

**BURKINA-FASO**

**SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE**



**Autorité de Régulation  
de la Commande Publique**

---

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE  
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018**

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : Centre National des Manuscrits et  
Fournitures Scolaires (CENAMAFS)**

N° Réf : 110/18/EB/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) / [dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) / [secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

**SOMMAIRE**

I.	LETTRE INTRODUCTIVE .....	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
3.1.	CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....	10
3.2.	CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE 11	
3.2.1.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante .....</i>	11
3.2.2.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission .....</i>	11
3.2.3.	<i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	12
3.3.	CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES .....	12
3.3.1.	<i>Echantillonnage.....</i>	12
3.3.2.	<i>Phase de préparation du marché .....</i>	13
a-	Contrôles préliminaires d'ordre général .....	13
b-	Préparation du marché .....	13
3.3.3.	<i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	14
a-	Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu .....	14
b-	Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu.....	14
c-	Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu.....	14
d-	Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	14
e-	Dossier d'appel à concurrence .....	14
f-	Présentation des offres .....	15
g-	Réception des offres.....	15
h-	Ouverture des offres.....	15
i-	Evaluation des offres et attribution .....	15
j-	Approbation des travaux de la CAM .....	15
k-	Signature et approbation du Contrat de marché.....	15
3.3.4.	<i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché .....</i>	16
a-	Réception et règlement du marché.....	16
b-	Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu .....	16
3.3.5.	<i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	16
3.4.	CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES .....	16
3.5.	CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE.....	17
IV.	ANNEXES .....	18

## **SIGLES ET ABREVIATIONS**

**AC** : Autorité Contractante

**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accélééré

**AOO** : Appel d'Offres Ouvert

**AOR** : Appel d'Offres Restreint

**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique

**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés

**CC** : Consultation de Consultant

**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence

**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres

**DC** : Demande de Cotation

**DCF** : Demande de Cotation Formelle

**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle

**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**DMP** : Direction des Marchés Publics

**DPA** : Demande de Proposition Allégée

**DPro** : Demande de Proposition

**DPx** : Demande de Prix

**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**ED** : Entente Directe

**EDS** : Entente Directe Spécifique

**ISA** : International Standard Audit

**MI** : Manifestation d'Intérêt

**N/A** : Non Applicable

**ORD** : Organe de Règlement des Différends

**PI** : Prestation Intellectuelle

**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics

**PRM** : Personne Responsable des Marchés

**TDR** : Termes de Référence

**TTC** : Toutes Taxes Comprises

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2018 du Centre National des Manuels et Fournitures Scolaires (CENAMAFS) a été marquée par la passation de **24 marchés publics** pour un montant global de **FCFA 1 796 820 291** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **3 marchés publics d'une valeur globale de FCFA 1 076 185 100**, soit un taux de représentativité de **12,5%** en termes de volume des marchés et **59,8%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total Marché	24	1 796 820 291	3	1 076 185 100	12,5	59,8

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et de la structure en charge du contrôle au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

**Monsieur le**

**Directeur du Centre National des Manuscrits et Fournitures Scolaires (CENAMAFS)**

A

**Monsieur le**

**Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2018**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2018 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### **Opinion de l'auditeur**

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : <b>19%</b> des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé pour la majorité de ses marchés communiqués (plus 79%) des procédures peu ou non compétitives (DC, CC, ED, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)</i>

	<b>Commentaires</b>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	<i>04 irrégularités par rapport au code des marchés publics</i>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<i>4 cas de non conformités par rapport au code des marchés publics.</i>
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	<i>Aucune anomalie n'a été relevée pour ce qui concerne la matérialité physique.</i>
Sur le respect des délais	<i>Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect de 2 délais. (cf. point 3.3.5).</i>

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

## **SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### **III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation de la PRM pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### **3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE**

---

##### **3.1.1. Mise en place de la PRM**

*R1 à R3*

Au regard des documents reçus, la DMP qui assure la PRM du CENAMAFAFS a été nommée.

La mission n'a ainsi relevé aucune insuffisance majeure relative à la mise en place de la PRM.

