

**BURKINA-FASO**

**SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE**



**Autorité de Régulation  
de la Commande Publique**

---

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE  
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018**

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRIE DE BAGARE**

N° Réf : 05/18/BB/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) /[dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) /[secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

**SOMMAIRE**

I.	LETTRE INTRODUCTIVE.....	5
II.	LETTRE D’OPINION DE L’AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
	<b>3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L’ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....</b>	<b>10</b>
	<b>3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L’EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQES ET DES DOCUMENTS ET SUR L’UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....</b>	<b>11</b>
	3.2.1. <i>Commentaire sur l’exhaustivité des marchés communiqués par l’autorité contractante .....</i>	<i>11</i>
	3.2.2. <i>Commentaire sur l’exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	<i>11</i>
	3.2.3. <i>Commentaire sur l’utilisation des procédures peu ou non compétitives par l’autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	<i>12</i>
	<b>3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES .....</b>	<b>13</b>
	3.3.1. <i>Echantillonnage.....</i>	<i>13</i>
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché.....</i>	<i>13</i>
	a- Contrôles préliminaires d’ordre général R1 à R8 .....	13
	b- Préparation du marché (R9 à R11) .....	14
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	<i>14</i>
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l’AOR s’il y a lieu (R12 à R16) .....	14
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l’ED (Entente Directe) s’il y a lieu (R17 à R21) .....	14
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l’AOOA (appel d’offres Ouvert accéléré) s’il y a lieu .....	14
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s’il y a lieu.....	14
	e- Dossier d’appel à concurrence.....	14
	f- Présentation des offres.....	14
	g- Réception des offres .....	14
	h- Ouverture des offres .....	14
	i- Evaluation des offres et attribution .....	15
	j- Approbation des travaux de la CAM .....	15
	k- Signature et approbation du Contrat de marché.....	15
	3.3.4. <i>Phase de l’exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	<i>15</i>
	a- Réception et règlement du marché .....	15
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l’avenant au marché initial s’il y a lieu .....	15
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d’exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	<i>16</i>
	<b>3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES .....</b>	<b>16</b>
	<b>3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L’AUTORITE CONTRACTANTE .....</b>	<b>16</b>
IV.	ANNEXES.....	17

## **SIGLES ET ABBREVIATIONS**

**AC** : Autorité Contractante

**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accéléré

**AOO** : Appel d'Offres Ouvert

**AOR** : Appel d'Offres Restreint

**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique

**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés

**CC** : Consultation de Consultant

**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence

**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres

**DC** : Demande de Cotation

**DCF** : Demande de Cotation Formelle

**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle

**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**DMP** : Direction des Marchés Publics

**DPA** : Demande de Proposition Allégée

**DPro** : Demande de Proposition

**DPx** : Demande de Prix

**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés et des Engagements Financiers

**ED** : Entente Directe

**EDS** : Entente Directe Spécifique

**ISA** : International Standard Audit

**MI** : Manifestation d'Intérêt

**N/A** : Non Applicable

**ORD** : Organe de Règlement des Différends

**PI** : Prestation Intellectuelle

**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics

**PRM** : Personne Responsable des Marchés

**TDR** : Termes de Référence

**TTC** : Toutes Taxes Comprises

**UEMOA** : Union Economique et Monétaire Ouest-Africaine

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2018 de la **Mairie de BAGARE** a été marquée par la passation de **22 marchés publics** pour un montant global de **124 120 390 FCFA** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **3 marchés publics d'une valeur globale de 52 346 139 FCFA**, soit un taux de représentativité de **13,63%** en termes de volume des marchés et **42,17%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
<b>Total Marché</b>	22	<b>124 120 390</b>	3	<b>52 346 139</b>	13,63%	42,17%

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la Personne Responsable des Marchés de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la Personne Responsable des Marchés (PRM) et de la structure en charge du contrôle à priori au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés par rapport aux dispositions règlementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

**Monsieur le  
Maire de la Commune de Bagaré**

A

**Monsieur le  
Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la  
Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2018**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2018 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### **Opinion de l'auditeur**

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 30% des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé pour près de 82% de ses marchés communiqués des procédures peu ou non compétitives (DC, CC, ED, , EDS). (cf. détail au point 3.2.3)</i>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (I)	<b>04 irrégularités par rapport au code des marchés publics</b>

