

**BURKINA-FASO**

**SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE**



**Autorité de Régulation  
de la Commande Publique**

---

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE  
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018**

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRIE DE BANE**

N° Réf : 77/18/TAK/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) / [dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) / [secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

**SOMMAIRE**

I.	LETTRE INTRODUCTIVE .....	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
3.1.	CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....	10
3.2.	CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....	11
3.2.1.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante.....</i>	11
3.2.2.	<i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission .....</i>	12
3.2.3.	<i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	12
3.3.	CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES .....	13
3.3.1.	<i>Echantillonnage.....</i>	13
3.3.2.	<i>Phase de préparation du marché .....</i>	14
a-	Contrôles préliminaires d'ordre général .....	14
b-	Préparation du marché .....	14
3.3.3.	<i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	15
a-	Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu .....	15
b-	Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu.....	15
c-	Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu .....	15
d-	Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	15
e-	Dossier d'appel à concurrence .....	15
f-	Présentation des offres .....	15
g-	Réception des offres.....	16
h-	Ouverture des offres.....	16
i-	Evaluation des offres et attribution .....	16
j-	Approbation des travaux de la CAM .....	16
k-	Signature et approbation du Contrat de marché.....	16
3.3.4.	<i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché .....</i>	16
a-	Réception et règlement du marché.....	16
b-	Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu .....	17
3.3.5.	<i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue .....</i>	17
3.4.	CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES .....	17
3.5.	CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE.....	17
IV.	ANNEXES .....	18

## ABREVIATIONS ET SIGLES

**AC** : Autorité Contractante  
**AOOA** : Appel d'Offres Accéléré  
**AOO** : Appel d'Offres Ouvert  
**AOR** : Appel d'Offres Restreint  
**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique  
**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés  
**CC** : Consultation de Consultant  
**CCAG** : Cahier des Clauses Administratives Générales  
**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières  
**CCTP** : Cahier des Charges Techniques Particulières  
**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence  
**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres  
**DC** : Demande de Cotation  
**DCF** : Demande de Cotation Formelle  
**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle  
**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers  
**DMP** : Direction des Marchés Publics  
**DPA** : Demande de Proposition Allégée  
**DPro** : Demande de Proposition  
**DPx** : Demande de Prix  
**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers  
**ED** : Entente Directe  
**EDS** : Entente Directe Spécifique  
**ISA** : International Standard Audit  
**MI** : Manifestation d'Intérêt  
**N/A** : Non Applicable  
**ORD** : Organe de Règlement des Différends  
**PI** : Prestation Intellectuelle  
**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics  
**PRM** : Personne Responsable des Marchés  
**TDR** : Termes de Référence  
**TTC** : Toutes Taxes Comprises  
**UEMOA** : Union Economique et Monétaire Ouest-Africaine

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2018 de la Mairie de BANE a été marquée par la passation de **24 marchés publics** pour un montant global de **94 519 000 FCFA** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **03 marchés publics d'une valeur globale de 9 792 400 FCFA**, soit un taux de représentativité de **12,5 %** en termes de volume des marchés et **10,36 %** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
<b>Total Marché</b>	24	94 519 000	03	9 792 400	12,5	10,36

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

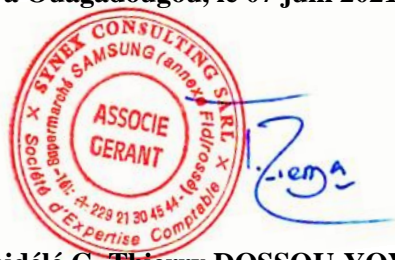
Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et de la structure en charge du contrôle à priori au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions règlementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

**A**  
**Monsieur le**  
**Maire de la Commune de BANE**

**A**  
**Monsieur le**  
**Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation**  
**de la Commande Publique du Burkina-Faso**  
**(ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2018**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2018 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### **Opinion de l'auditeur**

