

BURKINA-FASO

SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE



**Autorité de Régulation
de la Commande Publique**

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2019**

AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRIE DE BANE

N° Réf : 77/19/TAK/ARCOP/2020

GROUPEMENT SYNEX - CMC



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

csynex@yahoo.fr /dossyov@yahoo.fr /secretariat@synexconsulting.bj

SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE.....	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS	10
	3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....	10
	3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....	12
	3.2.1. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante</i>	12
	3.2.2. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	12
	3.2.3. <i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	13
	3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES	14
	3.3.1. <i>Echantillonnage.....</i>	14
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché.....</i>	14
	a- Contrôles préliminaires d'ordre général	14
	b- Préparation du marché	15
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	15
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu	15
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu	15
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOA (appel d'offres accéléré) s'il y a lieu	15
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	15
	e- Dossier d'appel à concurrence.....	16
	f- Présentation des offres.....	16
	g- Réception des offres	16
	h- Ouverture des offres	17
	i- Evaluation des offres et attribution	17
	j- Approbation des travaux de la CAM.....	17
	k- Signature et approbation du Contrat de marché.....	17
	3.3.4. <i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	17
	a- Réception et règlement du marché	17
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu	17
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	17
	3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES	18
	3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE	18
IV.	ANNEXES.....	19

ABREVIATIONS ET SIGLES

AC : Autorité Contractante
AOA : Appel d'Offres Accélééré
AOO : Appel d'Offres Ouvert
AOR : Appel d'Offres Restreint
ARCOP : Autorité de Régulation de la Commande Publique
CAM : Commission d'Attribution des Marchés
CC : Consultation de Consultant
CCAG : Cahier des Charges Administratives Générales
CCAM : Commission Communale d'Attribution des Marchés
CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières
CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières
DAC : Dossier d'Appel à Concurrence
DAO : Dossier d'Appel d'Offres
DC : Demande de Cotation
DCF : Demande de Cotation Formelle
DCNF : Demande de Cotation Non Formelle
DG-CMEF : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers
DMP : Direction des Marchés Publics
DPA : Demande de Proposition Allégée
DPro : Demande de Proposition
DPx : Demande de Prix
DR-CMEF : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers
ED : Entente Directe
EDS : Entente Directe Spécifique
ISA : International Standard Audit
MI : Manifestation d'Intérêt
N/A : Non Applicable
ORD : Organe de Règlement des Différends
PI : Prestation Intellectuelle
PPM : Plan de Passation des Marchés Publics
PRM : Personne Responsable des Marchés
TDR : Termes de Référence
TTC : Toutes Taxes Comprises
UEMOA : Union Economique et Monétaire Ouest-Africaine

LETTRE INTRODUCTIVE

I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2019 de la **Mairie de BANE** a été marquée par la passation de **31 marchés publics** pour un montant global de **FCFA 71 546 751** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **03** marchés publics d'une valeur globale de **FCFA 7 185 241**, soit un taux de représentativité de **9,70 %** en termes de volume des marchés et **10,04 %** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total Marché	31	71 546 751	03	7 185 241	9,70	10,04

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et de la structure en charge du contrôle à priori au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

LETTRE D'OPINION

II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

**Monsieur le
Maire de la Commune de BANE**

A

**Monsieur le
Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la
Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2019**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2019 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

Opinion de l'auditeur

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<u>Commentaires</u>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 41% des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>La totalité des marchés communiqués par l'autorité contractante a été passée selon des procédures peu ou non compétitives (DC, DCNF, CC DPX, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)</i>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	<i>environ 07 irrégularités par rapport au code des marchés publics</i>

	<u>Commentaires</u>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	13 cas de non conformités par rapport au code des marchés publics
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	<i>Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés, aucune anomalie n'a été relevée</i>
Sur le respect des délais	Aucune anomalie n'a été relevée à ce niveau

(1) *La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.*

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation respective de la PRM et de la structure en charge du contrôle à priori pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

3.1.1. Mise en place de la PRM

Observations

R1 à R3

Sur la base des entretiens réalisés avec le Secrétaire Général de la Mairie et le Comptable, il est ressorti que le poste de la PRM est exercé par le Secrétaire Général de la Mairie. Il occupe ce poste par défaut car la Commune est confrontée à une insuffisance de ressource financière pour un recrutement supplémentaire.

