

BURKINA-FASO

SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE



**Autorité de Régulation
de la Commande Publique**

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018**

**AUTORITE CONTRACTANTE : ECOLE NATIONALE DES
ENSEIGNANTS DU PRIMAIRES (ENEP)**

N° Réf : 127/18/SM/AB/ARCOP/2020

GROUPEMENT SYNEX - CMC



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

csynex@yahoo.fr /dossyov@yahoo.fr /secretariat@synexconsulting.bj

SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE	5
II.	LETTRE D’OPINION DE L’AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS	10
3.1.	CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L’ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE	10
3.2.	CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L’EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L’UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE 11	
3.2.1.	<i>Commentaire sur l’exhaustivité des marchés communiqués par l’autorité contractante</i>	11
3.2.2.	<i>Commentaire sur l’exhaustivité des documents attendus par la mission</i>	11
3.2.3.	<i>Commentaire sur l’utilisation des procédures peu ou non compétitives par l’autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	13
3.3.	CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES	13
3.3.1.	<i>Echantillonnage.....</i>	13
3.3.2.	<i>Phase de préparation du marché</i>	13
a-	Contrôles préliminaires d’ordre général	13
b-	Préparation du marché	14
3.3.3.	<i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	14
a-	Respect des conditions spécifiques liées à l’AOR s’il y a lieu	14
b-	Respect des conditions spécifiques liées à l’ED (Entente Directe) s’il y a lieu.....	14
c-	Respect des conditions spécifiques liées à l’AOOA (Appel d’Offres Ouvert Accéléré) s’il y a lieu	15
d-	Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s’il y a lieu.....	15
e-	Dossier d’appel à concurrence	15
f-	Présentation des offres	15
g-	Réception des offres.....	15
h-	Ouverture des offres.....	15
i-	Evaluation des offres et attribution	16
j-	Approbation des travaux de la CAM	16
k-	Signature et approbation du Contrat de marché.....	16
3.3.4.	<i>Phase de l’exécution (réception et de règlement) du marché</i>	16
a-	Réception et règlement du marché.....	16
b-	Respect des conditions spécifiques de recours à l’avenant au marché initial s’il y a lieu	16
3.3.5.	<i>Commentaire sur les délais de passation et d’exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	16
3.4.	CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES	17
3.5.	CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L’AUTORITE CONTRACTANTE.....	18
IV.	ANNEXES	19

SIGLES ET ABREVIATIONS

AC : Autorité Contractante

AOOA : Appel d'Offres Ouvert Accéléré

AOO : Appel d'Offres Ouvert

AOR : Appel d'Offres Restreint

ARCOP : Autorité de Régulation de la Commande Publique

CAM : Commission d'Attribution des Marchés

CC : Consultation de Consultant

CCAG : Cahier des Charges Administratives Générales

CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

DAC : Dossier d'Appel à Concurrence

DAO : Dossier d'Appel d'Offres

DC : Demande de Cotation

DCF : Demande de Cotation Formelle

DCNF : Demande de Cotation Non Formelle

DG-CMEF : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

DMP : Direction des Marchés Publics

DPA : Demande de Proposition Allégée

DPro : Demande de Proposition

DPx : Demande de Prix

DR-CMEF : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

ED : Entente Directe

EDS : Entente Directe Spécifique

ISA : International Standard Audit

MI : Manifestation d'Intérêt

N/A : Non Applicable

ORD : Organe de Règlement des Différends

PI : Prestation Intellectuelle

PPM : Plan de Passation des Marchés Publics

PRM : Personne Responsable des Marchés

TDR : Termes de Référence

TTC : Toutes Taxes Comprises

LETTRE INTRODUCTIVE

I. LETTRE INTRODUCTIVE

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **6 marchés publics** d'une valeur globale de **FCFA 102 365 025 sur le PPM communiqué**, en l'absence de la liste des marchés passés au titre de l'exercice 2018 par l'autorité contractante :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total Marché	Non disponible		6	102 365 025	-	-

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et la structure en charge du contrôle à priori au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

LETTRE D'OPINION

II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

Monsieur le Directeur de l'Ecole Nationale des Enseignants du Primaires (ENEP)

A

Monsieur le Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire 2018.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2018 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

Opinion de l'auditeur

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<u>Commentaires</u>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission a été limitée pour apprécier l'exhaustivité des marchés communiqués par l'ENEP de Bobo, en raison de l'absence des documents nécessaires à savoir les livres d'engagement, la balance des comptes du grand livre et l'autorisation de l'autorité compétente.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 59% des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	Limitations

	Commentaires
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	« 10 irrégularités par rapport au code des marchés publics »
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	« 13 cas de non conformités de procédures de passation et d'exécution ont été relevés.
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la matérialité physique du marché n°1 de fournitures consommables.
Sur le respect des délais	Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect de 05 délais. (cf. point 3.3.5). Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers.

