

**BURKINA-FASO**

**SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE**



**Autorité de Régulation  
de la Commande Publique**

---

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE  
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2019**

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : AGENCE NATIONALE DE  
PROMOTION DES TIC (ANPTIC)**

N° Réf : 40/19/GT/LA/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN  
Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75  
[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) / [dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) / [secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

## SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE.....	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
3.1.	<b>CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....</b>	<b>10</b>
3.2.	<b>CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....</b>	<b>11</b>
3.2.1.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante .....</i>	<i>11</i>
3.2.2.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	<i>11</i>
3.2.3.	<i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	<i>12</i>
3.3.	<b>CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES .....</b>	<b>13</b>
3.3.1.	<i>Echantillonnage.....</i>	<i>13</i>
3.3.2.	<i>Phase de préparation du marché.....</i>	<i>13</i>
a-	Contrôles préliminaires d'ordre général .....	13
b-	Préparation du marché .....	13
3.3.3.	<i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	<i>14</i>
a-	Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu .....	14
b-	Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu .....	14
c-	Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu .....	14
d-	Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu .....	14
e-	Dossier d'appel à concurrence .....	14
f-	Présentation des offres.....	14
g-	Réception des offres .....	14
h-	Ouverture des offres .....	14
i-	Evaluation des offres et attribution .....	15
j-	Approbation des travaux de la CAM .....	15
k-	Signature et approbation du Contrat de marché.....	15
3.3.4.	<i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	<i>16</i>
a-	Réception et règlement du marché .....	16
b-	Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu .....	16
3.3.5.	<i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	<i>16</i>
3.4.	<b>CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES .....</b>	<b>16</b>
3.5.	<b>CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE .....</b>	<b>16</b>
ANNEXES	.....	17

## SIGLES ET ABREVIATIONS

**AC** : Autorité Contractante

**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accélééré

**AOO** : Appel d'Offres Ouvert

**AOR** : Appel d'Offres Restreint

**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique

**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés

**CC** : Consultation de Consultant

**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence

**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres

**DC** : Demande de Cotation

**DCF** : Demande de Cotation Formelle

**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle

**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**DMP** : Direction des Marchés Publics

**DPA** : Demande de Proposition Allégée

**DPro** : Demande de Proposition

**DPx** : Demande de Prix

**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**ED** : Entente Directe

**EDS** : Entente Directe Spécifique

**ISA** : International Standard Audit

**MI** : Manifestation d'Intérêt

**N/A** : Non Applicable

**ORD** : Organe de Règlement des Différends

**PI** : Prestation Intellectuelle

**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics

**PRM** : Personne Responsable des Marchés

**TDR** : Termes de Référence

**TTC** : Toutes Taxes Comprises

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2019 de l'Agence Nationale de Promotion des TIC (ANPTIC) a été marquée par la passation de **30 marchés publics** pour un montant global **FCFA 224 584 217** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de trois (**03**) **marchés publics d'une valeur globale de FCFA 45 531 120**, soit un taux de représentativité de **10,00%** en termes de volume des marchés et **20,27%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Éléments	Communiqués		Sélectionnés		% (volume)	% (montant)
	Volume	Montant	Volume	Montant		
<b>Total Marché</b>	30	224 584 217	3	45 531 120	<b>10,00%</b>	<b>20,27%</b>

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la Personne Responsable des Marchés (**PRM**) de l'autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la Personne Responsable des Marchés (**PRM**) au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions règlementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

**A**

**Monsieur le Directeur de l'Agence Nationale de Promotion des TIC (ANPTIC)**

**A**

**Monsieur le Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2019**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2019 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### **Opinion de l'auditeur**

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : <b>20%</b> des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2).</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé à plus de <b>94%</b> pour ses marchés, des procédures peu ou non compétitives (CC, DCF, DCNF et EDS). (cf. détail au point 3.2.3).</i>

	<b>Commentaires</b>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	<i>03 irrégularités par rapport au code des marchés publics.</i>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<i>5 cas de non conformités par rapport au code des marchés publics.</i>
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	<i>La mission n'a pas relevé d'anomalies sur les 9 cas possibles.</i>
Sur le respect des délais	<i>La mission a été limitée pour vérifier le respect des délais en raison de l'absence des informations nécessaires.</i>

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation des organes pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### 3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

---

##### 3.1.1. Mise en place de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRM)

*R1 à R3*

La mission n'a ainsi relevé aucune insuffisance relative à la mise en place de la PRMP au regard des documents mis à sa disposition.