La mission a donc relevé que le poste de la PRM est occupé par une personne qui ne dispose pas d'acte de nomination.

Recommandation

La mission recommande de régulariser ce vide juridique en prenant un acte administratif pour la nomination de la PRM.

Commentaire de l'autorité contractante

3.1.2. Organisation de la PRM et de la structure en charge du contrôle à priori

Observations sur la PRM

R4 à R10

- Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) arrêté 2017_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents, la mission a relevé les anomalies ci-après :
 - Une faiblesse dans le stockage des documents archivés est à relever et se matérialise par une forte insuffisance du matériel d'archivage tels que les armoires de stockage, bacs, palettes... ;
 - Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure ;
- Absence d'un système d'archivage électronique

- Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tient compte des spécificités organisationnelles ou structurelles de la Mairie de BAGRE tout en se basant sur les dispositions du code des marchés publics.
- Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), il convient de relever que l'AC ne dispose pas d'un dispositif efficace de suivi de la mise œuvre du PPM. Il n'y a pas de preuve de réunion relative au suivi des processus de la commande publique, ni la tenue d'un fichier des marchés. Cependant, nous relevons l'existence d'un registre qui ne nous renseigne pas sur l'exhaustivité des offres reçues sous revue. Aussi, ce registre est tenu avec des sauts de pages. Cette situation n'est pas de nature à garantir une transparence totale dans les procédures de passation des marchés.
- Par rapport à l'élaboration et les preuves de transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017_393), la mission n'a enregistré aucune preuve de transmission des états d'exécution mensuels consolidés du PPM à la structure chargée du contrôle.
- Non élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID).

Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- L'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandé par les textes en vigueur ;
- L'archivage électronique des pièces liées aux marchés ;
- La mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés ;
- La tenue d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception, les PVs de réunions des organes et les registres côtés, paraphés et sans ratures ;
- L'élaboration de statistiques sur les marchés passés et exécutés ;
- L'élaboration et la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM.

Commentaire de l'autorité contractante

Observations sur la structure en charge du contrôle à priori

R11 à R14

Non élaboration des statistiques sur les marchés publics, l'existence de base de données au titre de l'exercice sous revue (art 29 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID)

Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à la structure en charge du contrôle à priori de l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandé par les textes en vigueur.

Commentaire de l'autorité contractante

3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission

Observations

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 41%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

Pièces d'ordre général

- Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori.
- Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM ;
- Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget.

Pièces d'ordre spécifiques à chaque marché

- Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs ;
- Registre d'enregistrement des plis ;
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi des contrats aux titulaires pour enregistrement ;
- Procès-verbal de négociation (cf. marché 2) ;
- Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI ;
- Ordre de Service (cf. marché 1) ;
- Rapport de validation pour PI ;
- Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs (cf. marchés 1 et 2) ;
- Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis ;
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi des contrats aux titulaires pour enregistrement ;
- Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)
- Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières.

