquisition de 2 motos pour les caissiers secondaires	DC	F	Budget ANPE	CEDRE INTERNATIONA L	1 974 000	Exécuté
10	37/00/01/04/00/2019/00021	16/05/2019	DCNF	Aquisition de produits d'entretien	DCN F	F	Budget ANPE	ESSOR ENTREPRISE	750 000	Exécuté
11	37/00/01/04/00/2019/00056	19/11/2019	DCNF	Aquisition d'imprimés de bulletin de paie	DCN F	F	Budget ANPE	ESSOR ENTREPRISE	400 000	Exécuté
12	37/00/01/04/00/2019/00016	16/05/2019	19/112/MJPEJ/SG/ANPE/DAF du 17/04/2019	Achat de matières d'œuvre dans le cadre d'une convention avec OIM	DC	F	Budget ANPE	ETS JDF	2 528 000	Exécuté

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Référence de la procédure de passation	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
13	37/00/01/04/00/2019/00001	11/02/2019	Entente directe	Acquisition de carburant	EDS	F	Budget ANPE	APRIL OIL	52 000 000	Exécuté
14	37/00/01/01/00/2019/00026	13/08/2019	2019-01/MJPEJ/SG/ANPE du 05/03/2019	Achat de matières d'œuvre au profit des centre de formation professionnelle (lot2)	AO O	F	Budget ANPE	AFRIQ ECO SARL	11 598 758	Exécuté
15	37/00/01/01/00/2019/00040	13/08/2019	2019-01/MJPEJ/SG/ANPE du 05/03/2019	Achat de matières d'œuvre au profit des centre de formation professionnelle (lot1)	AO O	F	Budget ANPE	GLOBAL SOLUTION	29 119 096	Exécuté
16	37/00/01/04/00/2019/00012	19/04/2019	19/081/ANPE-DG/DAF du 26/03/2019	Acquisition de consommables informatiques	DC	F	Budget ANPE	EXCELLENCE TRAVAUX ET SERVICE	3 997 000	Exécuté
17	37/00/01/04/00/2019/00019	20/04/2019	19/087/ANPE-DG/DAF du 28/03/2019	Achat de fournitures de bureau	DC	F	Budget ANPE	SOCIETE PRESTASI	3 236 500	Exécuté
18	37/00/01/04/00/2019/00018	19/04/2019	19/082/ANPE-DG/DAF du 26/03/2019	Impression de divers documents	DC	F	Budget ANPE	SGC-E	3 700 000	Exécuté
19	37/00/01/01/00/2019/00040	13/08/2019	2019-01/MJPEJ/SG/ANPE du 05/03/2019	Achat de matières d'œuvre au profit des centre de formation professionnelle (lot3)	AO O	F	Budget ANPE	EKSF SARL	16 473 036	Exécuté
20	37/00/01/04/00/2019/00001	06/05/2019	DCNF	Reparation d'imprimante avec fourniture de pièce de rechange	DCN F	SC	Budget ANPE	SAEM SARL	205 000	Exécuté
21	37/00/01/04/00/2019/00006	06/05/2019	DCNF	Confection de dessus de 60 tables au profit de ANPE Gourcy	DCN F	SC	Budget ANPE	ESNG	299 130	Exécuté
22	37/00/01/04/00/2019/00020	27/05/2019	DCNF	Fourniture et pose de poste telephonique	DCN F	SC	Budget ANPE	SITAM	66 000	Exécuté
23	37/00/01/04/00/2019/00004	25/06/2019	DCNF	Reparation de machine section menuiserie de bobo	DCN F	SC	Budget ANPE	ATEL JOB ELECTRIC	75 000	Exécuté