##### 3.1.2. Organisation de la Direction des Marchés Publics (DMP)

*R4 à R14*

##### Observations sur la PRM

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) et l'arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents, la mission dans la mise en œuvre de ses diligences a relevé une défaillance dans l'archivage des pièces. En effet, nous avons noté :
  - l'utilisation parfois de chemises comme outil de rangement ne paraît efficace aussi bien pour le rangement que la conservation des documents. En effet, celles-ci ne peuvent contenir certaines pièces volumineuses liées à la passation telles que les DAC, les offres de soumissionnaires, etc.
  - absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure ;
  - absence de référence ou de codification (numérique, alphabétique ou alphanumérique) sur les documents présents dans les sous chemises communiquées ;
  - absence d'un système d'archivage électronique ;
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tient compte des spécificités organisationnelles ou structurelles de l'ANPTIC tout en se basant sur les dispositions du code des marchés publics.
- ✓ Sur l'établissement et la preuve de transmission de l'état d'exécution du plan annuel à la DCMEF (article 2 de l'arrêté 2017\_393), la mission n'a pas eu connaissance de la transmission des états d'exécution mensuels consolidés du PPM au titre de la période sous revue. En effet, les états

d'exécution mensuels sont élaborés mais transmis au contrôleur interne de l'ANPTIC au lieu de la DGCMEF.

### **Recommandations**

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandé par les textes en vigueur ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés de l'autorité contractante ou à défaut, l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP ;
- la transmission des informations à la structure compétente, notamment les états d'exécution mensuels consolidés du PPM.

## **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

### **3.2.1. *Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante***

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

### **3.2.2. *Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission***

### **Observations**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 20%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

### **Pièces spécifiques à chaque marché**

- *Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe compétent*
- *Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées) ;*
- *Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées) ;*
- *Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs*
- *Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC) ;*

- Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)
- Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA) ;
- Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI ;
- Procès-verbal de négociation pour les PI ;
- Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC ;
- Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation ;

### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

### **3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue**

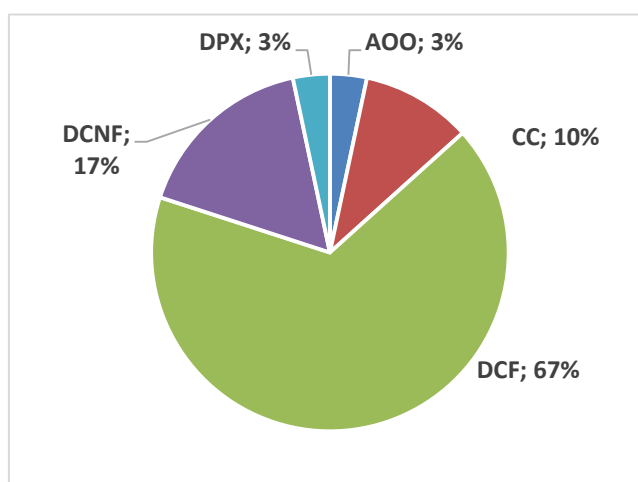
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

**Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

Procédures	Nombre	% Nombre
AOO	1	3%
CC	3	10%
DCF	20	67%
DCNF	5	17%
DPX	1	3%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2019, l'autorité contractante a utilisé des procédures peu ou non compétitives pour passer la majorité de ses marchés, à hauteur de 94% (67% pour DCF, 17% pour

DCNF et 10% pour CC). Elle a utilisé 3% pour la DPX. Quant à la procédure de droit de commun qui est la règle, elle a été utilisée à hauteur de 3% (AOO).

### **3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES**

---

#### ***3.3.1. Echantillonnage***

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

<b>Procédures</b>	<b>Nombre de marchés</b>	<b>Montant des marchés</b>
AOO	1	29 955 102
CC	1	6 136 000
DCF	1	9 440 018
<b>Total sélectionné</b>	<b>3</b>	<b>45 531 120</b>
<b>Total communiqué</b>	<b>30</b>	<b>224 584 217</b>
<b>%</b>	<b>10,00%</b>	<b>20,27%</b>

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur trois **(03) marchés publics d'une valeur globale de FCFA 45 531 120.**

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés a été présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

#### ***3.3.2. Phase de préparation du marché***

##### *a- Contrôles préliminaires d'ordre général*

##### ***R1 à R7***

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur les contrôles préliminaires d'ordre général au regard des informations mises à sa disposition.