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue

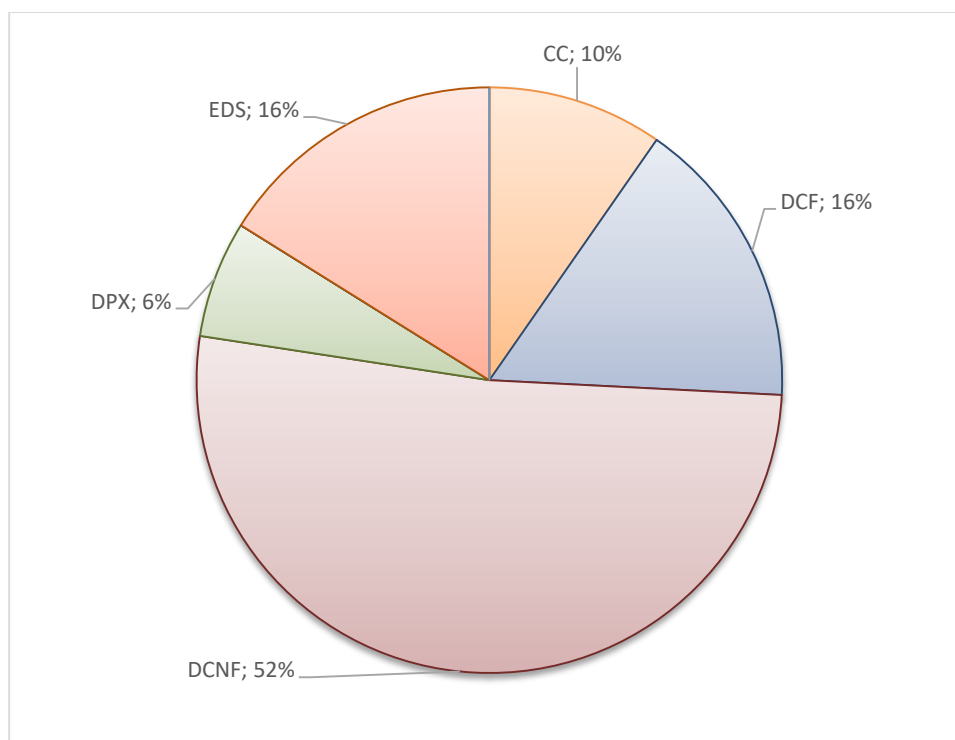
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure

Procédures	Nombre	%
DC	5	16
CC	3	10
EDs	5	16
DCNF	16	52
DPX	2	6
Total	31	100

Source : Nos travaux.

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2019, l'autorité contractante a utilisé la demande de cotation (DCF et DCNF) pour passer 68% de ses marchés publics, la CC à hauteur de 10%, la DPX pour 6% et l'EDS pour 16%. Rappelons que la procédure d'appel d'offres ouvert qui est la règle n'a pas été utilisée au titre de l'année 2019.

3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
DPX	6	41 254 502
DC	5	19 607 050
DC NF	52	4 585 308
EDs	5	6 160 891
Total sélectionné	3	7 185 241
Total communiqué	31	71 546 751
%	9,70	10,04

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur quatre **(03) marchés** d'une valeur globale de **7 185 241 FCFA**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés a été présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

3.3.2. Phase de préparation du marché

a- Contrôles préliminaires d'ordre général

RI à R8

Observations

La mission a relevé :

- L'absence de l'avis du comité chargé de l'examen du PPM ce qui est contraire aux dispositions de l'article 5 de l'arrêté 2017_393. En effet, la session relative à la réunion du comité s'est tenue, mais le rapport relatif aux avis apportés par le comité au projet de PPM n'a pas été produit ;
- L'absence de preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori ;
- Absence de l'approbation de l'autorité compétente (organe délibérant/ordonnateur du budget) ;
- L'absence des preuves d'expressions de besoins des services bénéficiaires conformément aux dispositions de l'article 5 de l'arrêté 2017_393. En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM.

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- Publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur ;

- Interpeller le comité chargé de l'examen du PPM à transmettre de façon formelle leur avis sur le projet de PPM. (Exiger la transmission du rapport du comité chargé de l'examen du PPM) ;
- Faire approuver le PPM par l'autorité compétente.

Commentaire de l'autorité contractante

b- Préparation du marché

R9 à R11

Rien à signaler.

