

**BURKINA-FASO**

**SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE**



**Autorité de Régulation  
de la Commande Publique**

---

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE  
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2019**

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : Institut Des Sciences (IDS)**

N° Réf : 85/19/TAK/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) /[dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) /[secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

**SOMMAIRE**

I.	LETTRE INTRODUCTIVE .....	5
II.	LETTRE D’OPINION DE L’AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
3.1.	CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L’ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....	10
3.2.	CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L’EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L’UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE 11	
3.2.1.	<i>Commentaire sur l’exhaustivité des marchés communiqués par l’autorité contractante .....</i>	11
3.2.2.	<i>Commentaire sur l’exhaustivité des documents attendus par la mission .....</i>	11
3.2.3.	<i>Commentaire sur l’utilisation des procédures peu ou non compétitives par l’autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	12
3.3.	CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES .....	13
3.3.1.	<i>Echantillonnage.....</i>	13
3.3.2.	<i>Phase de préparation du marché .....</i>	14
a-	Contrôles préliminaires d’ordre général .....	14
b-	Préparation du marché .....	14
	<i>Rien à signaler.....</i>	14
3.3.3.	<i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	14
a-	Respect des conditions spécifiques liées à l’AOR s’il y a lieu .....	14
b-	Respect des conditions spécifiques liées à l’ED (Entente Directe) s’il y a lieu.....	14
c-	Respect des conditions spécifiques liées à l’AOOA (appel d’offres ouvert accéléré) s’il y a lieu.....	14
d-	Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s’il y a lieu.....	14
e-	Dossier d’appel à concurrence .....	15
f-	Présentation des offres .....	15
g-	Réception des offres.....	15
h-	Ouverture des offres.....	15
i-	Evaluation des offres et attribution .....	16
j-	Approbation des travaux de la CAM.....	16
k-	Signature et approbation du Contrat de marché.....	16
3.3.4.	<i>Phase de l’exécution (réception et de règlement) du marché .....</i>	16
a-	Réception et règlement du marché.....	16
b-	Respect des conditions spécifiques de recours à l’avenant au marché initial s’il y a lieu .....	16
3.3.5.	<i>Commentaire sur les délais de passation et d’exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	17
3.4.	CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES .....	17
3.5.	CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L’AUTORITE CONTRACTANTE.....	17
IV.	ANNEXES .....	18

## ABREVIATIONS ET SIGLES

**AC** : Autorité Contractante  
**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accélééré  
**AOO** : Appel d'Offres Ouvert  
**AOR** : Appel d'Offres Restreint  
**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique  
**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés  
**CC** : Consultation de Consultant  
**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales  
**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières  
**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières  
**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence  
**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres  
**DC** : Demande de Cotation  
**DCF** : Demande de Cotation Formelle  
**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle  
**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers  
**DMP** : Direction des Marchés Publics  
**DPA** : Demande de Proposition Allégée  
**DPro** : Demande de Proposition  
**DPx** : Demande de Prix  
**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers  
**ED** : Entente Directe  
**EDS** : Entente Directe Spécifique  
**ISA** : International Standard Audit  
**MI** : Manifestation d'Intérêt  
**N/A** : Non Applicable  
**ORD** : Organe de Règlement des Différends  
**PI** : Prestation Intellectuelle  
**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics  
**PRM** : Personne Responsable des Marchés  
**TDR** : Termes de Référence  
**TTC** : Toutes Taxes Comprises

## **LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2019 de l'Institut Des Sciences a été marquée par la passation de **31 marchés publics** pour un montant global de **1 182 091 684 FCFA** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **03 marchés publics d'une valeur globale de 1 005 360 350 FCFA**, soit un taux de représentativité de **10 %** en termes de volume des marchés et **85 %** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
<b>Total Marché</b>	31	<b>1 182 091 684</b>	03	<b>1 005 360 350</b>	10	85

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et de la structure en charge du contrôle au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