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Référence de la procédure de passation	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
24	37/00/01/04/00/2019/00002	16/05/2019	18-056/ANPE-DG/DAF du 27/02/2018	Entretien, réparation et maintenance du matériel roulant	DC( Renouvellement)	SC	Budget ANPE	Garage pitroipa & frères	9 300 000	Exécuté
25	37/00/01/02/00/2019/00007	17/05/2019	19/032/ANPE-DG/DAF du 01/02/2019	Frais de réparation et de maintenance des copieurs	DCNF	SC	Budget ANPE	Cibis sarl	970 000	Exécuté
26	37/00/01/03/00/2019/00022	16/05/2019	DCNF	Réparation de machines à coudre familiales et industrielles	DCNF	SC	Budget ANPE	ZOMA TECHNIQUE	254 200	Exécuté
27	37/00/01/02/00/2019/00012	23/04/2019	Entente directe	Prime d'assurance du matériel roulant	DC	SC	Budget ANPE	GENERAL DES ASSURANCES	2 500 000	Exécuté
28	37/00/01/04/00/2019/00003	29/03/2019	Entente directe	Abonnement annuel au quotidien sidwaya	DC	SC	Budget ANPE	LES EDITIONS SIDWAYA	1 430 000	Exécuté
29	37/00/01/02/00/2019/00002	16/05/2019	2018-02/MJFIP/SG/ANPE-CAM du 09/01/2018	Frais de gardiennage des locaux	DPX (renouvellement)	SC	Budget ANPE	SOCIÉTÉ DE SÉCURITÉ FORCE DIVINE SARL	23 437 920	Exécuté
30	37/00/01/04/00/2019/00004	16/05/2019	2018-01/MJFI/SG/ANPE/DG du 15/01/2018	Frais de nettoyage des locaux	DPX (renouvellement)	SC	Budget ANPE	NYI MULTI SERVICES	15 245 513	Exécuté
31	37/00/01/02/00/2019/00002	29/03/2019	DCNF	Pause café déjeuner	DCNF	SC	Budget ANPE	Restaurant les Graces	175 000	Exécuté
32	37/00/01/02/00/2019/00005	29/04/2019	DCNF	Pause café déjeuner pour l'élaboration des états financiers	DCNF	SC	Budget ANPE	Restaurant les Graces	784 000	Exécuté
33	37/00/01/02/00/2019/00012	29/03/2019	DCNF	Pause café déjeuner première session cu conseil d'administration	DCNF	SC	Budget ANPE	Juclem services	175 000	Exécuté
34	37/00/01/04/00/2019/	24/07/2019	DCNF	Pause café renforcé	DCNF	SC	Budget	Reflet de beauté	238 000	Exécuté

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Référence de la procédure de passation	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
	00035				F		ANPE			
35	37/00/01/02/00/2019/00038	12/11/2019	19/175/MJPEJ/ANPE/SG/DAF du 17/07/2019	Fourniture de Pause-café et pause déjeuner à l'occasion de l'élaboration de documents de proposition de service à soumettre à l'appel à proposition de l'ARHIPELAGO et l'Union Européenne	DC	SC	Budget ANPE	Juclem services	1 575 000	Exécuté
36	42/00/01/03/00/2019/00042	03/09/2019	DCNF	Pause café renforcé préselection candidat ONEA	DCN F	SC	Budget ANPE	Chrismim tiri sarl	400 000	Exécuté
37	37/00/01/04/00/2019/00045	12/11/2019	DCNF	Pause café renforcé conférence DR	DCN F	SC	Budget ANPE	Calypso restaurant	210 000	Exécuté

NB/ MP : Mode de passation ; TP : Type de Prestation ; SF : Source de Financement

Procédures	Marchés communiqués	Marché sélectionnés	Taux	Réf
ED	0	0	0%	45%
EDS	1	1	100%	5%
Recours passation	0	0	0%	25%
Recours exécution	0	0	0%	25%
Conventions	0	0	0%	25%
Autres	36	3	8%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>11%</b>	<b>10%</b>

Liste des marchés sélectionnés

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Référence de la procédure de passation	Objet du marché	MP	TP	SF	N° IFU du titulaire	Nom du titulaire	Montant	Recours Passation	Recours Exécution
1	37/00/01/01/00/2019/00040	13/08/2019	2019-01/MJPEJ/SG/ANPE du 05/03/2019	Achat de matières d'œuvre au profit des centres de formation professionnelle (lot1)	AOO	F	Budg et ANP E	00024971 R	GLOBAL SOLUTION	29 119 096	Non	Non
2	37/00/01/03/00/2019/00030	27/05/2019	19/138/MJPEJ/SG/ANPE/DAF du 09/05/2019	Réfection d'un bâtiment service matériel	DC	T	Budg et ANP E	00027230 C	REGES INTERNATIONALE	5 704 766	Non	Non
3	37/00/01/02/00/2019/00002	16/05/2019	2018-02/MJFIP/SG/ANPE-CAM du 09/01/2018	Frais de gardiennage des locaux	DPX (renouvellement)	SC	Budg et ANP E	00043892 N	SOCIÉTÉ DE SÉCURITÉ FORCE DIVINE SARL	23 437 920	Non	Non
4	37/00/01/04/00/2019/00001	11/02/2019	Entente directe	Acquisition de carburant	ED	F	Budg et ANP E	00052305 T	APRIL OIL	52 000 000	Non	Non

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_  
Tableau d'incomplétude**

N°	Pièces attendues par marché	1	2	3	4	Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
<b>Pièces d'ordre général</b>								
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA					1	1	0%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu					1	1	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales					0	0	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures					0	0	0%
5	Plan de passation des marchés de l'exercice sous revue					1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés dont les montants prévisionnels sont supérieurs ou égaux au seuil communautaire au titre de la gestion sous revue					0	0	0%
7	Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori					0	1	100%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM					1	1	0%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget					1	1	0%
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>					<b>5</b>	<b>6</b>	<b>17%</b>
<b>Pièces spécifiques à chaque marché</b>								
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	NA	NA	NA	1	1	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC pour avis à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou aux PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	0	NA	NA	NA	0	1	100%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	1	NA	NA	NA	1	1	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	0	NA	NA	NA	0	1	100%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	0	NA	NA	NA	0	1	100%
15	Lettres de convocation de la CAM (N/A pour la DC)	0	NA	NA	NA	0	1	100%

