

**BURKINA-FASO**

**SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE**



**Autorité de Régulation  
de la Commande Publique**

---

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE  
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018**

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRIE DE BANFORA**

N° Réf. : 91/18/AB/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) /[dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) /[secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

**SOMMAIRE**

I.	LETTRE INTRODUCTIVE .....	5
II.	LETTRE D’OPINION DE L’AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
	<b>3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....</b>	<b>10</b>
	<b>3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L’EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L’UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....</b>	<b>11</b>
	3.2.1. <i>Commentaire sur l’exhaustivité des marchés communiqués par l’autorité contractante.....</i>	<i>11</i>
	3.2.2. <i>Commentaire sur l’exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	<i>11</i>
	3.2.3. <i>Commentaire sur l’utilisation des procédures peu ou non compétitives par l’autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	<i>13</i>
	<b>3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES.....</b>	<b>14</b>
	3.3.1. <i>Echantillonnage.....</i>	<i>14</i>
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché .....</i>	<i>15</i>
	a- Contrôles préliminaires d’ordre général .....	15
	b- Préparation du marché .....	15
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	<i>15</i>
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l’AOR s’il y a lieu .....	15
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l’ED (Entente Directe) s’il y a lieu.....	15
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l’AOOA (appel d’offres ouvert accéléré) s’il y a lieu .....	15
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s’il y a lieu.....	16
	e- Dossier d’appel à concurrence .....	16
	f- Présentation des offres .....	16
	g- Réception des offres.....	16
	h- Ouverture des offres.....	17
	i- Evaluation des offres et attribution .....	17
	j- Approbation des travaux de la CAM .....	17
	k- Signature et approbation du Contrat de marché.....	17
	3.3.4. <i>Phase de l’exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	<i>17</i>
	a- Réception et règlement du marché.....	17
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l’avenant au marché initial s’il y a lieu .	18
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d’exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue .....</i>	<i>18</i>
	<b>3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES.....</b>	<b>18</b>
	<b>3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L’AUTORITE CONTRACTANTE.....</b>	<b>19</b>
IV.	ANNEXES .....	20

**SIGLES ET ABBREVIATIONS**

**AC** : Autorité Contractante

**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accélééré

**AOO** : Appel d'Offres Ouvert

**AOR** : Appel d'Offres Restreint

**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique

**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés

**CC** : Consultation de Consultant

**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales

**CCAM** : Commission Communale d'Attribution des Marchés

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence

**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres

**DC** : Demande de Cotation

**DCF** : Demande de Cotation Formelle

**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle

**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**DMP** : Direction des Marchés Publics

**DPA** : Demande de Proposition Allégée

**DPro** : Demande de Proposition

**DPx** : Demande de Prix

**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**ED** : Entente Directe

**EDS** : Entente Directe Spécifique

**ISA** : International Standard Audit

**MI** : Manifestation d'Intérêt

**N/A** : Non Applicable

**ORD** : Organe de Règlement des Différends

**PI** : Prestation Intellectuelle

**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics

**PRM** : Personne Responsable des Marchés

**TDR** : Termes de Référence

**TTC** : Toutes Taxes Comprises

**UEMOA** : Union Economique et Monétaire Ouest-Africaine

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2018 de la MAIRIE DE BANFORA a été marquée par la passation de **65 marchés publics** pour un montant global de **FCFA 567 088 506** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabine a conduit à la sélection de **7 marchés publics d'une valeur globale de FCFA 255 694 220**, soit un taux de représentativité de **10,76%** en termes de volume des marchés et **45,08%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total Marchés	65	567 088 506	7	255 694 220	10,76	45,08

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et de la structure en charge du contrôle au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

**Monsieur le Maire de la Commune de Banfora**

A

**Monsieur le  
Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation  
de la Commande Publique du Burkina-Faso  
(ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2018**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2018 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### **Opinion de l'auditeur**

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à notre appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 54% des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2).</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé pour tous ses marchés communiqués 87% des méthodes peu ou non compétitives (DC, CC, ED, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)</i>

	<u>Commentaires</u>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	<b>6 irrégularités constatées</b>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<b>10 cas de non conformités constatés</b>
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	La mission n'a noté aucune anomalie sur le contrôle de matérialité physique
Sur le respect des délais	<i>Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect de deux (2) délais. (Cf. point 3.3.5)</i>

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation respective de la PRM pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### 3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

---

##### 3.1.1. Mise en place de la PRM

###### *R1 à R3*

Au regard des documents reçus par la mission, l'acte de nomination du PRM a été signé par le DG et visé par la DR-CMEF. La mission n'a ainsi relevé aucune insuffisance majeure relative à la mise en place de la PRM.