**Monsieur le**

**Directeur Général de l'Institut Des Sciences**

A

**Monsieur le**

**Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la  
Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2019**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2019 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### Opinion de l'auditeur

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<u>Commentaires</u>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : <b>19%</b> des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>La majorité (97%) des marchés communiqués par l'autorité contractante a été passée selon des procédures peu ou non compétitives (DC, DPX, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)</i>

	<b>Commentaires</b>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	<i>environ 04 irrégularités par rapport au code des marchés publics</i>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<b>16 cas de non conformités (R1 à R126)</b>
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	<i>Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés, aucune anomalie n'a été relevée</i>
Sur le respect des délais	<i>Le contrôle sur les délais n'a révélé aucune insuffisance. (cf. point 3.3.5).</i>

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

## **SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation des organes pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### 3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

---

##### 3.1.1. Mise en place de la PRM

###### *R1 à R3*

La PRM de l'Institut des Sciences dispose d'un arrêté de nomination visé par l'organe de contrôle et approbation du Directeur Général de l'Institut.

##### Organisation de la PRM

###### *R4 à R10*

##### Observations sur la PRM

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents, la mission a relevé les anomalies ci-après :
  - Une faiblesse dans le stockage des documents archivés est à relever et se matérialise par une forte insuffisance du matériel d'archivage tels que les armoires de stockage, bacs, palettes... ;
  - Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure ;
- ✓ Absence d'un système d'archivage électronique.
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tient compte des spécificités organisationnelles ou structurelles de l'Institut Des Sciences (IDS) tout en se basant sur les dispositions du code des marchés publics.
- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), il convient de relever que l'AC ne dispose pas d'un dispositif efficace de suivi de la mise œuvre du PPM. Il n'y a pas de preuve de réunion relative au suivi des processus de la commande publique, ni la tenue d'un fichier des marchés. Cependant, nous relevons l'existence d'un registre qui ne nous renseigne pas sur l'exhaustivité des offres reçues sous revue. Aussi, ce registre est tenu avec des sauts de pages. Cette situation n'est pas de nature à garantir une transparence totale dans les procédures de passation des marchés.
- ✓ Sur l'élaboration et la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017\_393), la mission n'a enregistré aucune preuve de transmission des états d'exécution mensuels consolidés du PPM à la structure chargée du contrôle.

- ✓ Non élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID)

### **Recommandations**

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à:

- L'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandé par les textes en vigueur ;
- L'archivage électronique des pièces liées aux marchés ;
- La mise en place d'un manuel de procédures sur la passation et l'exécution des marchés ou à défaut, l'utilisation du guide de l'autorité contractante de l'ARCOP ;
- La tenue d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception, des PVs de réunions des organes et des registres côtés, paraphés et sans ratures pendant la période sous revue ;
- L'élaboration et à la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM ;
- L'élaboration des statistiques sur les marchés publics.

## **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

### **3.2.1. *Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante***

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

### **3.2.2. *Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission***

#### **Observations**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 19%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

#### **Pièces d'ordre général**

- La preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori ;
- Preuve de publication de l'avis général de passation des marchés sur le site de l'UEMOA ;

**Pièces d'ordre spécifique à chaque marché**

- Avis et lettre de convocation des membres de la CAM (cf. marché 2 et 3)
- Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (cf. marchés 2 et 3) ;
- Lettre de transmission ou bordereau d'envoi du DAC à DCMEF (cf. marché 2 et 3) ;
- Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à l'organe de contrôle (cf. marché 2 et 3) ;
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement ;
- Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA) (cf. marché 3).