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : <b>34%</b> des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)

	<b>Commentaires</b>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	La totalité des marchés communiqués par l'autorité contractante a été passée selon des procédures peu ou non compétitives (DC, ED, DPX, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	<b>07 irrégularités sur 10 possibles</b> par rapport au code des marchés publics.
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<b>11 cas de non conformités</b> par rapport au code des marchés publics
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés, aucune anomalie n'a été relevée
Sur le respect des délais	Aucune anomalie n'a été relevée à ce niveau

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

## **SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### **III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation respective de la PRM et de la structure en charge du contrôle à priori pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### **3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE**

---

##### **3.1.1. Mise en place de la PRM**

###### **Observations**

###### ***R1 à R3***

Sur la base des entretiens réalisés avec le Secrétaire Général de la Mairie et le Comptable, il est ressorti que le poste de la PRM est exercé par le Secrétaire Général de la Mairie. Il occupe ce poste par défaut car la Commune est confrontée à une insuffisance de ressource financière pour un recrutement supplémentaire.

La mission a donc relevé que le poste de la PRM est occupé par une personne qui ne dispose pas d'acte de nomination.

###### **Recommandations**

La mission recommande de régulariser ce vide juridique en prenant un acte administratif pour la nomination de la PRM.

##### **3.1.2. Organisation de la PRM**

###### ***R4 à R10***

###### **Observations sur la PRM**

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents, la mission a relevé les anomalies ci-après :
  - Une faiblesse dans le stockage des documents archivés est à relever et se matérialise par une forte insuffisance du matériel d'archivage tels que les armoires de stockage, bacs, palettes... ;
  - Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure ;
- ✓ Absence d'un système d'archivage électronique.

- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tient compte des spécificités organisationnelles ou structurelles de la Mairie de BAGRE tout en se basant sur les dispositions du code des marchés publics.
- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), il convient de relever que l'AC ne dispose pas d'un dispositif efficace de suivi de la mise œuvre du PPM. Il n'y a pas de preuve de réunion relative au suivi des processus de la commande publique, ni la tenue d'un fichier des marchés. Cependant, nous relevons l'existence d'un registre qui ne nous renseigne pas sur l'exhaustivité des offres reçues sous revue. Aussi, ce registre est tenu avec des sauts de pages. Cette situation n'est pas de nature à garantir une transparence totale dans les procédures de passation des marchés.
- ✓ Sur l'élaboration et les preuves de transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017\_393), la mission n'a enregistré aucune preuve de transmission des états d'exécution mensuels consolidés du PPM à la structure chargée du contrôle
- ✓ Non élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID).

### **Recommandations**

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à:

- L'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandé par les textes en vigueur ;
- L'archivage électronique des pièces liées aux marchés ;
- La mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés ;
- La tenue d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception, les PVs de réunions des organes et les registres côtés, paraphés et sans ratures ;
- L'élaboration de statistiques sur les marchés passés et exécutés ;
- L'élaboration et à la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM.

## **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

### **3.2.1. *Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante***

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

### **3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission**

#### **Observations**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 34%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

#### **Pièces d'ordre général**

- La preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle a priori.
- Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM ;
- Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget.

#### **Pièces d'ordre spécifique à chaque marché**

- Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM ;
- Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs ;
- Registre d'enregistrement des plis ;
- Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi des contrats aux titulaires pour enregistrement ;
- Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) ;
- Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières.

#### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

### **3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue**

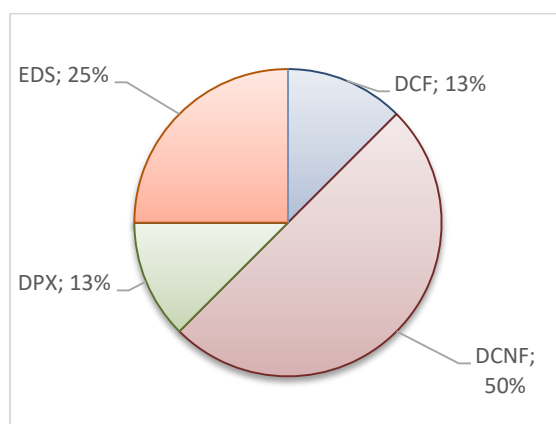
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

**Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

<b>Procédures</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>
DC	3	13
EDs	6	25
DCNF	12	50
DPX	3	13
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>100</b>

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu’au cours de l’exercice 2018, l’autorité contractante a utilisé la demande de cotation (DC) pour passer 63% de ses marchés publics. En termes de montant, les procédures exceptionnelles ont un poids de 33% et ont permis de passer 25% des marchés. Rappelons que la procédure d’appel d’offres ouvert qui est la règle n’a pas été utilisée au titre de l’année 2018.

### 3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

#### 3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l’échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
DPX	3	47 306 592
DC	3	10 491 775
DC NF	12	5 920 205
EDs	6	30 800 428
<b>Total sélectionné</b>	<b>3</b>	<b>9 792 400</b>
<b>Total communiqué</b>	<b>24</b>	<b>94 519 000</b>
<b>%</b>	<b>12,5</b>	<b>10,36</b>

Nos contrôles sur la passation et l’exécution des marchés portent donc sur trois **(03) marchés** d’une valeur globale de **9 792 400FCFA**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés a été présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l’attribution et de l’exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

### **3.3.2. Phase de préparation du marché**

#### *a- Contrôles préliminaires d'ordre général*

**R1 à R8**

#### **Observations**

La mission a relevé :

- L'absence de l'avis du comité chargé de l'examen du PPM ce qui est contraire aux dispositions de l'article 5 de l'arrêté 2017\_393. En effet, la session relative à la réunion du comité s'est tenue, mais le rapport relatif aux avis apportés par le comité au projet de PPM n'a pas été produit ;
- L'absence de preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori ;
- Absence de l'approbation de l'autorité compétente (organe délibérant/ordonnateur du budget) ;
- L'absence des preuves d'expressions de besoins des services bénéficiaires conformément aux dispositions de l'article 5 de l'arrêté 2017\_393. En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM.

#### **Recommandations**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- Publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur ;
- Interpeller le comité chargé de l'examen du PPM à transmettre de façon formelle leur avis sur le projet de PPM. (Exiger la transmission du rapport du comité chargé de l'examen du PPM) ;
- Faire approuver le PPM par l'autorité compétente.

#### *b- Préparation du marché*

**R9 à R11**

#### **Observations**

Concernant la préparation des marchés, il est à relever que le libellé de l'objet du marché CO-BN/04/01/04/00/2018/00006 relatif à l'acquisition d'huile végétale SAVOR au profit de la CEB de Bané n'est pas mentionné dans le Plan de Passation des Marchés de l'exercice 2018. En effet, selon nos entretiens avec la PRM, cette acquisition était prévue dans la ligne 12 du PPM 2018 dont l'objet est libellé comme suit : « acquisition de vivres pour la cantine scolaire au profit de la CEB de Bané ». A la demande de l'autorité de contrôle, le marché relatif à l'acquisition d'huile a été retiré de la commande relative à la ligne 12 sans que le PPM n'ait été modifiée. De ce fait, la mission indique que le marché CO-BN/04/01/04/00/2018/00006 n'a pas fait l'objet de planification formelle en ce sens que le PPM n'a pas été révisée pour prendre en compte les recommandations du Contrôleur Financier.

#### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller au respect du libellé de l'objet des marchés indiqué dans le PPM approuvé. Toute modification doit faire l'objet d'une révision préalable suivie respectivement d'une validation par la structure appropriée et d'une publication.