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CRAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation des organes pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

3.1.1. Mise en place de la PRM

R1 à R3

Observation

Nous avons relevé le défaut de profil adéquat de la PRM (PRM désignée ne disposant pas des qualifications et compétences requises).

Recommandation

La mission recommande de procéder à la désignation de la PRM conformément aux dispositions en vigueur.

3.1.2. Organisation de la PRM

R4 à R10

Observations sur la PRM

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) arrêté 2017_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents, la mission a relevé les anomalies ci-après :
 - L'utilisation de sous chemises comme outil de rangement ne paraît efficace aussi bien pour le rangement que la conservation des documents. En effet, celles-ci ne peuvent contenir certaines pièces volumineuses liées à la passation telles que les DAC, les offres de soumissionnaires, etc.
 - Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure sur chaque dossier.
- ✓ Absence de codification sur les boîtes de rangement des documents de marchés publics.
- ✓ Absence d'un système d'archivage électronique
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tient compte des spécificités organisationnelles ou structurelles tout en se basant sur les dispositions du code des marchés publics.
- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), la mission a noté l'existence d'un registre destiné à l'enregistrement des plis des soumissionnaires pour certains marchés de la période sous revue. Par ailleurs, certaines offres des

marchés passés (entente directe et consultation de consultant) ne sont pas inscrites dans ledit registre. Cette situation n'est pas de nature à garantir une transparence totale dans les procédures de passation des marchés.

- ✓ Sur l'établissement et la transmission de l'état d'exécution du plan annuel à l'ARCOP (article 2 de l'arrêté 2017_393), la mission n'a pas eu connaissance de l'élaboration et de la transmission de l'état d'exécution annuel du PPM au titre de l'exercice sous revue.
- ✓ Non élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID).

Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à:

- l'archivage des dossiers de marchés passés ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés de l'autorité contractante ou à défaut, l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP;
- L'élaboration de statistiques sur les marchés passés et exécutés ;
- la tenue respective d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception définitive, des PVs de réunions des organes et l'enregistrement de toutes les offres dans le registre côté, paraphé ;
- l'établissement et la transmission de l'état d'exécution du plan annuel à l'ARCOP.

3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante

Limitations

3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission

Observations

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 59%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique en résumé par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

Pièces d'ordre général

- Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA ;
- Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération.
- Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori ;
- Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM ;

- Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget ;

Pièces spécifiques à chaque marché

- Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs ;
- Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) ;
- Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis ;
- Acte de désignation des membres de la SCT ;
- Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux ;
- Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM ;
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement ;
- Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC ;
- Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements
- Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur ;
- Attestations de service fait ou bordereaux de livraison ;
- Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements) ;
- Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement ;
- Caution de l'avance de démarrage ;
- Caution de bonne exécution ;
- Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive ;
- Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF ;
- Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED ;
- Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou Appel d'Offres Ouvert Accéléré) ;
- Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants ;
- Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux ;
- PV de réunion de chantier ;
- Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle ;
- Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) ;
- Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières ;

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue

Limitations. Pas de liste des marchés passés au titre de l'exercice sous revue par l'autorité contractante.

3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
AOOA	2	63 448 612
DPX	1	11 717 400
DCF	1	3 198 980
ED	2	24 000 033
Total sélectionné	6	102 365 025
Total communiqué	Limitations	Limitations
%	Limitations	Limitations

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **six (06) marchés** d'une valeur globale de **FCFA 102 365 025**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés est présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

3.3.2. Phase de préparation du marché

a- Contrôles préliminaires d'ordre général

R1 à R8

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Besoins non formellement exprimés par les services bénéficiaires lors de l'élaboration du PPM (article 5 de l'arrêté 2017_393). En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM ;
- Absence de l'approbation de l'autorité compétente (organe délibérant/ordonnateur du budget).
- Absence de l'avis du comité chargé de l'examen du PPM 2018 (article 18 de l'arrêté 2017_393).
- Non publication d'un avis général du PPM dans la revue des marchés publics, sur le site web de la structure chargée de contrôle (Art 50 du décret 2017_049).