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

**3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue**

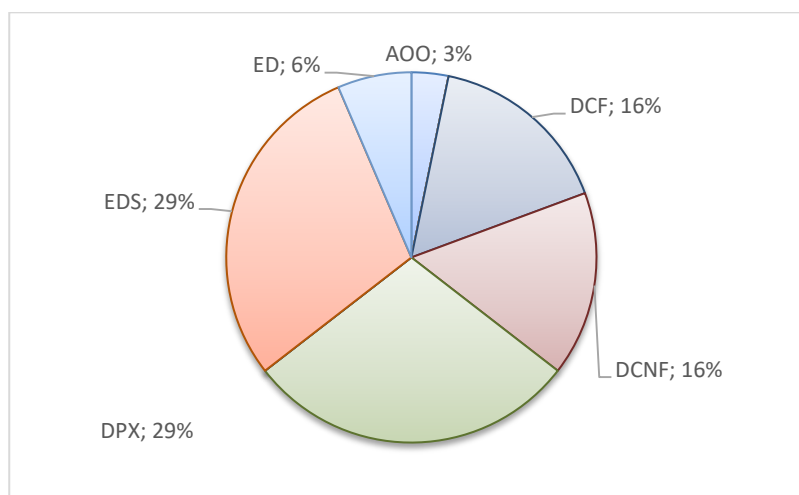
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

**Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

<b>Procédures</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>
AOO	1	3
DC	5	16
DCNF	5	16
DPX	9	29
ED	2	6
EDs	9	29
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100</b>

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2019, l'autorité contractante a utilisé l'appel d'offres ouvert qui est la règle pour passer 3% de ses marchés publics soit 81% du montant effectif de ses commandes. Les procédures allégées représentent 19% pour coût global de 115 505 555 FCFA.

### 3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

#### 3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
ED	1	26 400 000
DPX	1	16 080 350
AOO	1	962 880 000
<b>Total sélectionné</b>	<b>3</b>	<b>1 005 360 350</b>
Total communiqué	31	1 182 091 684
%	10%	85%

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur quatre **(03) marchés** d'une valeur globale de **1 005 360 350 FCFA**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés a été présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

### **3.3.2. Phase de préparation du marché**

#### *a- Contrôles préliminaires d'ordre général*

**R1 à R8**

#### **Observations**

La mission a relevé :

- Une absence de la preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori (Art 50 du décret 2017\_049)

#### **Recommandations**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à publier :

- Le plan global de passation des marchés et l'avis conformément aux dispositions en vigueur ;

#### **Commentaire de l'autorité contractante**

#### *b- Préparation du marché*

**R9 à R11**

Rien à signaler

### **3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

#### *a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu*

**R12 à R16**

Non applicable

#### *b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu*

Non applicable

#### *c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu*

**R22 à R23**

Non applicable

#### *d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu*

**R24 à R33**

Rien à signaler

*e- Dossier d'appel à concurrence*

**R36 à R46**

Rien à signaler

*f- Présentation des offres*

**R49 à R53**

Rien à signaler

*g- Réception des offres*

**R54 à R56**

**Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé une défaillance dans la tenue du registre ou liste des offres réceptionnées. Ce qui ne permet pas de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception de toutes les offres (Art 94 du décret 2017\_049). En effet, les offres du marché 1 de l'échantillon ne sont pas inscrites dans le registre d'enregistrement des offres réceptionnées.

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de mentionner les informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émarginée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres conformément aux dispositions en vigueur.

*h- Ouverture des offres*

**R57 à R70**

**Observations d'ordre général**

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Absence de la mention des plis reçus hors délais dans le PV d'ouverture des plis (art 97 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) ;
- Absence au niveau du PV d'ouverture des offres de la mention de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque pli, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre contrairement à l'article 98 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID ;
- Les pièces obligatoires des offres des soumissionnaires ne sont pas paraphées par les membres de la commission et cela en violation de l'article 98 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID ;
- Ouverture des offres à une date, heure et lieu autres que ceux fixés dans le DAC (art. 97 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID).