##### **3.1.2. Organisation de la PRM**

*R4 à R10*

##### **Observations sur la PRM**

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (article 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID et arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents), la mission a relevé les anomalies ci-après :
  - Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure ;
  - Absence d'un système d'archivage électronique.
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tient compte des spécificités organisationnelles ou structurelles du CENAMAFAFS tout en se basant sur les dispositions du code des marchés publics.
- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), la mission n'a pas noté la tenue d'un fichier de marchés par le Centre.
- ✓ Absence de statistiques sur les marchés passés et exécutés pendant la période sous revue (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) ;
- ✓ Défaut d'élaboration et/ou de transmission par la PRM à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017\_393)

##### **Recommandations**

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés passés ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés en référence au code des marchés publics et au dispositif spécifique organisationnel et structurel du Centre ou à défaut, l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP ;
- la tenue des réunions des organes de la structure et l'élaboration de PVs à cet effet ;
- la tenue des fichiers de marchés pour le suivi constant de la passation et de l'exécution des marchés ;
- l'élaboration de statistiques sur les marchés passés et exécutés ;
- l'élaboration et la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM de la structure.

### **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

#### **3.2.1. *Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante***

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

#### **3.2.2. *Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission***

##### **Observations**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 19%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

##### **Pièces d'ordre général**

- La preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe compétent ;
- Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) ;
- Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières.

##### **Pièces d'ordre spécifiques à chaque marché**

- Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC (**cf ; marché 1, 2, 3**) ;
- PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive) (**cf. marché 2, 3**) ;
- Attestations de service fait ou bordereaux de livraison (**cf ; marché 1, 2**).

##### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage correct des dossiers de marchés et de mettre en place les documents essentiels liés à la passation et à l'exécution des marchés.

### 3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue

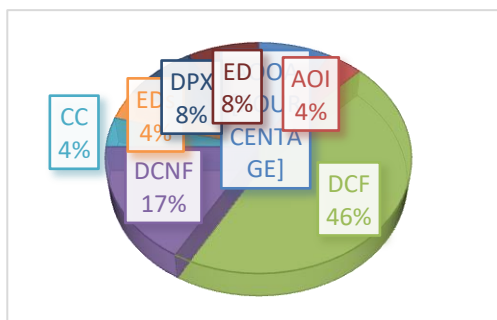
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

**Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

Procédures	Nombre	%
AOOA	2	8,33
AOI	1	4,16
DCF	11	45,83
DCNF	4	16,66
CC	1	4,16
EDs	1	4,16
DPX	2	8,33
ED	2	8,33
Total	24	100

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2018, l'autorité contractante a utilisé des procédures peu ou non compétitives pour passer 79% de ses marchés publics. Rappelons que les procédures d'AOOA et d'AOI qui sont compétitives ont été utilisées à hauteur de 13% des marchés au titre de la période sous revue.

## 3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

### 3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
DC	1	9 493 100
ED	1	1 042 692 000
EDS	1	24 000 000

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
<b>Total sélectionné</b>	<b>3</b>	<b>1 076 185 100</b>
<b>Total communiqué</b>	<b>24</b>	<b>1 796 820 291</b>
<b>%</b>	<b>12,5</b>	<b>59,8</b>

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **trois (3) marchés** d'une valeur globale de **FCFA 1 076 185 100**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés a été présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

### **3.3.2. Phase de préparation du marché**

#### *a- Contrôles préliminaires d'ordre général*

#### **R1 à R7**

#### **Observations**

La mission a relevé :

- Besoins non formellement exprimés par les services bénéficiaires lors de l'élaboration du PPM (article 5 de l'arrêté 2017\_393). En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM.
- Non publication du plan global de passation des marchés dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori (art 50 du décret 2017\_049).

#### **Recommandations**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- Publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur.

#### *b- Préparation du marché*

#### **R8 à R10**

#### **Observation d'ordre spécifique**

Montant du marché public supérieur au montant prévu dans le plan prévisionnel de passation des marchés publics. En effet, le montant du marché n°2 sur le PPM (693 800 000 frs CFA) est inférieur au montant réel du contrat (779 976 000 à 1 042 692 000 frs CFA).

#### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir, conformément aux dispositions en vigueur, à la révision du PPM suivie de sa publication avant le lancement de la procédure de passation du marché.

### **3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

#### **R11 à R15**

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

#### **R16 à R20**

#### **Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé que le prix du marché est non compétitif en référence aux prix des biens et services identiques dans la mercuriale des prix ou à défaut dans un référentiel des prix homologués (Art 76 du décret 2017\_049). En effet, la mission n'a pas eu la preuve que la proposition du prestataire a été croisée avec la mercuriale des prix du fait de l'absence de la matérialisation de la validation de la proposition à travers la fiche de synthèse (cf. marché 2).

#### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir, à la validation des propositions financières à travers une fiche synthèse pour les procédures des marchés à passer par entente directe.

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu

#### **R21 à R22**

Non Applicable

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

#### **R23 à R34**

#### **Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé que le mode d'identification des fournisseurs consultés par l'AC n'est pas clairement établi (art 68 du décret 2017\_049) pour le marché n° 1 passé par la procédure de demande de cotation ;

#### **Recommandation**

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller à ce que les trois (03) fournisseurs sollicités pour les consultations restreintes soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés. De plus, l'autorité contractante devra instaurer une rotation entre les fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels en vertu des principes d'équité et d'égalité de traitement.

e- Dossier d'appel à concurrence

#### **R35 à R47**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation notamment les offres des marchés passés.

*f- Présentation des offres*

**R48 à R52**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*g- Réception des offres*

**R53 à R55**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*h- Ouverture des offres*

**R56 à R69**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation notamment les offres des marchés passés.

*i- Evaluation des offres et attribution*

**R70 à R90**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation notamment les offres des marchés passés.

*j- Approbation des travaux de la CAM*

**R91**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des PV de délibération des marchés soumis à son appréciation.

*k- Signature et approbation du Contrat de marché*

**R92 à R99**

**Observation d'ordre général :**

La mission a relevé que la majorité des pièces essentielles constitutives dans les contrats telles que le CCAP, le CCAG, le CCTP, ...etc. n'a pas été annexée aux contrats examinés.

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à ce que les pièces essentielles constitutives dans le contrat de marché soient annexées.

### **3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché**

#### **a- Réception et règlement du marché**

##### **R100 à R120**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard de la réception et du règlement des marchés soumis à son appréciation.

#### **b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu**

##### **R121 à R125**

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

### **3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

#### **Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Non-respect des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés audités conformément aux dispositions en vigueur. Il s'agit des délais ci-après :
  - Délai entre la date de transmission du dossier d'entente directe et demande d'avis par la PRM à la DG-CMEF et la date de transmission du marché signé par le titulaire à la DG-CMEF. Norme 35 jours ; Délai effectif 36 jours (*cf. marché 2*)

Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers.

#### **Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place à l'avenir un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

## **3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

Nos constats sur la matérialité physique des marchés sélectionnés portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

<b>Type de marché</b>	<b>Objet du marché</b>	<b>Montant du marché TTC</b>	<b>RP (1)</b>	<b>RD (2)</b>
Fournitures	Acquisition de manuels scolaires (reconduction).	1 042 692 000	Oui	Non applicable

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

**Observation**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des PV de délibération des marchés soumis à son appréciation. (cf. vues photographiques en annexe).

**3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES  
PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

Absence de marché ayant fait objet de recours auprès de l'ARCOP selon les informations communiquées.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Listes des marchés communiqués et sélectionnés**