3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

R12 à R16

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

Non applicable

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOA (appel d'offres accéléré) s'il y a lieu

R22 à R23

Non applicable

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

R24 à R33

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé les anomalies suivantes :

- Mode d'identification des fournisseurs consultés par l'Autorité Contractante dans les cas des procédures allégées non clairement établi en violation de l'article 72 du décret 2017-049;
- Absence de négociation avec le titulaire pressenti dans le cas des PI.

Recommandation

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller à ce que les trois (03) fournisseurs sollicités pour les consultations restreintes soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés et d'instaurer une rotation entre fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels.

Aussi, la mission invite l'autorité contractante à respecter les conditions de déroulement de la procédure des prestations intellectuelles.

Commentaire de l'autorité contractante

e- Dossier d'appel à concurrence

R36 à R46

Observations d'ordre spécifique

La mission relève que les lettres d'invitation aux consultants ne sont pas accompagnées par des TDR expliquant les critères de sélection et le projet de marché (Art 66 du décret 2017_049).

Recommandation

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à l'élaboration des TDR et à les joindre aux lettres d'invitations à transmettre aux soumissionnaires sélectionnés dans les cas des Consultations des Consultants (CC).

Commentaire de l'autorité contractante

f- Présentation des offres

R49 à R53

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé l'absence des actes d'engagement dûment signés par le représentant légal dûment habilité dans les offres des soumissionnaires des marchés (1 & 3) contrairement aux dispositions de l'article 94 du décret 2017_049

Recommandation

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller à la prise en compte dans la présentation des offres, d'un acte d'engagement dûment signé par le représentant légal dûment habilité.

Commentaire de l'autorité contractante

g- Réception des offres

R54 à R56

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé une défaillance dans la tenue du registre ou liste des offres réceptionnées. Ce qui ne permet pas de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception de toutes les offres (Art 94 du décret 2017_049). En effet, les offres des marchés (1,2 & 3) de l'échantillon ne sont pas inscrites dans le registre d'enregistrement des offres réceptionnées.

Recommandation

La mission recommande à l'autorité contractante de mentionner les informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émarginée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres conformément aux dispositions en vigueur.

Commentaire de l'autorité contractante

h- Ouverture des offres

R57 à R70

Rien à signaler

i- Evaluation des offres et attribution

R71 à R91

La mission n'a pas relevé d'anomalie sur ce point.

j- Approbation des travaux de la CAM

R92

Non applicable

k- Signature et approbation du Contrat de marché

R93 à R100

Rien à signaler

3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché

a- Réception et règlement du marché

R101 à R121

Rien à signaler

b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu

R122 à R125

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue

La mission n'a pas d'observation à faire sur ce point.

3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Prestation intellectuelle	Suivi-contrôle des travaux de construction de trois (03) salles de classes électrifiées +latrines à Dabaré-peuhl dans la commune de Bané.	1 290 000	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

La mission n'a pas relevé d'anomalie au regard des documents examinés (rapports).

3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE

Non applicable. Aucun marché n'a fait l'objet de plainte au titre de l'année 2019 parmi les marchés approuvés par la commune de BANE.