**Recommandations**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des dispositions en vigueur en ce qui concerne :

- les conditions d'ouverture des offres relatives à la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre pour les marchés de travaux et de fournitures en les transcrivant de façon textuelle dans le PV d'ouverture des offres ;
- la mention dans le PV d'ouverture des informations sur les plis reçus hors délai. En effet, même si l'autorité contractante a constaté l'absence de plis reçus hors délai, mention doit être faite dans le PV conformément aux textes en vigueur.
- le paraphe des pièces obligatoires des offres des soumissionnaires par les membres de la commission d'attribution des marchés ;
- la date, heure et lieu d'ouverture tels que fixés dans le DAC.

*i- Evaluation des offres et attribution*

**R71 à R91**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des offres des soumissionnaires et de la fiche de synthèse de délibération des marchés soumis à son appréciation.

*j- Approbation des travaux de la CAM*

**R92**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des offres des soumissionnaires et de la fiche de synthèse de délibération des marchés soumis à son appréciation

*k- Signature et approbation du Contrat de marché*

**R93 à R100**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au niveau de la signature et de l'approbation des contrats de marchés soumis à son appréciation.

**3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché**

*a- Réception et règlement du marché*

**R101 à R121**

Rien à signaler

*b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu*

**R122 à R125**

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

**3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

Sur ce point, la mission n'a pas pu exploiter de façon efficace la fiche renseignée des appréciations des délais pour défaut de certaines pièces clés (bordereaux et lettres de transmission) pouvant nous renseigner sur les dates relatives aux procédures des passations des marchés.

**3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

---

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Services	Location de véhicule dans le cadre des missions de suivi-conseil et d'examens pratiques 2019	26 400 000	Oui	Oui
Services	Entretien et réparation des véhicules	16 080 350	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la matérialité de ces deux marchés au regard des documents examinés.

**3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

Suite à la plainte de l'entreprise GZH contre les résultats provisoires de la demande de prix du marché N°2, l'ORD à travers la décision 2019-186 arcop/sp/dk du 25 juin 2019, a infirmé lesdits résultats et a invité la CAM à s'assurer de l'application des formules relatives à la validité de certaines pièces. A cet effet, la CAM s'est réunie à nouveau, conformément à la décision de l'ORD pour une nouvelle délibération.

La mission n'a pas relevé d'anomalie relative à cette nouvelle délibération.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique**

Listes des marchés communiqués

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du titulaire	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
1	EPE-IDS/00/01/01/00/2019/00014	28/05/2019	Suivant arrêté n°2017-77/MINEFID/CAB du 13/03/2017	Acquisition de carburant	EDS	F	BN	00003316U	VOVO ENERGY	1 600 000	Exécuté
2	EPE-IDS/00/01/01/00/2019/00013	26/07/2019	Suivant arrêté n°2017-77/MINEFID/CAB du 13/03/2017	Acquisition de carburant	EDS	F	BN	00002271X	TOTAL BURKINA S,A	25 000 000	Exécuté
3	EPE-IDS/00/01/01/00/2019/00029	31/07/2019	Néant	Confection de quittanciers	DCNF	F	BN	00015016 B	SETRAM-SARL	987 500	Exécuté
4	EPE-IDS/00/01/01/00/2019/00042	29/10/2019	Néant	Acquisition de consommable informatique	DCNF	F	BN	00114737M	OBEN SERVICES	890 000	Exécuté
5	EPE-IDS/00/01/01/00/2019/00046	21/11/2019	2019-000070/MESRSI/SG/IDS/DG/PRM du 04/11/2019	Acquisition de consommables de laboratoire	DC	F	BN	00080263 R	COBEL	3 995 506	Exécuté
6	EPE-IDS/00/01/01/00/2019/00025	16/07/2019	2019-00002/MESRSI/SG/IDS/DG/PRM du 17/04/2019	Acquisition fourniture de bureau(lot1)	DPX	F	BN	00000840D	E,R,K	3 615 520	Exécuté
7	EPE-IDS/00/01/01/00/2019/00021	02/07/2019	2019-00002/MESRSI/SG/IDS/DG/PRM du 17/04/2019	Acquisition d'imprimés (lot2)	DPX	F	BN	00043336U	CRAC	7 824 875	Exécuté
8	EPE-IDS/00/01/01/00/2019/00040	17/10/2019	2019-000060/MESRSI/SG/IDS/DG/PRM du 27/09/2019	Acquisition de petits matériels et outillages	DC	F	BN	00038256Y	YAM-SERVICES	2 497 000	Exécuté
9	EPE-IDS/00/01/01/00/2019/00028	16/07/2019	2019-000050/MESRSI/SG/IDS/DG/PRM du 01/07/2019	Fourniture et pose de cliamtiseurs	DC	F	BN	00014922K	EMA-SARL	9 468 000	Exécuté
10	Contrat de bail	05/06/2019	suivant délibération N° 2019-003/MESRSI/SG/IDS/CA du 05/06/2019	Location de salles	ED	SC	BN	Néant	M M ZONGO Isabelle	40 750 000	Exécuté
11	EPE-	25/06/2019	Suivant autorisation	Location de	ED	SC	BN	00107789 S	M.MULTI	26 400	Exécuté