##### *b- Préparation du marché*

##### ***R8 à R10***

Les diligences effectuées sur les documents d'ordre général et relatives à la préparation des marchés exécutés notamment n'ont pas révélé d'anomalie.

**3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

**R11 à R15**

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

**R16 à R20**

Non applicable.

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu

**R21 à R22**

Non applicable

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

**R23 à R34**

La mission n'a pas relevé d'anomalie sur le respect des conditions spécifiques liées à aux procédures allégées.

e- Dossier d'appel à concurrence

**R35 à R47**

La mission n'a pas relevé d'anomalies en ce qui concerne le dossier d'appel à concurrence pendant la période sous revue

f- Présentation des offres

**R48 à R52**

La mission dans la mise en œuvre de ses contrôles n'a pas relevé d'anomalies sur la présentation des offres.

g- Réception des offres

**R53 à R55**

La mission dans la mise en œuvre de ses contrôles n'a pas relevé d'anomalies en ce qui concerne la réception des offres.

h- Ouvertures des offres

**R56 à R69**

**Observations d'ordre général**

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Absence de mention des informations des plis reçus hors délais dans le PV d'ouverture des plis
- Non mention dans les PV d'ouverture de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre et le cas échéant le montant de chaque variante, des rabais proposés etc.

### **Recommandations**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des dispositions en vigueur en ce qui concerne :

- la mention dans le PV d'ouverture des informations sur les plis reçus hors délai. En effet, même si l'autorité contractante a constaté l'absence de plis reçus hors délai, mention doit être faite dans le PV conformément aux textes en vigueur.
- La mention dans le PV d'ouvertures de la lecture à haute voix et en un seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre et le cas échéant le montant de chaque variante, des rabais proposés.

*i- Evaluation des offres et attribution*

### ***R70 à R90***

#### **Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Rapport de la SCT et PV d'attribution de la CAM non transmis à la DG-CMEF pour avis et publication pour le marché N°1. En effet, la preuve de transmission ne nous a pas été communiquée

#### **Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des dispositions en vigueur en transmettant à la DG-CMEF pour avis et publication le rapport de la SCT et PV d'attribution.

*j- Approbation des travaux de la CAM*

### ***R91***

La mission dans la mise en œuvre de ses contrôles n'a pas relevé d'anomalies en ce qui concerne l'approbation des travaux de la CAM.

*k- Signature et approbation du Contrat de marché*

### ***R92 à R99***

La mission dans la mise en œuvre de ses contrôles n'a pas relevé d'anomalies en ce qui concerne la signature et l'approbation du contrat de marché.

### **3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché**

#### *a- Réception et règlement du marché*

#### **R100 à R120**

La mission n'a relevé aucune anomalie en ce qui concerne la réception et le règlement des marchés au regard des documents mis à sa disposition.

#### *b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu*

#### **R121 à R125**

Non applicable pour les marchés sélectionnés pendant la période sous revue.

### **3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

#### **Observation d'ordre général**

La mission est limitée dans l'appréciation du respect des délais des marchés passés du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission de certaines correspondances.

#### **Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à la transmission des documents par décharge de bordereau marquant la date certaine de transmission lors de la passation et l'exécution des marchés.

### **3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

---

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Travaux	Réfection de la salle de l'ANPTIC	9 440 018 FCFA	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la matérialité physique du marché. Confère fiche d'audit du marché sur la matérialité physique en annexe.

### **3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

La mission n'a pas relevé de marchés ayant fait l'objet d'un recours au regard des informations mises à sa disposition.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés  
sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la  
matérialité physique**