Liste des marchés communiqués

N°	Références Immatriculation du marché [1]	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation [2]	Type de prestation [3]	Source de financement [4]	N IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant [5]	Etat d'exécution du marché [6]
1	N° EPE-CENAMAFA /00/01/09/00/2018/00001 du 09/03/2018	30/01/2018	Acquisition de carburant au profit du CENAMAFA	EDS	F	Budget CENAMAFA	00002271X	TOTAL BURKINA	24000000	Exécuté
2	N° EPE-CENAMAFA /00/01/09/00/2018/00007 du 11/05/2018	31/05/2018	Acquisition des manuels du secondaire au profit du CENAMAFA	ED	F	Budget CENAMAFA	894402	HACHETTE LIVRE INTERNATIONALE SA	669380000	Exécuté
3	N° EPE-CENAMAFA /00/01/01/00/2018/00011 du 13/06/2018	27/11/2018	Inventaire des stocks de manuels dans les établissements du plateau central au profit du CENAMAFA	CC	PI	Budget CENAMAFA	00064702 T	BECOTAD Sarl	8838200	Exécuté
4	N° EPE-CENAMAFA 23/00/01/02/00/2017/52/MENA/SG/CENAMAFA du 21/06/2018	20/11/2017	Elaboration d'un plan de communication au profit du CENAMAFA	DC	PI	Budget CENAMAFA	00049701C	INNOPROX MANAGEMENT	9625000	Exécuté
5	N° EPE-CENAMAFA /00/01/01/00/2018/00012 du 11/07/2018	24/07/2018	Confection de kits didactiques au profit du CENAMAFA	DPX	F	Budget CENAMAFA	00047642V	KABIL	36344000	Exécuté

6	N° EPE-CENAMAFS /00/01/01/00/2018/00014 du 27/08/2018	30/11/2017	Confection et impression de plaquettes visuelles CENAMAFS format A3 en quadri recto verso avec pelliculage sur papier couchés 250 grs au profit du CENAMAFS	DC NF	SC	Budget CENAMAFS	00006002 Z	IMPRIMERIE LIBRAIRIE DU PLATEAU SARL (IMPRILIP)	973 500	Exécuté
7	N°EPECENAMAFS /00/01/01/00/2018/00015 du 27/08/2018	12/12/2018	Reproduction de documents au profit du CENAMAFS	DC NF	F	Budget CENAMAFS	00053109H	O.K.MULTI-SERVICES	646 720	Exécuté
8	N°EPE-CENAMAFS/00/02/07/00/2018/00008 du 11/07/2018	24/09/2018	Formation des agents sur les droits de la propriété intellectuelle des manuels au profit du CENAMAFS	DC NF	PI	Budget CENAMAFS	00060331H	SANON LEONARD/JURISTES-CONSEILS-ENTREPRISE	500 000	Exécuté
9	N°EPE-CENAMAFS/00/01/01/00/2018/00022 du 16/10/2018	24/10/2018	Reproduction de manuels scolaires au profit du CENAMAFS	DPX	F	Budget CENAMAFS	00005512W	IMPRICOLOR SA	93 892 500	Exécuté
10	N°EPE-CENAMAFS/00/01/01/00/2018/00023 du 16/10/2018	24/10/2018	Reproduction de manuels scolaires au profit du CENAMAFS	AOOA	F	Budget CENAMAFS	00002925U	G.I.B-C.A.C.I-B	132 964 000	Exécuté
11	N°EPE-CENAMAFS/00/01/04/00/2018/00/017 du 17/10/2018	27/11/2018	Entretien et maintenance des véhicules au profit du CENAMAFS	DC	SC	Budget CENAMAFS	00053980Z	ETABLISSEMENT DEO GRACIAS	2891000	Exécuté
12	N°EPE-CENAMAFS/00/01/04/00/2018/00021 du 17/10/2018	12/12/2018	Confection de carnets de location de manuels scolaires, de bordereaux de sortie et de registres de	DC	F	Budget CENAMAFS	00019822F	MARTIN-PECHEUR SARL	9493100	Exécuté