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- Obtenir l'avis du comité chargé de l'examen du PPM puis l'approbation de l'autorité compétente avant sa publication conformément aux dispositions de l'article 50 du décret 2017_049.

b- Préparation du marché

R9 à R11

Les diligences effectuées sur les documents d'ordre général et relatives à la programmation des marchés exécutés notamment le PPM et les dossiers de marchés n'ont pas révélé d'anomalie.

3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

R12 à R16

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

R17 à R21

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Absence de l'avis préalable motivé de la structure en charge du contrôle à priori avant le lancement de la procédure (Art 76 du décret 2017_049) pour les marchés n°4 et n°7.
- Autorisation préalable de l'autorité compétente après avis de la structure en charge du contrôle à priori avant le lancement de la procédure (Art 76 du décret 2017_049) pour les marchés n°4 et n°7.

N° de marché	Objet du marché	Motifs de recours à l'Entente Directe	Qualification de l'entreprise attributaire	Avis de la DG-CMEF	Jugements du consultant sur l'avis de la DG-CMEF	Respect des prix de la mercuriale
23-AAC/09/01/04/00/2018-000012/MENA/SG/ENEP-BD/DG/DAF	Acquisition de carburants et lubrifiants	Prestation spécifique à prix réglementé	Rien à Signaler (TOTAL BURKINA)	Avis favorable		Prix réglementé
ENEP-BD/09/01/09/2018-00011	Acquisition de produits pharmaceutiques en génériques	Prestation spécifique à prix réglementé	Rien à Signaler (CAMEG)	Avis favorable		Prix réglementé

Recommandation

La mission recommande à l'Autorité contractante de veiller au respect de toutes les conditions liées aux procédures de passation de marchés par Entente Directe, notamment l'obtention de tous les avis et autorisations préalables requis.

- c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (Appel d'Offres Ouvert Accéléré) s'il y a lieu

R22 à R23

Non applicable.

- d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

R24 à R33

La mission n'a relevé aucune insuffisance à cette étape de la passation du marché.

- e- Dossier d'appel à concurrence

R36 à R46

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des documents soumis notamment les copies des dossiers d'appel à concurrence et les dossiers types prévus par l'ARCOP.

- f- Présentation des offres

R49 à R53

Observation d'ordre spécifique

La mission a relevé l'absence au niveau de la soumission de l'attributaire des pièces administratives justifiant que la soumission est recevable pour les marchés n°4 et n°7.

Recommandation :

Nous recommandons à l'Autorité contractante de veiller à l'attribution des marchés aux soumissionnaires dont les offres satisfont aux exigences de qualification du dossier d'appel à concurrence notamment la présence des pièces administratives.

- g- Réception des offres

R54 à R56

La mission n'a relevé aucune insuffisance à cette étape de la passation du marché.

- h- Ouverture des offres

R57 à R70

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé les insuffisances suivantes :

- Pièces obligatoires des offres des soumissionnaires non paraphées par tous les membres de la commission (non compris les observateurs) (art 98 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) pour les marchés N°23-AAC/09/03/01/00/2017-00013/MENA/SG/ENEP-BD/DC/DAF et N°2017-008/MENA/SG/ENEP-BD/DG/PRM.

- Non mention de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre et le cas échéant le montant de chaque variante, des rabais proposés (art 98 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) pour le marché N°23-AAC/09/03/01/00/2017-00013/MENA/SG/ENEP-BD/DC/DAF.

Recommandations :

Nous recommandons à l'Autorité contractante de veiller à :

- Obtenir les paraphes de tous les membres de la commission sur les pièces obligatoires des offres.
- Elaborer les procès-verbaux d'ouverture conformément aux dispositions en vigueur.

i- Evaluation des offres et attribution

R71 à R91

L'évaluation des offres et l'attribution du marché sont conduites sans qu'aucune anomalie, au regard des documents soumis à son appréciation notamment les offres des marchés passés.

j- Approbation des travaux de la CAM

R92

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des PV de délibération des marchés soumis à son appréciation.

k- Signature et approbation du Contrat de marché

R93 à R100

Le marché comprend les mentions obligatoires et les annexes requises. Sa signature et son approbation sont conduites suivant les dispositions réglementaires.