**3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

**R12 à R16**

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

Non applicable

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu

**R22 à R23**

Non applicable

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

**R24 à R33**

**Observations d'ordre spécifique**

Mode de consultation des fournisseurs consultés par l'Autorité Contractante dans les cas des procédures allégées non clairement établi en violation de l'article 72 du décret 2017-049;

**Recommandation**

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller à ce que les trois (03) fournisseurs sollicités pour les consultations restreintes soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés et d'instaurer une rotation entre fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels.

e- Dossier d'appel à concurrence

**R36 à R46**

La mission n'a relevé aucune anomalie sur ce point.

f- Présentation des offres

**R49 à R53**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé l'absence des actes d'engagement dûment signés par le représentant légal dûment habilité dans les offres des soumissionnaires du marché 3 contrairement aux dispositions de l'article 94 du décret 2017\_049

### **Recommandation**

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller à la prise en compte dans la présentation des offres, d'un acte d'engagement dûment signé par le représentant légal dûment habilité.

*g- Réception des offres*

**R54 à R56**

### **Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé une défaillance dans la tenue du registre ou liste des offres réceptionnées. Ceci ne permet pas de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception de toutes les offres (Art 94 du décret 2017\_049). En effet, les offres des marchés 1,2 & 3 de l'échantillon ne sont pas inscrites dans le registre d'enregistrement des offres réceptionnées.

### **Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de mentionner les informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émargée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres conformément aux dispositions en vigueur.

*h- Ouverture des offres*

**R57 à R70**

*Rien à signaler*

*i- Evaluation des offres et attribution*

**R71 à R91**

La mission n'a pas relevé d'anomalie sur ce point.

*j- Approbation des travaux de la CAM*

**R92**

Non applicable

*k- Signature et approbation du Contrat de marché*

**R93 à R100**

*Rien à signaler*

### **3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché**

*a- Réception et règlement du marché*

**R101 à R121**

Rien à signaler

b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu

**R122 à R125**

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

**3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

La mission n'a pas d'observation à faire sur ce point.

**3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

---

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Fourniture	Acquisition d'huile végétale SAVOR au profit de la CEB de Bané	5 320 0000	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

La mission n'a pas d'observation à formuler au regard des documents examinés notamment le bordereau de livraison.

**3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

Selon les informations communiquées, aucun marché n'a fait l'objet de plainte au titre de l'année 2018 parmi les marchés approuvés par la commune de BANE.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique**

## Listes des marchés communiqués

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
01	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00010	09/07/2018	Acquisition de fourniture spécifique au profit des CSPP de Bané	DCNF	F	ressources transférées/Santé	00053543Z	Espace Bureautique Teeg-Wendé (E.B.T)	384 200
02	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00015	27/09/2018	Acquisition de matériels médicaux techniques au profit des CSPP de la commune de Bané	DCNF	F	ressources transférées/Santé	00072975F	RELAX TRADING SERVICE	846 000
03	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00011	-	Achat de matériels et produit de protection au profit des CSPP de la commune de Bané	DCNF	F	ressources transférées/Santé	00093633A	SIMANE SERVICE TRANSPORT	171 500
04	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00024	02/11/2018	Acquisition d'autres sources d'énergies au profit des CSPP de Bané	DCNF	F	ressources transférées/Santé	00067775X	WILL-GROUP INTERNATIONAL SARL	446 000
05	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00003	30/04/2018	acquisition de valeurs inactives au profit de la Commune de Bané	DCNF	F	Budget communale	00057996M	Wend-Puiré Distribution	335 000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
06	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00009	09/07/2018	Acquisition de fourniture spécifique au profit de la mairie de Bané	DCNF	F	Budget communale	00053543Z	Espace Bureautique Teeg-Wendé (E.B.T)	399 000
07	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00007	27/04/2018	acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit de la commune de Bané	DCNF	F	Budget communale	00047576D	Etablissement Nazaire Alimentation	700 000
08	Convention N°CO-BN/04/01/09/00/2018/00001	13/09/2018	Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires au profit de la commune de Bané	entente directe	F	Ressource transférées/MENA	/	Union CONNANET des étuveuses de riz de Bagré (UCERB)	26 170 000
09	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00006	05/09/2018	Acquisition d'huile végétale SAVOR au profit de la CEB de Bané	DC	F	Ressource transférées/MENA	00047576D	Etablissement Nazaire Alimentation	5 320 000
10	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2018/00002	27/04/2018	Acquisition de carburant au profit des CSPS de la commune de Bané	entente directe	F	Ressource transférées/Santé	00036520F	SODHYFA.SA	238 500
11	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2018/00001	27/04/2018	Acquisition de carburant au profit de la mairie de Bané	entente directe	F	Budget communale	00036520F	SODHYFA.SA	829 428