##### 3.1.2. Organisation de la PRM

###### *R4 à R10*

###### Observations

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents, la mission a relevé les anomalies ci-après :
  - Toutes les pièces relatives aux marchés ne sont pas systématiquement archivées en un seul lieu, les pièces relatives à la procédure, notamment les offres et les DAO sont archivées au niveau du PRM et celle liés à l'exécution (contrat et mandants) se trouvent au niveau du service comptable et financier. Aussi, la mission a noté l'absence d'un archivage électronique
  - Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure ;
- ✓ Absence d'un système d'archivage électronique
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide, uniquement le code des marchés publics.
- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), la mission a noté l'inexistence de PVs de réunions et de registre d'enregistrement des plis des soumissionnaires pour la période sous revue ;
- ✓ Défaut d'élaboration et/ou de transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017\_393)
- ✓ Défaut d'établissement et/ou de transmission de l'état d'exécution du plan annuel à l'ARCOP (article 2 de l'arrêté 2017\_393)

- ✓ Non élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID)

### **Recommandations**

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures recommandées par les textes en vigueur ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés ou à défaut, l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP ;
- la tenue d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception, l'élaboration des PVs de réunions des organes, la tenue de registres côtés et paraphés;
- l'élaboration et la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM de la structure ;
- la transmission de l'état d'exécution du plan annuel à l'ARCOP au plus tard le 31 Mars de l'exercice suivant
- L'élaboration de statistiques sur les marchés passés et exécutés.

## **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

### **3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante**

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'AC de la liste des marchés passés au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à notre appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

### **3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission**

### **Observations**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 54%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

#### **✚ Pièces d'ordre général**

- Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori.

**✚ Pièces d'ordre spécifique à chaque marché**

- Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées) (*cf. marché 07*)
- Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC) (*cf. marché 07*)
- Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs (*cf. marché 07*)
- Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC) (*cf. marché 07*)
- Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED (*cf. marché 02*)
- Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis (*cf. marché 1, 2, 3, 4, 5, 6,7*)
- Courrier de notification à l'attributaire provisoire (*cf. marché 1,7*)
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement (*cf. marché 1, 2, 3, 4, 5, 6,7*)
- Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.) (*cf. marché 1, 2, 6,7*)
- Ordre de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle (*cf. marché 2*)
- Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC enregistrement (*cf. marché 1, 2, 3, 4, 5, 6*)
- PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive) enregistrement (*cf. marché 1, 2,6,7*)
- Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements enregistrement (*cf. marché 1, 6,7*)
- Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur enregistrement (*cf. marché 1, 2, 3, 4, 5, 6,7*)
- Attestations de service fait ou bordereaux de livraison enregistrement (*cf. marché 1, 2, , 6,7*)
- Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements) enregistrement (*cf. marché 2, 3, 4, 6,7*)
- Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement (*cf. marché 2, 3, 4, 6,7*)
- Avis de crédits, les états contradictoires (*cf. marché 1, 2, 3, 4, 5, 6,7*)
- Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive (*cf. marché 7*)

- Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)(*cf. marché 1*)
- Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants (*cf. marché 1*)
- Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux (*cf. marché 7*)
- Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage) (*cf. marché 7*)
- PV de réunion de chantier (*cf. marché 7*)
- Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle (*cf. marché 7*)
- Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) (*cf. marché 2, 3, 4, 5*)
- Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières (*cf. marché 2, 3, 4, 5*)

### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage correct des dossiers de marchés et de mettre en place les documents essentiels liés à la passation et à l'exécution des marchés.