3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché

a- Réception et règlement du marché

R101 à R121

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des documents soumis à son appréciation notamment les PV/ bordereaux de réception et les preuves de paiement des marchés.

b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu

R122 à R125

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé le non-respect des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés audités conformément aux dispositions en vigueur. Il s'agit des délais ci-après :

- Délai de réception des offres par la PRM (norme : 30 jours ; délai effectif : 65 jours pour le marché 1 N°23-AAC/09/03/01/00/2017-00013/MENA/SG/ENEP-BD/DC/DAF).
- Délai entre la pré-réception et la réception provisoire (article 28 de l'arrêté 2017_392) (norme : 14 jours ; délai effectif : 37 jours pour le marché 1 N°23-AAC/09/03/01/00/2017-00013/MENA/SG/ENEP-BD/DC/DAF).
- Délai pris par le gestionnaire de crédits pour l'élaboration projet de contrat et sa transmission au titulaire pour signature à compter de la date d'expiration du délai de recours, à partir du 3ème jour après la première publication des résultats si absence de recours (norme : 10jours ; délai effectif : 167 jours marché 1 N°23-AAC/09/03/01/00/2017-00013/MENA/SG/ENEP-BD/DC/DAF et 221 jours pour le marché N°2017-008/MENA/SG/ENEP-BD/DG/PRM).
- Délai entre la réception provisoire et la réception définitive (article 32 de l'arrêté 2017_392) (norme 14 jours ; délai effectif : 449 jours pour le marché 1 N°23-AAC/09/03/01/00/2017-00013/MENA/SG/ENEP-BD/DC/DAF).

Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers.

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Travaux	Transformation du bâtiment destiné à l'atelier en réfectoire et en salle de sports.	44 998 680	Oui	oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la matérialité physique du marché. Confère fiche d'audit du marché sur la matérialité physique en annexe.

3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE

Aucun document relatif à un recours de passation ou d'exécution du marché n'a été soumis à son appréciation.

IV. ANNEXES

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiche d'audit sur la matérialité physique des marchés et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique

Liste des marchés communiqués (Non disponible)**Liste des marchés sélectionnés**

N°	Réfs du marché	Objet	MP	Types de prestations	SF	Titulaire	Montant	Recours	Difficulté d'exécution
2	23-AAC/09/01/04/00/2018-000012/MENA/SG/ENEP-BD/DG/DAF	Acquisition de carburants et lubrifiants	ED		BN	TOTAL BURKINA	21 000 000	NON	NON
4	23-AAC/09/03/01/00/2017-000012/MENA/SG/ENEP-BD/DG/DAF	Lot 1: Transformation du bâtiment destiné à l'atelier en réfectoire et en salle de sports	AOO		BN	SOKEK	44 998 680	NON	NON
7	ENEP-BD/09/01/09/2018-00011	Acquisition de produits pharmaceutiques en génériques	ED		BN	CAMEG	3 000 033	NON	NON
1	N°2017-008/MENA/SG/ENEP-BD/DG/PRM	Réfection de l'amphithéâtre	DPX		BN	DESIGN C BTP	11 717 400	NON	NON
3	N°23-AAC/09/03/01/00/2017-00013/MENA/SG/ENEP-BD/DC/DAF	Lot 2: Réhabilitation des salles de conférence, de réunions et de loisirs	AOO		BN	ETYSOFF/FAISO CONCEPT	18 449 932	NON	NON
5	N°2018-03/MENA/SG/ENEP-BD/DG/PRM	Lot 1: Achat de pièces de rechange pour la réparation du mat infor, bur et réseau	Demande de cotations		BN	EL FATAH	3 198 980	NON	NON

Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées _ Tableau d'incomplétude

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues						Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
		1	2	3	4	5	7			
N° dans l'échantillon=====>		1	2	3	4	5	7			
Pièces d'ordre général										
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA							0	1	100 %
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu							0	1	100 %
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales							0	0	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures							0	0	0%
5	Plan de passation des marchés exercice sous revue							1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue							1	1	0%
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori							0	1	100 %
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM							0	1	100 %
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget							0	1	100 %
SOUS TOTAL =====>								2	7	71 %
Pièces spécifiques à chaque marché										
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	1	1	1	N / A	1	5	5	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	1	1	1	0	N / A	0	3	5	40 %
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	1	1	1	1	N / A	0	4	5	20 %
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	1	1	1	N / A	N / A	N / A	3	3	0%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les	1	1	1	N	N	N	3	3	0%