			manuels scolaires au profit du CENAMAFS							
13	N°EPE-CENAMAFS/00/01/04/00/2018/00018 du 17/10/2018	26/11/2018	Gardiennage de la direction générale, du magasin de stockage et de l'imprimerie au profit du CENAMAFS	D C	SC	Budget CENAMAFS	00026581 R	WHITE EAGLE SECURITY	535 000	Exécuté
14	N°EPE-CENAMAFS/00/01/04/00/2018/00024 du 23/10/2018	30/11/2018	Acquisition de petits matériels au profit du CENAMAFS	DC	F	Budget CENAMAFS	00091778N	E.B.COBB	4096100	Exécuté
15	N°EPE-CENAMAFS/00/01/04/2018/00027 du 07/11/2018	28/11/2018	Maintenance des climatiseurs au profit du CENAMAFS	DC	SC	Budget CENAMAFS	00038687E	RESO SARL	1862500	Exécuté
16	N°EPE-CENAMAFS/00/01/04/00/2018/00026 du 20/11/2018	20/11/2018	Fourniture de manuels scolaires au profit du CENAMAFS	DCNF	F	Budget CENAMAFS	00007019U	LIBRAIRIE JEUNESSE D'AFRIQUE	588 550	Exécuté
17	N°EPE-CENAMAFS/00/01/04/00/2018/00026 du 20/11/2018	30/11/2018	La fourniture de matériels de réparation de manuels usagés au profit du CENAMAFS	DC	F	Budget CENAMAFS	00053109H	OK MULTI SERVICES	7295000	Exécuté
18	N°EPE-CENAMAFS/00/01/01/00/2018/00005 du 20/04/2018	23/05/2018	Acquisition de consommables informatiques	DC	F	Budget CENAMAFS	00090063 k	FLEXI GROUP Sarl	3301000	Exécuté
19	N°EPE-CENAMAFS/00/01/04/00/2018/00024 du 16/10/2018	25/11/2018	Nettoyage des locaux du CENAMAFS	DC	SC	Budget CENAMAFS	00093490K	E B R O	4416450	Exécuté
20	N°EPE-CENAMAFS/00/01/01/00/2018/00003 du 24/04/2018	27/04/2018	Acquisition de manuels scolaires (reconduction)	AOOI	F	Budget CENAMAFS	894402	HACHETTE LIVRE INTERNATIONALE SA	1042692000	Exécuté

21	N°EPE-CENAMAFS/00/01/01/00/2018/00010 du 22/05/2018	31/05/2018	Acquisition d'intrants pour la fabrication de kits scientifiques au profit du CENAMAFS	AOOA	F	Budget CENAMAFS	00047642V	Groupement KABIL /FT BUSINESS	105946536	Exécuté
22	N°EPE-CENAMAFS/00/01/0400/2018/00020 du 20/11/2018	20/11/2018	Location de quatre véhicules pour le transport des manuels	DC	SC	Budget CENAMAFS	00018048R	OUED K.TRADE	8 450 000	Exécuté
23	N°EPE-CENAMAFS/00/01/01/00/2018/00006 du 27/04/2018	20/06/2018	Fourniture de pause-café et pause déjeuner au profit du CENAMAFS	DC	SC	Budget CENAMAFS	00020848G	Entreprise Sina	3710000	Exécuté
24	N°EPE-CENAMAFS/00/02/09/00/2018/00009 du 27/04/2018	09/05/2018	Amélioration et finalisation des manuscrits prêts pour la production de cinq (05) titres de manuels scolaires du secondaire au profit du CENAMAFS	ED	PI	Budget CENAMAFS	00023714E	CAPEN	372 566 335	Exécuté

Procédures	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	% de sélection
<b>ED</b>	2	1	45%
<b>EDS</b>	1	1	5%
<b>Recours</b>	0	0	25%
<b>Convention</b>	0	0	25%
<b>Autres</b>	21	1	
<b>TOTAL</b>	24	3	10%

## Liste des marchés sélectionnés

N°	Références Immatriculation du marché [1]	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation [2]	Type de prestation [3]	Source de financement [4]	N IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant [5]	Etat d'exécution du marché [6]
1	N°EPE-CENAMAFS/00/01/04/00/2018/00021 du 17/10/2018	12/12/2018	Confection de carnets de location de manuels scolaires, de bordereaux de sortie et de registres de manuels scolaires au profit du CENAMAFS	DC	F	Budget CENAMAFS	00019822F	MARTIN-PECHEUR SARL	9493100	Exécuté
2	N°EPE-CENAMAFS/00/01/01/00/2018/00003 du 24/04/2018	27/04/2018	Acquisition de manuels scolaires (reconduction)	ED	F	Budget CENAMAFS	894402	HACHETTE LIVRE INTERNATIONAL SA	1042692000	Exécuté
3	N° EPE-CENAMAFS /00/01/09/00/2018/00001 du 09/03/2018	30/01/2018	Acquisition de carburant au profit du CENAMAFS	EDS	F	Budget CENAMAFS	00002271X	TOTAL BURKINA	24000000	Exécuté