**Liste des marchés communiqués**

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
1	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/003	15/07/2019	Réfection de la salle de l'ANPTIC	DCF	T	BN	PRESS PLAY	9 440 018	Totalement exécuté
2	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/014	28/03/2019	Fourniture de matériels réseaux pour le câblage informatique et l'interconnexion de l'INEFPRO dans le cadre de la convention N° 22/00/01/02/00/2018/030 entre l'ANPTIC et le MFSNF	DCF	F	BN	LEADER FURNITUR	1 428 250	Totalement exécuté
3	Marché OC N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/004	05/04/2019	Service de surveillance et de gardiennage des locaux du siège de l'ANPTIC	DCF	SC	BN	GENERAL SECURITY	4 860 000	Totalement exécuté
4	Marché OC N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/015	03/07/2019	Service d'entretien et de nettoyage des locaux du siège de l'ANPTIC	DCF	SC	BN	NITA LIMITED SARL	9 540 000	Totalement exécuté
5	Marché OC N°EPE-ANPTIC/00/01/09/00/2019/020	05/04/2019	Acquisition de carburant au profit de l'ANPTIC	DCF	F	BN	TOTAL BURKINA SA	50 000 000	Totalement exécuté
6	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/09/00/2019/026	18/02/2019	Souscription annuelle à la police d'assurance des véhicules 11 PP 5810 IT BF, 11 AA 3019 BF, 11 AA 5962 BF, 11 AA 4186 BF, 11 AA 5959 BF	DCF	SC	BN	SAHAM ASSURANCE	355 335	Totalement exécuté
7	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/005	02/04/2019	Acquisition d'équipement Lite Beam pour l'interconnexion du MIABE au RESINA	DCF	F	BN	MILLENIUM TECH	460 000	Totalement exécuté
8	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/002	02/04/2019	Acquisition et installation d'équipement au profit de la CARFO dans le cadre du contrat de prestation de service du 02 août 2018 conclu entre l'ANPTIC et la CARFO	DCF	F	BN	SOCIETE NOUVELLE GMS	4 261 662	Totalement exécuté
9	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/09/00/2019/008	05/04/2019	Achat de titre de transport pour les missions à l'extérieur au profit de l'ANPTIC	DCF	F	BN	ARMELLE VOYAGE	20 000 000	Totalement exécuté

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
2	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/07/00/2019/035	05/04/2019	Recrutement d'un consultant pour la mise en place de la réplication oracle database avec oracle dataguard 11 GR2 dans le cadre du contrat de prestation de service entre l'ANPTIC et la CARFO	CC	PI	BN	NEBRATA	6 136 000	Totalement exécuté
11	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/043	05/04/2019	Analyse et correction des comptes de l'ANPTIC des exercices 2016, 2017, 2018 et élaboration des états financiers SYSCOHADA révisé	CC	PI	BN	PERFECT CONSULT	800 000	Totalement exécuté
12	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/045	30/10/2018	Acquisition d'équipements réseaux et de supports d'antenne de faisceau dans le cadre du contrat FAFPA/ANPTIC/N°201/000/MJPIP/SG/FAFP A au profit de l'ANPTIC	DCF	F	BN	PLANETE IT SOLUTIONS	4 060 000	Totalement exécuté
13	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/039	23/04/2019	Acquisition de matériels pour l'exécution des travaux d'interconnexion au RESINA dans le cadre des conventions signées entre l'ANPTIC et la MEBF, l'IFADEM et le CSM	DCF	F	BN	RHEMA SERVICE TECHNOLOGY	5 957 000	Totalement exécuté
14	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/032	25/04/2019	Fourniture de matières consommables au profit du personnel de l'ANPTIC	DCF	F	BN	FASO CAFE	3 281 600	Totalement exécuté
15	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/042	14/05/2019	Réalisation des travaux d'interconnexion de M'DATA par fibre optique au PAV dans le cadre du contrat conclu entre l'ANPTIC et M'DATA Telecom	DCF	F	BN	ENTREPRISE WEND SONGDA	4 498 300	Totalement exécuté
16	Marché à OC N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/0048	23/05/2019	Entretien et réparation de matériels roulants à quatre roues au profit de l'ANPTIC	DCF	SC	BN	GARAGE AUTO-FROID OUEDRAOGO ET FILS	5 000 000	Totalement exécuté
17	Marché N° EPE-ANPTIC/00/02/07/00/2019/054	28/05/2019	Sélection d'un cabinet pour l'évaluation et la valorisation des immobilisations de l'ANPTIC	CC	PI	BN	Entreprise Nouvelles Technologies	4 995 000	Totalement exécuté
18	Marché N° EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/062	09/04/2019	Confection de gadgets publicitaires au profit de l'ANPTIC	DCF	F	BN	CRAC COMMUNICATIO N	3 127 000	Totalement exécuté