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues						Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
		1	2	3	4	5	7			
	N° dans l'échantillon=====>	1	2	3	4	5	7			
	procédures allégées)				/	/	/			
					A	A	A			
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	1	1	1	N	N	N	3	3	0%
					/	/	/			
					A	A	A			
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	0	0	0	N	0	N	0	4	100%
					/		A			
					A		A			
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	0	0	0	N	N	N	0	3	100%
					/	/	/			
					A	A	A			
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	1	0	1	1	1	5	6	17%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	1	0	0	0	0	1	6	83%
20	PV d'ouverture des offres	1	1	1	N	0	N	3	4	25%
					/		A			
					A		A			
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	0	1	0	N	N	N	1	3	67%
					/	/	/			
					A	A	A			
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	1	1	1	N	1	N	4	4	0%
					/	/	A			
					A		A			
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N	0	0	N	N	N	0	2	100%
		/			/	/	/			
		A			A	A	A			
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	1	1	1	N	1	N	4	4	0%
					/	/	A			
					A		A			
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N	N	1	N	N	N	1	1	0%
		/	/		/	/	/			
		A	A		A	A	A			
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-	1	1	1	N	0	N	3	4	25%
		/	/	/	/	/	/			

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues					Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incomplétude (1-b/a)	
		1	2	3	4	5				7
	N° dans l'échantillon=====>	1	2	3	4	5	7			
	CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu				A		A			
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	0	1	0	N/A	0	1	4	75%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	1	1	1	N/A	0	N/A	3	4	25%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	N/A	1	N/A	0	N/A	2	3	33%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	N	0	N	0	N	0	3	100

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues						Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
		1	2	3	4	5	7			
	N° dans l'échantillon=====>	1	2	3	4	5	7			
			/		/		/			%
			A		A		A			
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	0	N / A	1	1	1	1	4	5	20%
42	Eventuels avenants au contrat	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	1	N / A	0	N / A	0	N / A	1	3	67%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maitre d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	0	N / A	0	0	0	0	0	5	100%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	0	N / A	0	0	0	0	0	5	100%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	0	0	0	N / A	0	N / A	0	4	100%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100%

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues						Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
		1	2	3	4	5	7			
	N° dans l'échantillon=====>	1	2	3	4	5	7			
			A		A		A			
52	Caution de l'avance de démarrage	0	1	1	/	0	/	2	4	50 %
53	Caution de bonne exécution	0	1	0	/	0	/	1	4	75 %
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	0	N		N		N	0	3	100 %
		/	A		/		/	A		
		0	A		A		A	0	3	100 %
	SOUS TOTAL =====>	1	1	1	7	7	6	75	144	48 %
		7	9	9	7	7	6	75	144	48 %
Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)										
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N	N	N	0	N	0	0	2	100 %
		/	/	/		/				
		A	A	A		A				
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N	N	N	0	N	0	0	2	100 %
		/	/	/		/				
		A	A	A		A				
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N	N	N	0	N	0	0	2	100 %
		/	/	/		/				
		A	A	A		A				
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	N	N	N	0	0	0	0	3	100 %
		/	/	/						
		A	A	A						
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	N	N	N	N		N	0	1	100 %
		/	/	/	/		/			
		A	A	A	A		A			
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N	0	N	0	N	0	0	3	100 %
		/		/		/				
		A		A		A				
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N	0	N	0	0	0	0	4	100 %
		/		/						
		A		A						
	SOUS TOTAL =====>	0	0	0	0	0	0	0	17	100

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues						Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incomplétude (1-b/a)		
		1	2	3	4	5	7					
N° dans l'échantillon=====>		1	2	3	4	5	7			%		
Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures												
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100 %		
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	0	1	0	1	0	1	3	6	50 %		
64	Plans de recollement	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100 %		
65	PV de réunion de chantier	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100 %		
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100 %		
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100 %		
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	0	N / A	0	N / A	0	N / A	0	3	100 %		
SOUS TOTAL =====>		0	1	0	1	0	1	3	24	88 %		
TOTAL =====>		1	8	2	0	2	8	8	7	83	202	59 %

Annexe 3 : Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques pour la matérialité

Fiche d'audit sur la matérialité physique

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	La majorité des pièces nécessaire pour le constat physique est disponible
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution 4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques 4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges 4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

Vues photographiques



Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées





SYNEX-CMC

LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : Ecole Nationale des Enseignants du Primaire (ENEP-BOBO)

Date : 18/12/2020

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	SAGNON Siélé Moumouni	Groupe SYNEX	Auditeur comptable	<i>Sagnonmoumouni03@gmail.com</i> 76-66-35-37/71-45-95-13	
2	BAZIE A. Moumouni	Groupe SYNEX	Auditeur comptable	<i>azizie.bazie55@gmail.com</i> 71805674/64 953540	
3	DAH Lévis	ENEP-BOBO	PRM	<i>dahlevis@gmail.com</i> 71 31 82 45 / 54 65 37 02	
4	SAMBORE Soumayila	ENEP-BOBO	DAF	<i>soumayilax@ yahoo.fr</i> <i>soumayilax@gmail.com</i>	
5					
6					
7					