	<u>Commentaires</u>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<i>4 cas de non conformités par rapport au code des marchés publics</i>
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	<i>Les rapports d'étape de l'entreprise chargée du suivi-contrôle n'ont pas été communiqués à la mission</i>
Sur le respect des délais	<i>Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect de 03 délais au niveau des marchés 1 et 2. (cf. point 3.3.5).</i>

(1) *La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.*

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

## **SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### **III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation respective de la Personne responsable des Marchés (PRM) et de la structure en charge du contrôle à priori pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### **3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE**

---

##### **3.1.1. Mise en place de la PRM**

###### ***R1 à R3***

Au regard des documents reçus, la PRM de la mairie de Bagaré a été nommée par arrêté signé du Maire de la Commune. Le Secrétaire Général de la mairie a été désigné comme PRM. Il a le profil de Secrétaire Administratif.

La mission n'a relevé aucune insuffisance relative à sa mise en place de la PRM.

##### **3.1.2. Organisation de la PRM**

###### ***R4 à R10***

##### **Observations sur la PRM**

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID et l'arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents), la mission a relevé la disponibilité de certaines pièces dont notamment celles liées à l'exécution.
- ✓ Absence d'un système d'archivage électronique.
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics.
- ✓ Absence de statistiques sur les marchés passés et exécutés (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) ;
- ✓ La mission a noté l'existence d'un registre et de fiches d'émargement destinés à l'enregistrement des plis des soumissionnaires pour les marchés de 2018. Toutefois, celui-ci est mal tenu. En effet, certaines offres des marchés passés n'y sont pas inscrites. Cette situation n'est pas de nature à garantir une transparence totale dans les procédures de passation des marchés. Il a été noté aussi l'absence de tenue d'un fichier de marchés

##### **Recommandations**

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage (physique et électronique) des dossiers de marchés passés ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation et l'exécution des marchés ou à défaut l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP;

- l'élaboration de statistiques sur les marchés passés et exécutés ;
- la tenue d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception, de registres côtés, paraphés et sans ratures.

### **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

#### **3.2.1. *Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante***

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

#### **3.2.2. *Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission***

##### **Observations**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 30%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

##### **Pièces d'ordre général**

- La preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori.
- Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM.

##### **Pièces d'ordre spécifiques à chaque marché**

- ***Marché 1 : Acquisition de vivres pour cantine scolaire***
  - Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement
  - Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC
  - Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives)
  - Avis de crédits, les états contradictoires
- ***Marché 2 : Travaux de réalisation de quarante-six (46) hangars dans la commune de Bagaré***
  - Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)
  - Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs
  - Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)
  - Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED (1 offre sur 2)
  - Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement
  - Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements

- Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur
- Avis de crédits, les états contradictoires
- **Marché 3 : Suivi-contrôle des travaux réalisation de quarante-six (46) hangars dans la commune de Bagaré**
  - Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement
  - Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC
  - Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur
  - Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives)
  - Avis de crédits, les états contradictoires.

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

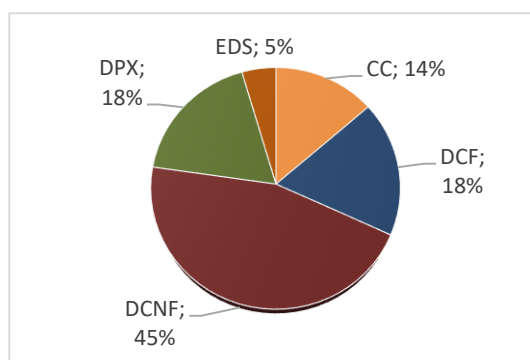
**3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue**

La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

Procédures	Nombre	%
DCF	4	18%
DCNF	10	45%
DPX	4	18%
EDS	1	5%
CC	3	14%
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>100%</b>

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2018, l'autorité contractante a utilisé la demande de cotation formelle (DCF) pour passer 18% de ses marchés publics, suivi des ententes directes (5%), de la demande de cotation non formelle (45%), de la consultation de consultants (14%) et de la demande de prix (18%). La procédure d'appel d'offres ouvert qui est la règle n'a pas été utilisée pendant la période.