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
3	Marché N° EPE-ANPTIC/00/01/01/00/2019/065	17/07/2019	Acquisition d'équipements pour les travaux de raccordement de l'ANPTIC (lot 1)	AO	F	BN	SANOUE GROUP	29 955 102	Totalement exécuté
20	Marché à ordre de commande N°EPE-ANPTIC/00/01/02/00/2019/00067	01/10/2019	fourniture de services de restauration et location de salle de conférence lors des ateliers et séminaires de l'ANPTIC (lot 2 à Koudougou)	DCF	SC	BN	ENTREPRISE TRINITE MONICA	7 350 000	Totalement exécuté
21	Marché n°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/00078	17/10/2019	Acquisition d'outillages spécifiques au profit du SP-MABG dans le cadre du contrat de prestation de services entre l'ANPTIC et le SP-MABG	DCF	F	BN	CELTA SARL	9 841 000	Totalement exécuté
22	Marché n°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/00038	17/10/2019	fourniture de matériels et outillages techniques au profit de la mairie de Fada N'Gourma dans le cadre du marché N°09-CO/08/10/09/00/2019-00001 conclu entre l'ANPTIC et la mairie de Fada N'Gourma relatif au renforcement du réseau local de l'hôtel de ville de Fada N'Gourma	DCF	F	BN	PLANETE IT SOLUTIONS	5 727 000	Totalement exécuté
23	Marché n°EPE-ANPTIC/00/01/02/00/2019/00090	17/10/2019	Acquisition de Mobiliers de bureau au profit de l'ANPTIC	DPX	F	BN	ETS NIKIEMA ET FRERES (ENF)	14 047 900	Totalement exécuté
24	Marché n°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/00009	13/12/2019	Fourniture de pause déjeuner pour la réunion du comité de direction de l'ANPTIC	DCN F	F	BN	JUCLEM SERVICES	125 000	Totalement exécuté
25	Marché n°EPE-ANPTIC/00/01/09/00/2019/00007	17/12/2019	location de salle pour la validation des besoins fonctionnels du Système Intégré de l'ENAM du 13, 14 et 17/12/2018	DCN F	SC	BN	CENTRE NATIONAL CARDINAL PAUL ZOUNGRANA (CNCZ)	180 000	Totalement exécuté
26	Marché n°EPE-ANPTIC/00/01/09/00/2019/00008	17/10/2019	restauration lors de la validation des besoins fonctionnels du Système Intégré de l'ENAM du 13, 14 et 17/12/2018	DCN F	SC	BN	CENTRE NATIONAL CARDINAL PAUL ZOUNGRANA (CNCZ)	630 000	Totalement exécuté

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
27	Marché n°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/00010	17/12/2019	Fourniture de pause-café et déjeuner pour la tenue du 2ème CA ordinaire de l'ANPTIC de 2018	DCN F	SC	BN	JUCLEM SERVICE	187 500	Totalement exécuté
28	Marché n°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/00123	20/12/2019	Acquisition d'équipements actifs de réseau au profit de l'ANPTIC dans le cadre de la convention conclue entre l'ANPTIC et le Ministère de la sécurité	DCF	SC	BN	CELTA SARL	8 950 000	Totalement exécuté
29	Marché n°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/000127	20/12/2019	fourniture de chaussures pour les défilants de l'ANPTIC dans le cadre du 11 décembre 2019 à Tenkodogo	DCN F	SC	BN	W. DISTRIBUTION	160 000	Totalement exécuté
30	Marché N° EPE-ANPTIC/00/01/04/2019/052	14/05/2019	recrutement d'agents au profit de l'ANPTIC	DCF	SC	BN	IMC	9 230 550	Totalement exécuté
<b>Total</b>								<b>224 584 217</b>	

	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	%	Références
<b>ED</b>	0	0	0%	45,00%
<b>EDS</b>	0	0	0%	5,00%
<b>Recours passation</b>	0	0	0%	25,00%
<b>Recours exécution</b>	0	0	0%	25,00%
<b>Conventions MOD</b>	0	0	0%	25,00%
<b>Autres</b>	30	3	10,00%	
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

**Liste des marchés sélectionnés**

N°	Immatriculation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Nom du titulaire	Montant	Recours Passation	Recours Exécution
1	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/04/00/2019/003	Réfection de la salle de l'ANPTIC	DDC	T	PRESS PLAY	9 440 018	Non	Non
2	Marché N°EPE-ANPTIC/00/01/07/00/2019/035	Recrutement d'un consultant pour la mise en place de la réplication oracle database avec oracle dataguard 11 GR2 dans le cadre du contrat de prestation de service entre l'ANPTIC et la CARFO	CC	PI	NEBRATA	6 136 000	Non	Non
3	Marché N° EPE-ANPTIC/00/01/01/00/2019/065	Acquisition d'équipements pour les travaux de raccordement de l'ANPTIC (lot 1)	AO	F	SANOUGROUP	29 955 102	Non	Non