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_ Tableau d'incomplétude**

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues			Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incmplété (1-b/a)
		1	2	3			
	<b>N° dans l'échantillon=====&gt;</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			
<b>Pièces d'ordre général</b>							
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA				1	1	0%
2	Balance des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants s'il y a lieu pour les sociétés et offices d'Etat				1	1	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales				NA	NA	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures				NA	NA	0%
5	Plan de passation des marchés exercice sous revue				1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue				NA	1	0%
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori				NA	1	0%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM				1	1	0%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget				1	1	0%
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>				<b>6</b>	<b>8</b>	<b>25%</b>
<b>Pièces spécifiques à chaque marché</b>							
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	1	1	3	3	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	NA	NA	1	1	1	0%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	NA	NA	1	1	1	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	NA	NA	NA	0	0	0%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	NA	NA	NA	0	0	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	NA	NA	NA	0	0	0%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	NA	NA	NA	0	0	0%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	NA	NA	NA	0	0	0%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	3	1	1	5	5	0%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	0	1	100%
20	PV d'ouverture des offres	NA	NA	NA	0	0	0%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	NA	NA	NA	0	0	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	NA	NA	NA	0	0	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	NA	NA	NA	0	0	0%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	1	NA	NA	1	1	0%

25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	1	NA	NA	1	1	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	NA	NA	NA	0	0	0%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	NA	NA	NA	0	0	0%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	NA	NA	NA	0	0	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	1	1	1	3	3	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	NA	NA	NA	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	NA	NA	NA	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	NA	NA	NA	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	NA	NA	NA	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	NA	NA	NA	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	NA	NA	NA	0	0	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	NA	NA	NA	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	1	3	3	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	1	1	1	3	3	0%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	3	3	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	3	3	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	NA	NA	NA	0	0	0%
42	Eventuels avenants au contrat	NA	NA	NA	0	0	0%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	1	0	1	3	67%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	1	1	3	3	0%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	NA	NA	NA	0	0	0%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	0	0	0	0	0	0%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	1	1	3	3	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	NA	NA	NA	0	0	0%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	3	3	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	3	0	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	NA	NA	NA	0	0	0%
52	Caution de l'avance de démarrage	NA	1	NA	1	1	0%
53	Caution de bonne exécution	NA	1	NA	1	1	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	NA	NA	NA	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>7%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>							
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	NA	1	NA	1	1	0%

56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	NA	1	NA	1	1	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	NA	1	1	2	2	0%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	0	NA	NA	0	1	100%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	1	NA	NA	1	1	0%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	NA	NA	NA	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	NA	NA	NA	0	0	0%
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>17%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>							
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	NA	NA	NA	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	NA	NA	NA	0	0	0%
64	Plans de recollement	NA	NA	NA	0	0	0%
65	PV de réunion de chantier	NA	NA	NA	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	NA	NA	NA	0	0	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	0	0	0	0	3	100%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	0	0	0	0	3	100%
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>
	<b>TOTAL =====&gt;</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>62</b>	<b>19%</b>