### 3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

#### 3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
DPX	1	19 801 674
EDS	1	31 552 465
CC	1	992 000
<b>Total sélectionné</b>	<b>3</b>	<b>52 346 139</b>
Total communiqué	22	124 120 390
%	14%	42%

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **trois (03) marchés** d'une valeur globale de **52 346 139 FCFA**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés a été présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

#### 3.3.2. Phase de préparation du marché

##### a- Contrôles préliminaires d'ordre général R1 à R8

#### Observations

La mission a relevé :

- la non publication du plan global de passation des marchés dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle a priori (art 50 du décret 2017\_049). Selon nos entretiens, cette publication se ferait par affichage sur le tableau communal. Toutefois, nous n'avons pas eu la preuve du courrier adressé par la PRM au Maire pour demander la publication dudit PPM sur le tableau d'affichage.
- L'absence d'un rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM. En effet, à la suite de l'approbation du budget communal, le PPM est approuvé à la suite des signatures des acteurs concernés (PRM, Comptable, DC-MEF, l'ordonnateur du budget)

La mission a aussi relevé quelques insuffisances de forme dans le PPM examiné à savoir que celui-ci ne comporte pas pour beaucoup de marchés la date prévisionnelle de lancement, la date de remise des offres ou des propositions, le temps prévisionnel nécessaire pour l'évaluation des offres, la date prévisionnelle d'attribution provisoire, la date probable de l'ordre de service de démarrer, etc.

#### Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur et d'améliorer la présentation du PPM et y mettant certaines informations liées à la planification du processus de passation.

- d'élaborer les rapports de délibération lors des rencontres du comité chargé d'examiner les PPM.

*b- Préparation du marché (R9 à R11)*

La mission n'a relevé aucune anomalie après analyse des dossiers.

**3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

*a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu (R12 à R16)*

Non applicable

*b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu (R17 à R21)*

Relativement au respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe), la mission n'a relevé aucune anomalie.

*c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres Ouvert accéléré) s'il y a lieu*

**R22 à R23**

Non applicable

*d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu*

**R24 à R33**

Non applicable

*e- Dossier d'appel à concurrence*

**R36 à R46**

Non applicable

*f- Présentation des offres*

**R49 à R53**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation notamment les offres des marchés passés.

*g- Réception des offres*

**R54 à R56**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation notamment les offres des marchés passés.

*h- Ouverture des offres*

**R57 à R70**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Absence de la mention des plis reçus hors délai dans le PV d'ouverture des plis (art 97 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) : **marché 2**
- Non mention de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque pli, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre et le cas échéant le montant de chaque variante, des rabais proposés (art 98 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) : **marché 2**

### **Recommandations**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des dispositions en vigueur en ce qui concerne :

- la mention dans le PV d'ouverture des informations sur les plis reçus hors délai ;
- lecture à haute voix des offres, de la date et l'heure de dépôt des plis, le nom des soumissionnaires.

*i- Evaluation des offres et attribution*

#### ***R71 à R91***

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des offres des soumissionnaires et de la fiche de synthèse de délibération des marchés soumis à son appréciation.

*j- Approbation des travaux de la CAM*

#### ***R92***

La mission n'a relevé aucune insuffisance.

*k- Signature et approbation du Contrat de marché*

#### ***R93 à R100***

La mission n'a relevé aucune insuffisance au niveau de la signature et de l'approbation des contrats.

### **3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché**

*a- Réception et règlement du marché*

#### ***R101 à R121***

La mission n'a pas relevé d'anomalies après analyse des pièces relatives à la réception et au règlement des différents marchés de l'échantillon.

*b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu*

#### ***R122 à R125***

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

### **3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

La non mise à disposition ou l'absence d'un certain nombre de pièces (lettres et bordereaux de transmission) n'a pas permis à la mission d'apprécier totalement les délais sur le processus de passation et d'exécution des marchés en lien avec l'arrête n°2017/389/MINEFID/CAB portant adoption du référentiel des délais de passation des marchés publics et délégation de service public.