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_  
Tableau d'incomplétude**

N°	Pièces attendues par marché  N° dans l'échantillon=====>	Nbre de pièces reçues			Total obtenu (a)	Total attendu (b)	% d'incomplétude (1-a/b)
		1	2	3			
<b>Pièces d'ordre général</b>							
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA	NA	NA	NA	1	1	0%
2	Balance des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants s'il y a lieu pour les sociétés et offices d'Etat	NA	NA	NA	1	1	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales	NA	NA	NA	0	0	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures	NA	NA	NA	0	0	0%
5	Plan de passation des marchés, son état d'exécution ainsi que la liste complète des contrats exécutés au cours des gestions 2018 et 2019 par mode de passation et par type de prestation	NA	NA	NA	1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés au titre des gestions 2018 & 2019	NA	NA	NA	1	1	0%
7	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du PPM	NA	NA	NA	1	1	0%
9	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle a priori	NA	NA	NA	0	1	100%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>17%</b>
<b>Pièces spécifiques à chaque marché</b>							
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	NA	NA	1	1	1	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	NA	NA	0	0	1	100%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	NA	NA	0	0	1	100%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	1	1	1	3	3	0%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	NA	NA	1	1	1	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	NA	NA	1	1	1	0%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	1	NA	1	2	2	0%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	NA	NA	0	0	1	100%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	1	1	3	3	0%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	1	1	1	3	3	0%
20	PV d'ouverture des offres	1	1	1	3	3	0%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	NA	NA	1	1	1	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	1	NA	1	2	2	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	NA	0	0	0	2	100%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse de la CAM	1	1	1	3	3	0%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché	NA	NA	NA	0	0	0%

	supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)						
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	NA	1	1	2	2	0%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	NA	0	0	0	2	100%
28	Preuve de la publication du PV d'attribution provisoire dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	1	NA	1	2	2	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	NA	NA	NA	0	0	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	NA	NA	NA	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	NA	0	NA	0	1	100%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	NA	NA	NA	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	NA	NA	NA	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu	NA	NA	NA	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante au courrier de demande des motifs de rejets	NA	NA	NA	0	0	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	NA	0	NA	0	1	100%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	1	3	3	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	1	1	1	3	3	0%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	3	3	0%
40	Ordres de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	3	3	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	NA	NA	NA	0	0	0%
42	Eventuels avenants au contrat	NA	NA	NA	0	0	0%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	1	0	1	3	67%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	1	0	2	3	33%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	1	NA	NA	1	1	0%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	1	1	1	3	3	0%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	1	1	3	3	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	NA	0	NA	0	1	100%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	0	2	3	33%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	0	2	3	33%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	NA	NA	NA	0	0	0%
52	Caution de l'avance de démarrage	NA	NA	NA	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	NA	NA	NA	0	0	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	NA	1	NA	1	1	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>54</b>	<b>69</b>	<b>22%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>							

55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la DG-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	NA	NA	NA	0	0	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	NA	NA	NA	0	0	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	NA	NA	NA	0	0	0%
58	Lettre d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	1	1	NA	2	2	0%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	1	1	NA	2	2	0%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	NA	NA	NA	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	NA	NA	NA	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>							
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	NA	NA	NA	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maître d'Ouvrage)	NA	NA	NA	0	0	0%
64	Plans de recollement	NA	NA	NA	0	0	0%
65	PV de réunion de chantier	NA	NA	NA	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	NA	NA	NA	0	0	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	NA	NA	NA	0	0	0%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	NA	NA	NA	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL =====&gt;</b>		<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>63</b>	<b>79</b>	<b>20%</b>

**Annexe 3 : Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché**

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	Rien à signaler
R2	<i>Réalité physique</i>	L'ouvrage existe physiquement comme le prouve les vues photographiques ci jointes
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution 4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques 4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges 4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	La mission n'a pas relevé d'anomalies au regard des documents mis à disposition
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

**Vues photographiques**





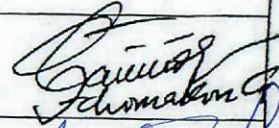

**Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées**

## LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : ANPTIC

Date :

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	TCHOMAKOU Godwin	SYNEX-CMC	Auditeur	+22966191938 godtchomakou@synexconsulting.fr	
2	SOME Y.S. Leon	IRM/ANPTIC	IRM	70204250 (+226)	
3					
4					
5					
6					
7					