IV. ANNEXES

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique

Listes des marchés communiqués

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
01	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00012	14/08/2019	Acquisition de fourniture de bureau au profit des CSPS de Bané	demande de cotation non formelle	F	ressources transférées/Santé	0120430H	ENTREPRISE ZABSONRE FOURNITURE ET SERVICE (EZAFS)	98 500
02	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00015	14/08/2019	Acquisition de produits d'entretien au profit des CSPS de Bané	demande de cotation non formelle	F	ressources transférées/Santé	0120430H	ENTREPRISE ZABSONRE FOURNITURE ET SERVICE (EZAFS)	241 400
03	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00030	16/10/2019	Acquisition de produits d'entretien au profit des CSPS de Bané	demande de cotation non formelle	F	ressources transférées/Santé	00047576D	OUBDA GUESWENDE NAZAIRE (E.N.A)	367 511
04	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00020	22/08/2019	Acquisition de fournitures spécifiques au profit de la mairie de Bané	demande de cotation non formelle	F	Budget communal	0120430H	ENTREPRISE ZABSONRE FOURNITURE ET SERVICE (EZAFS)	199 850
05	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00003	06/12/2019	acquisition de fournitures scolaires au profit des écoles primaires publiques de la Commune de Bané	demande de prix	F	Ressource transférées/MENA	00067542L	GLOBAL SERVICE	13 734 000
06	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00032	21/10/2019	Acquisition de mobilier de bureau au profit de la mairie de Bané	demande de cotation non formelle	F	Budget communale	00047576D	OUBDA GUESWENDE NAZAIRE (E.N.A)	199 999
07	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00013	02/08/2019	Acquisition matériels de protection au profit des CSPS de Bané	demande de cotation non formelle	F	ressources transférées/Santé	0120430H	ENTREPRISE ZABSONRE FOURNITURE ET SERVICE (EZAFS)	175 400
08	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2019/00016	14/08/2019	Acquisition de fournitures spécifiques au	demande de cotation formelle	F	Ressource transférées/MENA	0120430H	ENTREPRISE ZABSONRE	2 412 950

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
			profit de la CEB de Bané					FOURNITURE ET SERVICE (EZAFS)	
09	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00014	02/08/2019	Acquisition d'imprimées spécifiques au profit des CSPS de Bané	demande de cotation non formelle	F	ressources transférées/Santé	0120430H	ENTREPRISE ZABSONRE FOURNITURE ET SERVICE (EZAFS)	384 200
10	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2019/00018	30/08/2019	Acquisition de gaz butane au profit des CSPS de la commune de Bané	entente directe	F	Ressource transférées/Santé	00036520F	SOCIETE DE DISTRIBUTION DES HYDROCARBURES DU FASO (SODHYFA.SA)	431 250
11	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00017	14/08/2019	Entretien de bâtiment au profit de la mairie de Bané	demande de cotation non formelle	F	Budget communal	0120430H	ENTREPRISE ZABSONRE FOURNITURE ET SERVICE (EZAFS)	442 000
12	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00026	08/10/2019	Acquisition de matériels et outillages scolaires au profit de la CEB de Bané	demande de cotation formelle	F	Budget communal	00004201W	ETABLISSEMENT KABORE RASMANE ET FRERES (EKRAF)	2 490 000
13	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00029	16/10/2019	Entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues au profit de la mairie et des CSPS de la commune de Bané	Demande de cotation non formelle	F	Budget communale/ressources transférées/Santé	00045910H	KERE SAIDOU/EKSAF	633 550
14	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00016	31/05/2019	Entretien et réparation du véhicule à quatre (04) roues TOYOTA LAND-CRUISER N°11HN3768IT au profit des CSPS de la commune de Bané	Demande de cotation non formelle	F	ressources transférées/Santé	00009478H	SANGO DIALLO KARIM (GARAGE SANGO KARIM)	500 000
15	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2019/00011	02/08/2019	fournitures de médicaments et consommables au	entente directe	F	ressources transférées/Santé	00 000 785 T	CAMEG	600 000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
			profit des CSPS de la Commune de Bané						
16	Marché N°CO-BN/04/02/02/00/2019/00023	27/09/2019	Construction de trois (03) salles de classes électrifiées +latrines à Dabaré-peuhl dans la commune de Bané	Demande de prix	F	Ressource transférées/MENA	00003101F	Général Burkinabé de Construction	27 520 502
17	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2019/00028	21/10/2019	Acquisition de lubrifiants au profit de la mairie de Bané	entente directe	F	Budget communal	00036520F	SOCIETE DE DISTRIBUTION DES HYDROCARBURES DU FASO (SODHYFA.SA)	300 000
18	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00035	06/12/2019	Acquisition de fourniture de bureau au profit des CSPS de Bané	demande de cotation non formelle	F	ressources transférées/Santé	00041496U	DRABO Alassane (Bangré Multi-Service)	109 900
19	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00033	08/10/2019	Acquisition de fournitures spécifiques au profit de la mairie de Bané	Demande de cotation non formelle	F	Budget communal	00047576D	OUBDA GUESWENDE NAZAIRE (E.N.A)	199 998
20	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2019/00003	15/05/2019	Acquisition de tickets de carburant au profit de la mairie et des CSPS de Bané	entente directe	F	Budget communal/ ressources transférées/Santé	00036520F	SOCIETE DE DISTRIBUTION DES HYDROCARBURES DU FASO (SODHYFA.SA)	1 288 500
21	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2019/00027	27/09/2019	Acquisition de carburant au profit de la mairie de Bané	entente directe	F	Budget communal	00036520F	SOCIETE DE DISTRIBUTION DES HYDROCARBURES DU FASO (SODHYFA.SA)	3 541 141
22	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00037	06/12/2019	Acquisition de fourniture de bureau au profit de la mairie de Bané	demande de cotation non formelle	F	Budget communal/ PACT	0120430H	ENTREPRISE ZABSONRE FOURNITURE ET SERVICE (EZAFS)	410 500