Toutefois, des retards ci-après ont été constatés sur les marchés suivants :

- Un retard de 05 jours dans le délai entre le visa de la DP-CMEF sur le contrat et la notification du marché approuvé au titulaire en vue de l'enregistrement (*Norme 13 jours*). **Marché 1**
- Un retard de 03 jours dans le délai de réception des offres par la PRM (*Norme 10 jours*). **Marché 2**
- Un retard de 29 jours dans le délai pour la notification de l'attribution du marché au soumissionnaire retenu après l'expiration des délais de recours, 3 jours après la première publication des résultats si absence de recours. **Marché 2**

#### **Recommandations**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

La mission recommande également d'utiliser des voies officielles pour la transmission et la réception de tous les dossiers relatifs aux différents marchés.

### **3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

<b>Type de marché</b>	<b>Objet du marché</b>	<b>Montant du marché TTC</b>	<b>RP (1)</b>	<b>RD (2)</b>
Travaux	Marché 2 : <i>Travaux de réalisation de quarante-six (46) hangars dans la commune de Bagaré</i>	19 801 674	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

Sur le Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique, les rapports d'étapes de l'entreprise chargée du suivi-contrôle n'ont pas été communiqués à la mission.

Concernant la matérialité physique, la mission n'a relevé aucune insuffisance.

### **3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

L'autorité contractante n'a enregistré aucune plainte au titre de l'exercice sous revue au regard des documents communiqués.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Échantillons des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique**

## Listes des marchés communiqués

N°	Immatriculation du marché (1)	Date d'approbation du marché	objet du marché	Mode de passation (2)	Type de prestation (3)	Source de financement (4)	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant (5)	Etat d'exécution du marché (6)
1	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-09-00-2018-00002	16/04/2018	Recharge de bouteille de gaz	DCNF	F	BN	00050205F	LARE NAME	719 200	Exécuté
2	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-09-00-2018-00001	06/04/2018	Achat de carburant	DCNF	F	BN	00018927 C	TRAORE Bassirou	397 500	Exécuté
3	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00003	02/05/2018	Acquisition de consommables scolaires	DCF	F	BN	00050205 F	LARE NAME	2 625 000	Exécuté
4	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00004	27/06/2018	Acquisition de fournitures de bureau	DCNF	F	BN	00053761 G	OUEDRAOGO Saïdou	710 500	Exécuté
5	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00007	29/06/2018	Acquisition d'équipement scolaire	DCF	F	BN	00811013Y	KADIOGO A. Simplicie	2 880 000	Exécuté
6	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00009	22/07/2019	Acquisition de produit d'entretien	DCNF	F	BN	00078636Z	ROUAMBA Idrissa	420 000	Exécuté
7	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00010	22/07/2018	Acquisition de matériels de protection	DCNF	F	BN	00078636Z	ROUAMBA Idrissa	291 250	Exécuté
8	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00011	30/07/2018	Acquisition d'autres sources d'énergie	DCNF	F	BN	00050205F	LARE NAME	350 000	Exécuté
9	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00013	29/06/2018	Acquisition de fournitures scolaires	DPX	F	BN		OUEDRAOGO Adama	15 257 600	Exécuté
10	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00012	13/08/2018	Acquisition d'imprimés spécifiques	DCNF	F	BN	00050205F	LARE NAME	640 000	Exécuté
11	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00014	07/09/2018	Entretien et Réparation des motos	DCNF	F	BN	00054894R	OUEDRAOGO G. Justin	994 035	Exécuté