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
12	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2018/00021	19/09/2018	Acquisition de carburant au profit de la mairie de Bané	entente directe	F	Budget communale	00036520F	SODHYFA.SA	2 100 000
13	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00014	24/08/2018	Achat de fourniture de bureau au profit des CSPS de Bané	DCNF	F	ressources transférées/Santé	000 94511U	Restaurant Sougr-Nooma	106 925
14	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00013	27/08/2018	Achat de fourniture de bureau au profit de la mairie de Bané	DCNF	F	Budget communale	000 94511U	Restaurant Sougr-Nooma	901 180
15	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2018/00020	26/09/2018	Acquisition de gaz butane au profit des CSPS de Bané	entente directe	F	ressources transférées/Santé	00036520F	SOCIETE DE DISTRIBUTION DES HYDROCARBURES DU FASO S.A	862 500
16	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00008	28/08/2018	Acquisition de fourniture spécifique au profit de la CEB de Bané	DC	F	ressources transférées/Santé	00053543Z	Espace Bureautique Teeg-Wendé (E.B.T)	2 372 400
17	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00005	17/08/2018	Acquisition de table banc au profit de la CEB de Bané	DC	F	ressources transférées/Santé	00047576D	Etablissement Nazaire Alimentation	2 799 375
18	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00016	04/09/2018	Entretien et réparation de l'ambulance immatriculée 11HN3768IT au profit des CSPS de la	DCNF	F	ressources transférées/Santé	00045910H	E.K.SA.F	998 200

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
			commune de Bané						
19	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00017	04/09/2018	Entretien et réparation des véhicules à 2 roues au profit de la mairie et des cps de la commune de Bané	DCNF	F	Budget communale/ressources transférées/Santé	00045910H	E.K..SA.F	536 200
20	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00018	04/09/2018	acquisition de lubrifiants au profit de la mairie de Bané	DCNF	F	budget communale	00045910H	E.K..SA.F	96 000
21	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2018/00019	07/09/2018	fournitures de médicaments et consommables au profit des CSPS de la Commune de Bané	entente directe	F	ressources transférées/Santé	00 000 785 T	CAMEG	600 000
22	Marché n° CO-BN/04/01/02/00/2018/00025	02/11/2018	Acquisition de fournitures scolaires au profit de la CEB de Bané	DPX	F	ressources transférées/MENA	00025585V	E.G.C.T	11 426 090
23	Marché n° CO-BN/04/09/02/00/2019	-	Réalisation de deux forages positifs dans les villages de Pattin et Boumbin	DPX	T	FPDCT/BC	00100543G	SOFATU	8 360 000
24	Marché N° CO-BN/04/03/02/00/2019/00023	27/09/2019	Construction de 3 salles de classe+	DPX	T	ressources transférées/MENA	00003101F	G.B.C	27 520 502

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
			électrification +latrine						