16	Décharges des lettres de convocation de chaque membre de la CAM	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	0	NA	NA	NA	0	1	100%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	4	3	1	1	9	9	0%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	NA	0	3	100%
20	PV d'ouverture des offres	0	NA	NA	NA	0	1	100%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	0	NA	NA	NA	0	1	100%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	1	NA	NA	NA	1	1	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	0	NA	NA	NA	0	1	100%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	0	NA	NA	NA	0	1	100%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	0	NA	NA	NA	0	1	100%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF pour avis s'il y a lieu	0	NA	NA	NA	0	1	100%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	0	NA	NA	NA	0	1	100%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	NA	NA	NA	NA	0	0	0%

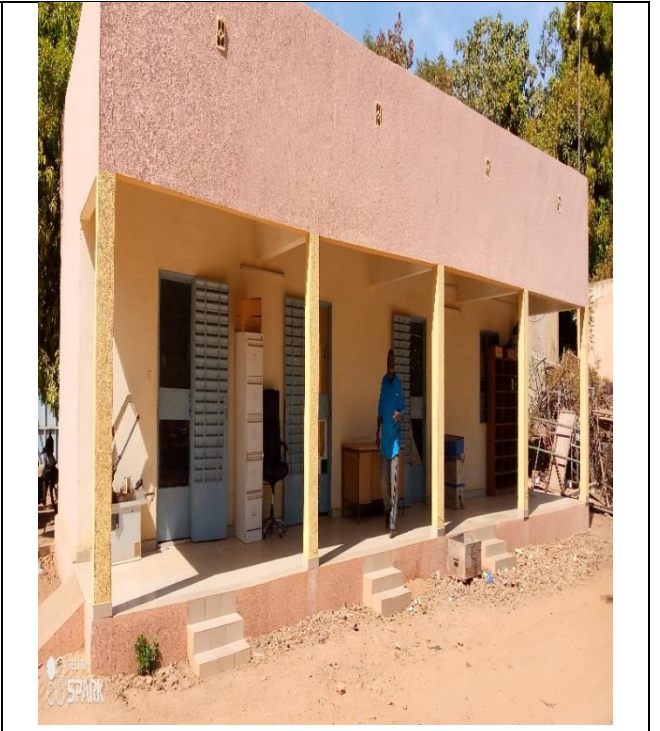
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF ou du PTF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	NA	NA	NA	1	1	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	1	1	1	NA	3	3	0%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	1	4	4	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	1	4	4	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	NA	NA	1	NA	1	1	0%
42	Eventuels avenants au contrat	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	1	0	NA	1	2	3	33%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	0	NA	NA	1	2	50%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	NA	1	1	3	3	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	NA	3	3	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	1	4	4	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	1	NA	NA	NA	1	1	0%
52	Caution de l'avance de démarrage	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>17</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>39</b>	<b>56</b>	<b>30%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>								

55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	NA	NA	N A	N A	0	0	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	NA	NA	N A	N A	0	0	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	NA	NA	N A	1	1	1	0%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	NA	1	N A	N A	1	1	0%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	NA	1	N A	N A	1	1	0%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	NA	NA	N A	N A	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	NA	NA	N A	N A	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>								
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	NA	NA	N A	N A	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maître d'Ouvrage)	NA	NA	N A	N A	0	0	0%
64	Plans de recollement	NA	NA	N A	N A	0	0	0%
65	PV de réunion de chantier	NA	NA	N A	N A	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	NA	NA	N A	N A	0	0	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	1				1	1	0%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	1				1	1	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL =====&gt;</b>		<b>19</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>49</b>	<b>67</b>	<b>27%</b>

**Annexe 3 : Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché**

**Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché**

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	Rien à signaler
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution 4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques 4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges 4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable



**Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées**






# SYNEX-CMC

## LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : ANPE

Date : 16/11/2020

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	GLISJA R. Iffes	SYNEX-CMC	Auditeur	+229 61 15 42 84 +226 77 87 37 36 csynex@yahoo.fr	
2	BONKOU NAOU B. Alexandre	ANPE	DAF	70 68 97 03 bonk.alex@gmail.com	
3	SADABOUCO Daouda	ANPE	PRO PI	78.M.09.95 daousavanta@gmail.com	
4	YONLY N. Jean Luc	MINEFID	DCHEF ANPE	70-24-19-62 jeanlucyonly@yahoo.fr	
5	ABDOU MALIQO Abdoumalige	ex DAF/ANPE		70.67.93.53 abdoumaliged9841@gmail.com	
6					
7					