	IDS/00/01/01/00/2019/00 020		N°0021/MESRSI/SG/IDS/P CA du 05/06/2019	véhicule dans le cadre des missions de suivi-conseil et d'examens pratiques 2019					SERVICES	000	
12	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 027	18/08/2019	2019- 00003/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM DU 10/05/2019	Entretien et réparations des biens immobiliers (lot2)	DP X	SC	BN	00044060 K	BERE	9 150 000	Exécuté
13	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 022	17/07/2019	2019- 00003/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM DU 10/05/2019	Entretien et réparations des biens immobiliers (lot3)	DP X	SC	BN	00072975 F	RELAX TRADING SERVICE	5 069 870	Exécuté
14	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 026	18/06/2019	2019- 00003/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM DU 10/05/2019	Entretien et réparations des biens immobiliers (lot1)	DP X	SC	BN	00044060 K	BERE	4 110 169	Exécuté
15	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 047	19/11/2019	2019- 00067/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM du 24/10/2019	Entretien, réparation et maintenance des mobilier	DC NF	SC	BN	00017067 E	ECMKJ/BV F/IMMO	999 000	Exécuté
16	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 034	31/07/2019	2019- 00004/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM du 10/05/2019	Entretien et réparation des véhicules	DP X	SC	BN	00079258 A	Garage Continental KABORE	16 080 350	Exécuté
17	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 018	26/06/2019	2019- 00025/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM du 15/05/2019	Entretien et réparation des copieurs et matériel informatique	DC	SC	BN	00053518 B	IMAT- GROUP	7 947 757	Exécuté
18	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 043	30/10/2019	Suivant arrêté n°2017- 77/MINEFID/CAB du 13/03/2017	Assurances des véhicules	ED S	SC	BN	00004770 V	SAHAM ASSURAN CE	6 274 769	Exécuté
19	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 039	28/10/2019	Suivant arrêté n°2017- 77/MINEFID/CAB du 13/03/2017	Assurances des véhicules	ED S	SC	BN	00000429 W	ALLIANZ BURKINA ASSURAN CES	820 692	Exécuté
20	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 045	22/11/2019	2019- 00066/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM du 24/10/2019	Fourniture de produits alimentaires	DC NF	F	BN	00086043 A	SERVICE TECHNIQU E GENERAL	999 500	Exécuté