**Liste des marchés sélectionnés**

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
1	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00006	05/09/2018	Acquisition d'huile végétale SAVOR au profit de la CEB de Bané	DC	F	Ressource transférées/MENA	00047576D	Etablissement Nazaire Alimentation	5 320 000
2	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2018/00008	28/08/2018	Acquisition de fourniture spécifique au profit de la CEB de Bané	DC	F	ressources transférées/Santé	00053543Z	Espace Bureautique Teeg-Wendé (E.B.T)	2 372 400
3	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2018/00021	19/09/2018	Acquisition de carburant au profit de la mairie de Bané	Eds	F	Budget communale	00036520F	SODHYFA.SA	2 100 000

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_ Tableau d'incomplétude**

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues			Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
		1 DC	2 DC	3 EDS			
N° dans l'échantillon=====>		1 DC	2 DC	3 EDS			
<b>Pièces d'ordre général</b>							
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA				1	1	0%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu				1	1	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales				1	1	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures				0	0	0%
5	Plan de passation des marchés exercé sous revue				1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés dont les montants prévisionnels sont supérieurs aux seuils communautaires				0	0	0%
7	Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori				0	1	100%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM				0	1	100%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget				0	1	100%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>					<b>4</b>	<b>7</b>	<b>43%</b>
<b>Pièces spécifiques à chaque marché</b>							
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	1	1	3	3	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	0	0	N/A	0	2	100%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	1	1	3	3	0%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	0	3	100%
20	PV d'ouverture des offres	1	1	N/A	2	2	0%

2 1	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
2 2	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	1	1	N/A	2	2	0%
2 3	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
2 4	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	1	1	N/A	2	2	0%
2 5	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
2 6	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
2 7	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
2 8	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
2 9	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
3 0	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
3 1	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
3 2	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
3 3	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
3 4	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
3 5	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
3 6	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
3 7	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	N/A	2	2	0%
3 8	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	N/A	0	2	100%
3 9	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	3	3	0%
4 0	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	3	3	0%
4 1	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	1	N/ A	1	2	2	0%

4 2	Eventuels avenants au contrat	N/ A	1	N/A	1	1	0%	
4 3	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	N/ A	1	1	2	2	0%	
4 4	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	N/ A	1	1	2	2	0%	
4 5	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
4 6	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
4 7	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	1	1	3	3	0%	
4 8	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
4 9	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	3	3	0%	
5 0	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	3	3	0%	
5 1	Etat de liquidation des pénalités de retard	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
5 2	Caution de l'avance de démarrage	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
5 3	Caution de bonne exécution	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
5 4	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>			<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>31%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>								
5 5	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
5 6	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
5 7	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
5 8	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	1	1	N/A	2	2	0%	
5 9	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	0	0	N/A	0	2	100%	
6 0	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	
6 1	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%	

	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>50%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>							
6 2	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
6 3	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
6 4	Plans de recollement	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
6 5	PV de réunion de chantier	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
6 6	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/ A	N/ A	N/A	0	0	0%
6 7	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	1			1	1	0%
6 8	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	0			0	1	100%
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>50%</b>
	<b>TOTAL =====&gt;</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>43</b>	<b>65</b>	<b>34%</b>

**Annexe 3 : Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques**

**Fiche d'audit de la matérialité physique**

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liés à la matérialité physique</i>	La majorité des pièces nécessaires pour le constat physique est disponible
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution</i> <i>4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques</i> <i>4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges</i> <i>4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

**Vues photographiques  
(Non applicable)**

**Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées**


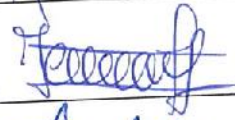

# SYNEX-CMC

## LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : Mairie de Bamé

Date : 15/12/2020

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	KEBE Christian	Mairie Bamé	Comptable	75-09-31-10 christikebe@gmail.com	
2	LONPO Pakeu Christian	Mairie Bamé	PRM	78-09-22-99 lonpochristian92@yahoo.com	
3	TIEBTORE A. KARIN	Synex	Auditeur	abdoulyacoub@yahoo.com	
4					
5					
6					
7					