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
			et pour les activités du PACT						
23	Marché N°CO-BN/04/09/04/00/2019/00019	15/11/2019	Réalisation d'un forage positif dans le village de HORTOUGOU au profit de la commune de Bané	demande de cotation formelle	T	FPDCT/BC	00095280L	SREF SARL	5 700 000
24	Marché N° CO-BN/04/02/07/00/2019/00023	27/09/2019	Suivi-contrôle des travaux de construction de trois (03) salles de classes électrifiées +latrines à Dabaré-peuhl dans la commune de Bané.	Consultation des consultants	PI	Ressource transférées/MENA	00075187A	BONKOUNGOU Lassané	1 290 000
25	Marché N°CO-BN/04/03/02/00/2019/00018	15/11/2019	Construction d'une salle de classe dans le village de Ouâda V4 au profit de la commune de Bané	demande de cotation formelle	T	FPDCT/BC	00095280L	SREF SARL	6 650 000
26	Marché N° CO-BN/04/02/07/00/2019/00023	21/10/2019	Suivi-contrôle des travaux de réalisation d'un forage positif dans le village de HORTOUGOU au profit de la commune de Bané	Consultation des consultants	PI	FPDCT/BC	00075187A	BONKOUNGOU Lassané	300 000
27	Marché N° CO-BN/04/02/07/00/2019/00025	21/10/2019	Suivi-contrôle des travaux de construction d'une salle de classe dans le village de Ouâda V4 au profit de la commune de Bané	Consultation des consultants	PI	FPDCT/BC	00075187A	BONKOUNGOU Lassané	349 000
28	Marché N° CO-BN/04/01/04/00/2019/00039	10/12/2019	Acquisition d'autres sources	demande de cotation non formelle	F	ressources transférées/Santé	0120430H	ENTREPRISE ZABSONRE	224 000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
			d'énergie au profit des CSPS de Bnaé					FOURNITURE ET SERVICE (EZAFS)	
29	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00036	03/12/2019	Acquisition de valeurs inactives au profit de la commune de Bnaé	demande de cotation non formelle	F	Budget communal	00105728B	4A Imprim	150 000
30	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2019/00034	10/12/2019	Entretien de matériels, outillages et mobilier de bureau au profit de la commune de Bané	demande de cotation non formelle	F	Budget communal	00041496U	DRABO Alassane (Bangré Multi-Service)	248 500
31	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00017	06/12/2019	Acquisition d'équipement pour la maison des jeunes	Demande de cotation formelle	F	FPDCT	00047576D	OUBDA GUESWENDE NAZAIRE (E.N.A)	2 354 100