Groupement SYNEX - CMC

									-Center (STG- Center)		
21	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 005	14/05/2019	Suivant arrêté n°2017- 77/MINEFID/CAB du 13/03/2017	annonces, insertions et abonnement aux journaux et révus	ED S	F	BN	00001009 B	L'OBSERV ATEUR PAALGA	720 000	Exécuté
22	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 004	16/04/2019	Suivant arrêté n°2017- 77/MINEFID/CAB du 13/03/2018	annonces, insertions et abonnement aux journaux et révus	ED S	F	BN	00017069 T	LES EDITIONS LE PAYS	675 000	Exécuté
23	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 006	16/04/2019	Suivant arrêté n°2017- 77/MINEFID/CAB du 13/03/2019	annonces, insertions et abonnement aux journaux et révus	ED S	F	BN	00000768 V	LES EDITIONS SIDWAYA	495 000	Exécuté
24	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 009	06/06/2019	Suivant arrêté n°2017- 77/MINEFID/CAB du 13/03/2020	annonces, insertions et abonnement aux journaux et révus	ED S	F	BN	0078020 U	CANAL VISION	849 600	Exécuté
25	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 010	16/04/2019	Néant	Livraison quotidienne des journaux	DC NF	SC	BN	00096122 J	TRANSMIS -SERVICES	180 000	Exécuté
26	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 016	21/06/2019	Suivant arrêté n°2017- 77/MINEFID/CAB du 13/03/2019	annonces, insertions et abonnement aux journaux et révus	ED S	SC	BN	00017069 T	LES EDITIONS LE PAYS	121 068	Exécuté
27	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 012	13/05/2019	Suivant reconduction du marché n°24/00/01/02/00/2018/0000 2	Gardiennage les locaux	DP X	SC	BN	00042856 Y	PYRAMIDE SECURITE	14 209 560	Exécuté
28	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 007	12/03/2019	2019- 00001/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM du 17/01/2019	Nettoyage des bâtiments administratifs et des cités (lot1)	DP X	SC	BN	00034145 M	NYI- MULTI- SERVICES	11 771 132	Exécuté
29	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 008	26/03/2019		Nettoyage des bâtiments administratifs et des cités (lot2)	DP X		BN	00001269 U	E BECO	8 709 816	Exécuté
30	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00	11/02/2019	2018- 00002/MESRSI/SG/IDS/DG	Service de restauration des	AO O	SC	BN	00006045 F	ETABLIS S EMENT	962 880 000	Exécuté

Groupement SYNEX - CMC

	001		/PRM du 11/06/2018	élèves professeurs (Gestion privée du restaurant)					OUEDRAO GO FANTA & FRERES (ETOFA)		
31	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00 015	02/07/2019	2019- 00017/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM du 12/02/2019	Fourniture de pause-café et pause déjeuné	DC	SC	BN	00038744 D	CHRISTAL SERVICES	7 000 000	Exécuté

**Liste des marchés sélectionnés**

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du titulaire	Nom du titulaire	Montant
1	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00020	25/06/2019	Suivant autorisation N°0021/MESRSI/SG/IDS/P CA du 05/06/2019	Location de véhicule dans le cadre des missions de suivi-conseil et d'examens pratiques 2019	ED	SC	BN	00107789 S	M.MULTI SERVICES	26 400 000
2	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00034	31/07/2019	2019- 00004/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM du 10/05/2019	Entretien et réparation des véhicules	DPX	SC	BN	00079258 A	Garage Continental KABORE	16 080 350
3	EPE- IDS/00/01/01/00/2019/00001	11/02/2019	2018- 00002/MESRSI/SG/IDS/DG /PRM du 11/06/2018	Service de restauration des élèves professeurs (Gestion privée du restaurant)	AOO	SC	BN	00006045 F	ETABLISSEME NT OUEDRAOGO FANTA & FRERES (ETOFA)	962 880 000