**Annexe 3 : Fiche d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché**

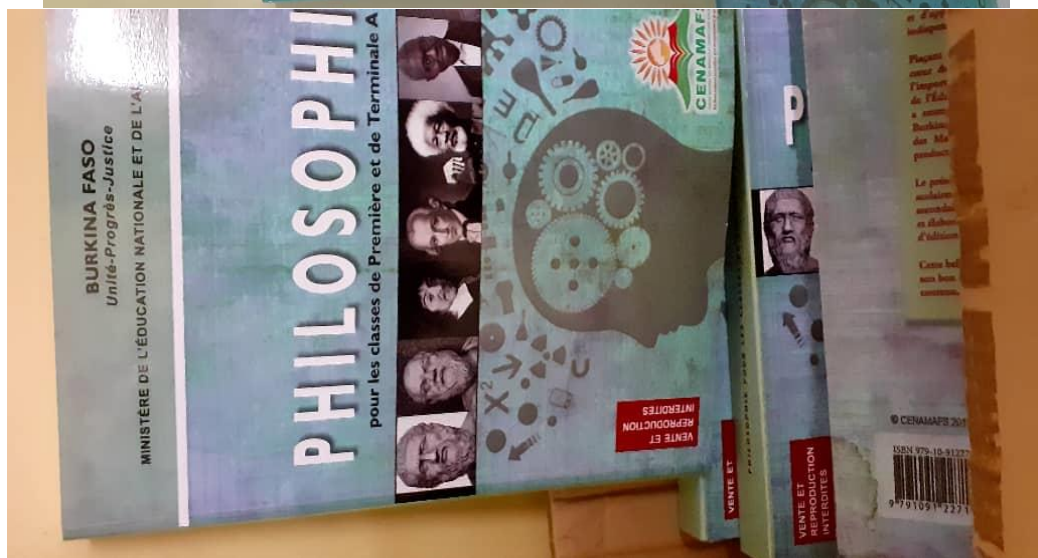
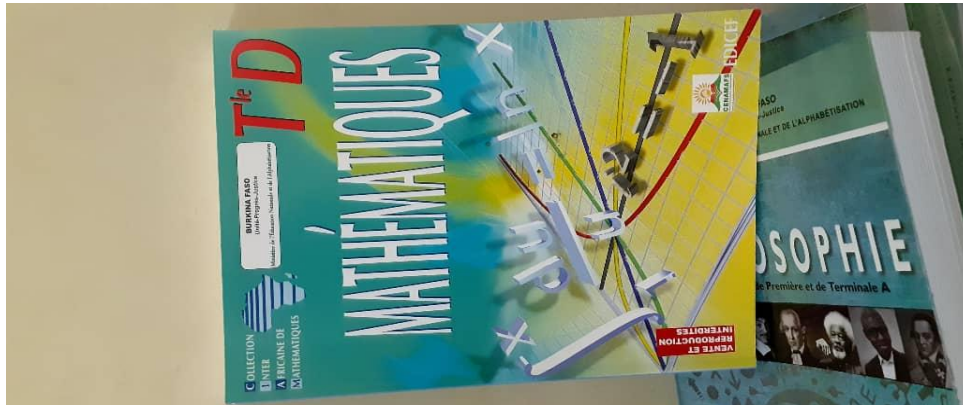
**Fiche d'audit**

N°	Contrôles effectués	Risques d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liés à la matérialité physique</i>	Rien à signaler
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler Confère vue photographique
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution 4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques 4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges 4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Rien à signaler


Vue de l'entrepôt des manuels CENAMAFS



**Vue de manuels édités CENAMAFS**









**Annexe 4 : - Liste des personnes rencontrées**

Jour : 12 Mois : Décembre Année : 2020	Client : CENAMAFS	 SYNEX CONSULTING SARL
GESTION : 2018-2019	Objet : AUDIT DES MARCHES PUBLICS, GESTION BUDGETAIRE 2018 ET 2019	REFERENCE/FOLIO :

### LISTE DE PRESENCE

Objet : SEANCE DE Restitution

Date : 15/12/2020

N° D'ORDRE	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	SAWAPOHO Henri Joël	CENAMAFS	PRM	70756821 henri-joelw@yahoo.fr	
2	NAPON Anna P. Ragida	CENAMAFS	Agent PRM	70-23-06 001 Ragidanapon@yahoo.com	
3	SAWAPOHO Boufiane	CENAMAFS	Agent DAF	boufiane.sawapoho@yahoo.fr	
4	TINDANO Razaf	"	"	70 480178	
5	ZARE Ibrahim	"	DAF	72 45 25 83	
6	BASSONIO Bambo	SYNEX	Consultant	71761221-666666@yahoo	
7					
8					
9					
10					