Liste des marchés sélectionnés

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N° IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant
1	Marché N°CO-BN/04/01/04/00/2019/00017	06/12/2019	Acquisition d'équipement pour la maison des jeunes	Demande de cotation formelle	F	FPDCT	00047576D	OUBDA GUESWENDE NAZAIRE (E.N.A)	2 354 100
2	Marché N°CO-BN/04/02/07/00/2019/00023	27/09/2019	Suivi-contrôle des travaux de construction de trois (03) salles de classes électrifiées +latrines à Dabaré-peuhl dans la commune de Bané.	Consultation des consultants	PI	Ressource transférées/ MENA	00075187A	BONKOUNGOU Lassané	1 290 000
3	Marché N°CO-BN/04/01/09/00/2019/00027	27/09/2019	Acquisition de carburant au profit de la mairie de Bané	entente directe	F	Budget communal	00036520F	SOCIETE DE DISTRIBUTION DES HYDROCARBURES DU FASO (SODHYFA.SA)	3 541 141

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées _ Tableau
d'incomplétude**

Groupement SYNEX - CMC

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues			Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
		1 DC	2CC	3 ED			
N° dans l'échantillon=====>		1 DC	2CC	3 ED			
Pièces d'ordre général							
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA				1	1	0%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu				1	1	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales				1	1	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures				0	0	0%
5	Plan de passation des marchés exercé sous revue				1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés dont les montants prévisionnels sont supérieurs aux seuils communautaires				0	0	0%
7	Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori				0	1	100%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM				0	1	100%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget				0	1	100%
SOUS TOTAL =====>					4	7	43%
Pièces spécifiques à chaque marché							
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	1	1	3	3	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	0	0	N/A	0	2	100%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	1	1	3	3	0%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	0	3	100%
20	PV d'ouverture des offres	1	1	N/A	2	2	0%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	1	1	N/A	2	2	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	1	1	N/A	2	2	0%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

Groupement SYNEX - CMC

29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	1	N/A	1	1	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	0	N/A	0	1	100%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	0	N/A	0	1	100%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	0	N/A	0	1	100%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	N/A	2	2	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	3	100%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	3	3	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	0	1	1	2	3	33%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	1	N/A	1	2	2	0%
42	Eventuels avenants au contrat	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	N/A	N/A	1	1	2	50%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	N/A	1	1	2	2	0%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	1	1	3	3	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N/A	0	N/A	0	1	100%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	3	3	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	3	3	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
52	Caution de l'avance de démarrage	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
SOUS TOTAL =====>		13		13	34	58	41%
Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)							
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	1	1	N/A	2	2	0%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	1	1	N/A	2	2	0%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
SOUS TOTAL =====>		2	2	0	4	4	0%
Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures							
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maître d'Ouvrage)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

Groupement SYNEX - CMC

64	Plans de recollement	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
65	PV de réunion de chantier	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	0	0	0	0	1	100%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	0	0	0	0	1	100%
	SOUS TOTAL =====>	0	0	0	0	2	100%
	TOTAL =====>	15	2	13	42	71	41%

Annexe 3 : Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques

Fiche d'audit de la matérialité physique

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	La majorité des pièces nécessaires pour le constat physique est disponible
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution</i> <i>4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques</i> <i>4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges</i> <i>4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

**Vues photographiques
(Non applicable)**

Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées


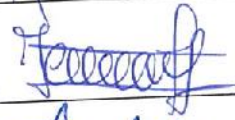

SYNEX-CMC

LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : Mairie de Bamé

Date : 15/12/2020

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	KEBE Christian	Mairie Bamé	Comptable	75-09-31-10 christikebe@gmail.com	
2	LONPO Pakeu Christian	Mairie Bamé	PRM	78-09-22-99 lonpochristian92@yahoo.com	
3	TIEBTORE A. KARIN	Synex	Auditeur	abdoulyacoub@yahoo.com	
4					
5					
6					
7					