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_ Tableau d'incomplétude**

N°	Pièces attendues par marché	E	D	P	X	A	O	O	Tot	Tot	% d'incom			
									al	al		plétude		
	N° dans l'échantillon=====>								obt	atte	(1-b/a)			
									enu	ndu				
									(b)	(a)				
<b>Pièces d'ordre général</b>														
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA								1	1	0%			
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu								1	1	0%			
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales								1	1	0%			
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures								0	0	#DIV/0!			
5	Plan de passation des marchés exercice sous revue								1	1	0%			
6	Avis général de passation des marchés dont les montants prévisionnels sont supérieurs aux seuils communautaires								1	1	0%			
7	Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori								0	1	100%			
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM								1	1	0%			
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget								1	1	0%			
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>									<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>13%</b>
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	1	1					3	3	0%			
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	0	0					0	2	100%			
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	1					1	1	0%			
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	N/A	1	1					2	2	0%			
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N/A	1	1					2	2	0%			
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N/A	0	0					0	2	100%			
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	N/A	1	1					2	2	0%			
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N/A	0	0					0	2	100%			
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	1	1					3	3	0%			
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	1	1	1					3	3	0%			
20	PV d'ouverture des offres	N/A	1	1					2	2	0%			
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	1					1	1	0%			

N°	Pièces attendues par marché	E	D	A	Tot	Tot	% d'incom
					al	al	
	N° dans l'échantillon=====>	D	P	O	obt	atte	(1-b/a)
		X	X	O	enu	ndu	
					(b)	(a)	
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	N/A	1	1	2	2	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	0	0	1	100%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	N/A	N	1	1	1	0%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N/A	0	0	0	2	100%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	1	1	1	0%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	1	1	2	2	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N/A	N/A	1	1	1	0%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N/A	N/A	1	1	1	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	1	3	3	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	3	100%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	N/A	2	2	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	3	3	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

N°	Pièces attendues par marché				Tot al obt enu (b)	Tot al atte ndu (a)	% d'incom plétude (1-b/a)			
								E D	D P X	A O O
	N° dans l'échantillon=====>									
		A	A	A						
42	Eventuels avenants au contrat	N/ A	N/ A	N/ A	0	0	0%			
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	N/ A	1	1	2	2	0%			
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	N/ A	1	1	2	2	0%			
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N/ A	1	1	2	2	0%			
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	N/ A	N/ A	1	1	1	0%			
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	N/ A	1	2	2	0%			
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N/ A	N/ A	N/ A	0	2	100%			
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	3	3	0%			
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	3	3	0%			
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	N/ A	N/ A	N/ A	0	0	0%			
52	Caution de l'avance de démarrage	N/ A	1	1	2	2	0%			
53	Caution de bonne exécution	N/ A	1	1	2	2	0%			
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/ A	1	1	2	2	0%			
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>					<b>9</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>56</b>	<b>71</b>	<b>21%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>										
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	1	N/ A	N/ A	1	1	0%			
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	1	N/ A	N/ A	1	1	0%			
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	1	N/ A	N/ A	1	1	0%			
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	N/ A	N/ A	N/ A	0	0	0%			
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	N/ A	N/ A	N/ A	0	0	0%			

N°	Pièces attendues par marché				Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
	N° dans l'échantillon=====>						
		A	A	A			
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>					<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>							
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
64	Plans de recollement	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
65	PV de réunion de chantier	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A	1	N/A	1	1	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>					<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL =====&gt;</b>					<b>12</b>	<b>21</b>	<b>19%</b>

**Annexe 3 : Fiche d'audit sur la matérialité physique et vues photographiques pour la matérialité physique du marché**

**Fiche d'audit de la matérialité physique**

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	La majorité des pièces nécessaires pour le constat physique est disponible
R2	<i>Réalité physique</i>	Non applicable
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution</i> <i>4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques</i> <i>4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges</i> <i>4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

**Vue photographique (non applicable)**

**Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées**




# SYNEX-CMC

## LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : Institut Des Sciences (IDS)

Date : 07 janvier 2021

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	ROAMBA Ghislain	IDS	PRM	7078 2450 michaelambha@yahoo.fr	
2	KINDA SAYOUBA	IDS	Agent PRM	7008 6635 sayoubakinda@yahoo.fr	
3	TENTON E A. KARIN	Associés Synex	Auditeur	765 889 08	
4					
5					
6					
7					

Cabinet SYNEX CONSULTING SARL

Tél : 00229 21 30 45 44 / 66 26 67 75

Email : csynex@yahoo.fr