N°	Immatriculation du marché (1)	Date d'approbation du marché	objet du marché	Mode de passation (2)	Type de prestation (3)	Source de financement (4)	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant (5)	Etat d'exécution du marché (6)
12	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-09-00-2018-00003	07/09/2018	Entretien de bâtiment CSPS	DCNF	F	BN	00054894R	OUEDRAOGO G. Justin	396 725	Exécuté
13	Bon de commande N° CO-BGR-10-03-02-00-2018-00001	09/08/2018	Construction de trois salles de classe	DPX	T	BN	00054894R	OUEDRAOGO G. Justin	22 439 465	Exécuté
14	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00006	28/09/2018	Acquisition d'huile pour cantine scolaire	DCF	F	BN	00050205F	LARE NAME	6 457 100	Exécuté
15	Convention N° 001/RNRD/PPSR/C-BGR/M/SG	09/07/2018	Acquisition de vivre pour cantine scolaire	EDS	F	BN	00106166C	SAWADOGO Boukaré	31 552 465	Exécuté
16	Bon de commande N° CO-BGR-10-02-07-00-2018-00002	09/07/2018	Suivi-contrôle des travaux de construction de trois salles de classe	CC	PI	BN	00089550S	DJIGUEMDE Toundassida	1 400 000	Exécuté
17	Lettre de commande N° CO-BGR-10-01-09-00-2018-00001	24/09/2018	Travaux de réhabilitation de six (06) forages dans la commune de Bagaré	DPX	T	BN	00043338P	OUEDRAOGO Rasmané	12 779 376	Exécuté
18	Lettre de commande N° CO-BGR-10-02-07-00-2018-00003	08/11/2018	Suivi-contrôle des Travaux de réhabilitation de six (06) forages dans la commune de Bagaré	CC	PI	BN	00054894R	OUEDRAOGO G. Justin	1 180 000	Exécuté
19	Lettre de commande N° CO-BGR-10-03-02-00-2018-00002	03/09/2018	Travaux de réalisation de quarante six (46) hangars dans la commune de Bagaré	DPX	T	PTF	00019922U	SAMA Boureima	19 801 674	Exécuté
20	Lettre de commande N° CO-BGR-10-02-07-00-2018-00001	24/11/2018	Suivi-contrôle des travaux réalisation de quarante six (46) hangars dans la commune de Bagaré	CC	PI	PTF	00054073A	OUEDRAOGO Mahamadi	992 000	Exécuté
21	Lettre de commande N° CO-BGR-10-03-04-00-2018-00002	31/07/2018	Travaux de réhabilitation de 02 salles de classe dans la commune de Bagaré	DCF	T	BN	00054894R	OUEDRAOGO G. Justin	1 180 000	Exécuté
22	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00003	16/11/2018	Acquisition de matériels médicaux techniques au profit des CSPS	DCNF	F	BN	00076460N	LANKOANDE ZAMBEDE Moïse	656 500	Exécuté

Procédures	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	% de sélection
ED	0		-
EDS	1	1	100%
Recours	-	-	-
Conventions	-	-	-
Autres	21	2	10%
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>14%</b>

**Liste des marchés sélectionnés**

N°	N° Immatriculation du marché {1}	Date d'Approbation du contrat	Objet du marché	Mode Passation {2}	Type de prestation {3}	Source de Financement {4}	N°IFU du Titulaire {1}	Nom du Titulaire	Montant {5}	Etat d'exécution du marché {6}
1.	Bon de commande N° CO-BGR-10-01-04-00-2018-00007	09/07/2018	Acquisition de vivre pour cantine scolaire	EDS	F	BN	00106166C	<b>SAWADOGO Boukaré</b>	31 552 465	Exécuté
2	Lettre de commande N° CO-BGR-10-03-02-00-2018-00002	03/09/2018	Travaux de réalisation de quarante-six (46) hangars dans la commune de Bagaré	DPX	T	PTF	00019922U	SAMA Boureima	19 801 674	Exécuté
3.	Lettre de commande N° CO-BGR-10-02-07-00-2018-00001	24/11/2018	Suivi-contrôle des travaux réalisation de quarante-six (46) hangars dans la commune de Bagaré	CC	PI	PTF	00054073A	OUEDRAOGO Mahamadi	992 000	Exécuté

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_ Tableau d'incomplétude**

Groupement SYNEX - CMC

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces obtenues			Nbre de pièces attendues (a)	% d'inc-ompléte de (1-b/a)	
		(b)	(b)	(b)			
<b>Pièces d'ordre général</b>							
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA	1	1	1	1	0%	
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu	1	1	1	1	0%	
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales	N/A	0	0	0	0%	
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures	N/A	0	0	0	0%	
5	Plan de passation des marchés exercé sous revue	1	1	1	1	0%	
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue	1	1	1	1	0%	
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori	0	0	1	1	100%	
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM	0	0	1	1	100%	
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget	1	1	1	1	0%	
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>29%</b>	
<b>Pièces spécifiques à chaque marché</b>							
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	1	1	3	3	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N/A	0	N/A	0	0	0%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	N/A	0	N/A	0	0	0%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N/A	0	N/A	0	0	0%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	N/A	1	3	4	4	0%

Groupement SYNEX - CMC

1 9	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	1	1	1	3	3	0%
2 0	PV d'ouverture des offres	N/A	0	N/A	0	1	100%
2 1	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
2 2	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	N/A	0	N/A	0	1	100%
2 3	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
2 4	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	N/A	1	N/A	1	1	0%
2 5	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
2 6	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
2 7	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	0	0	1	100%
2 8	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	1	0	1	1	0%
2 9	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 0	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 1	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 2	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 3	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 4	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 5	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 6	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 7	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	1	3	3	0%

Groupement SYNEX - CMC

38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	3	100%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	3	3	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	3	3	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	1	1	1	3	3	0%
42	Eventuels avenants au contrat	0	0	0	0	3	100%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	1	0	1	3	67%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	1	2	4	4	0%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N/A	0	N/A	0	1	100%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	N/A	0	0	0	3	100%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	1	1	3	3	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	2	2	5	5	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	2	2	1	5	5	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	0	0	0	0	3	100%
52	Caution de l'avance de démarrage	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>11</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>42</b>	<b>61</b>	<b>31%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>							
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	1	N/A	N/A	1	1	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	1	N/A	N/A	1	1	0%

Groupement SYNEX - CMC

57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>					<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>							
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
64	Plans de recollement	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
65	PV de réunion de chantier	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL =====&gt;</b>					<b>18</b>	<b>16</b>	<b>30%</b>

**Annexe 3 : Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques pour la matérialité physique du marché**

Groupement SYNEX - CMC

Rubriques	N° d'ordre Anomalies		NB Anom obsv.	Total anomalies
Contrôles de la matérialité physique	R1	Inexistence d'un des documents complémentaires suivants : Etude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux (T) PV de réunion de chantier (T) Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle (T) PV de réception définitive en cas d'extinction du délai de garantie (T, F) Factures envoyées par le titulaire (T, F, S, PI) Décomptes & Attachements annexés aux factures envoyées par le titulaire (T) Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) (F) Rapport pour les prestations intellectuelles (PI)	0	0
	R2	Ouvrage, fourniture/équipement/Livrables inexistant (T, F, PI)	0	0
	R3	Conformité de la prestation par rapport à son offre (T, F, PI) Concordance entre les documents de la passation et ceux de l'exécution	0	0
	R4	Caractéristiques de l'Ouvrage, fourniture/équipement/Livrables non conformes avec les PV de réception, les rapports du bureau d'études et de contrôle, la comptabilité matières (prise de vues) Non-conformité de l'Ouvrage, fourniture/équipement par rapport aux plans et cahier des charges Non-conformité de la construction (T) par rapport aux normes et réglementation en vigueur en matière de construction	0	0
	R5	Non concordance entre les quantités de matériaux ou d'intrants sélectionnés à partir des essais physiques effectués (voir les attachements pour les travaux) (T/F)	0	0
	R6	Constat de l'existence de malfaçons non révélées au prestataire ou révélées mais non corrigées par ce dernier alors que le contrat a été entièrement payé (prendre la photo des malfaçons observées) ; Constats de malfaçons dans les documents du bureau d'études, le cahier de chantier non corrigés par le prestataire	0	0
	R7	Identification de risques sociaux et environnementaux inhérents soit à l'usage des biens livrés dans le temps soit à leur rythme rapide d'obsolescence (prendre la photo et faire les commentaires nécessaires)	0	0
	R8	Paiements effectués non en corrélation avec le niveau d'exécution physique des travaux	0	0
	R9	Modifications apportées aux quantités et métrés en cours de chantier non justifiées Modifications apportées non visibles physiquement	0	0
	<b>TOTAL</b>			<b>0</b>



**Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées**

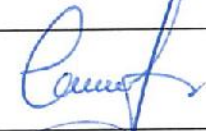
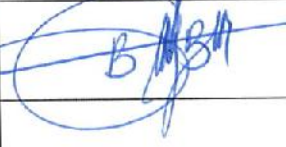
# SYNEX-CMC

## LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

**Objet :** Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

**Nom de l'autorité contractante :** Mairie de Bagaré

**Date :** Dimanche 06 décembre 2020

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	KOARA Abdul Aziz	Mairie/Bagaré	SG/PRM	72.82.32.11 / 71.93.29.14 abdulazizkoara@gmail.com	
2	BADOLO Barnabé	SYNEX	Consultant	75524248 bbarrny@yahoo.fr	
3					