#### **3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue**

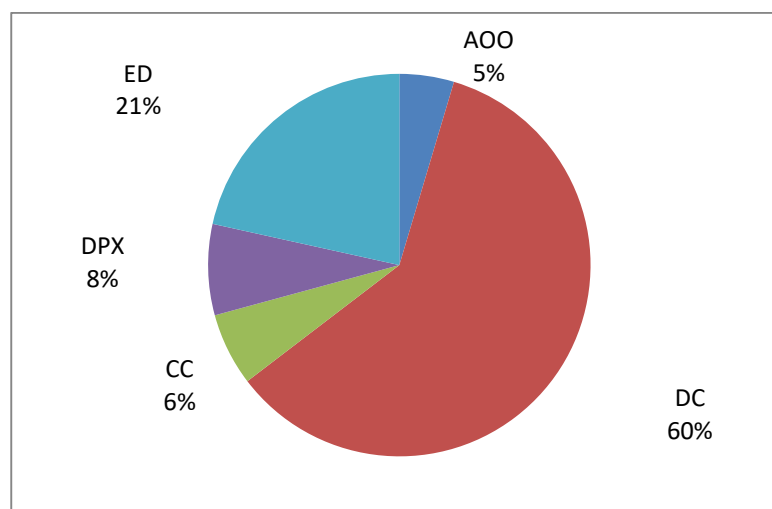
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

#### **Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

<b>Procédures</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>
AOO	3	5%
DC	39	60%
CC	4	6%
DPX	5	8%
ED	14	22%
<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>100%</b>

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2018, l'autorité contractante a utilisé la demande de cotation formelle (DC) pour passer 60% de ses marchés publics. Rappelons que les procédures de droit commun qui sont la règle ont été utilisées pour 13% des marchés au titre de la période sous revue.

### 3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

#### 3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
AOO	1	75 520 000
DC	1	2 000 000
ED	4	152 177 758
DPX	1	75 520 000
<b>Total sélectionné</b>	<b>7</b>	<b>255 694 220</b>
<b>Total communiqué</b>	<b>65</b>	<b>567 088 506</b>
<b>%</b>	<b>10,76</b>	<b>45,08</b>

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **sept (7) marchés** d'une valeur globale de **FCFA 255 694 220**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés est présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

### **3.3.2. Phase de préparation du marché**

#### **a- Contrôles préliminaires d'ordre général**

**R1 à R8**

#### **Observations**

La mission a relevé :

- Besoins non formellement exprimés par les services bénéficiaires lors de l'élaboration du PPM (article 5 de l'arrêté 2017\_393). En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM.
- Non publication du plan global de passation des marchés dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori (art 50 du décret 2017\_049).

#### **Recommandations**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- Publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur.

#### **b- Préparation du marché**

**R9 à R11**

Les diligences effectuées sur les documents d'ordre général et relatives à la programmation des marchés exécutés notamment le PPM et les dossiers de marchés n'ont pas révélé d'anomalie.

### **3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

#### **a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu**

**R12 à R16**

Non applicable

#### **b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu**

**R17 à R21**

Non applicable

#### **c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu**

**R22 à R23**

Non applicable

*d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu*

**R24 à R33**

**Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Conditions irrégulières de déroulement de la procédure par la PRM et le gestionnaire de crédit (Art 72 du décret 2017\_049). En effet, la mission a noté l'absence du service bénéficiaire lors de l'ouverture des plis. (*cf. marché 1*)
- Mode d'identification des fournisseurs non clairement établi (*cf. marché 1*)

**Recommandations**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à:

- La présence du service bénéficiaire en plus du service du comptable et la PRM à l'ouverture des plis de demande de cotation ;
- ce que les trois (03) fournisseurs sollicités pour les consultations restreintes soient choisis dans un répertoire des fournisseurs agréés et d'instaurer une rotation entre ces fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels.

*e- Dossier d'appel à concurrence*

**R36 à R46**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*f- Présentation des offres*

**R49 à R53**

**Observation d'ordre général**

Absence au niveau de la soumission de l'attributaire des pièces administratives justifiant que la soumission est recevable.

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à la disponibilité des documents administratifs de l'attributaire des ED.

*g- Réception des offres*

**R54 à R56**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*h- Ouverture des offres*

**R57 à R70**

**Observation d'ordre général**

La mission a noté l'absence du service bénéficiaire lors des séances d'ouverture de plis pour les DC examinées (art 72, 14 du décret 2017\_0049). (*cf. marché 1*).

**Recommandation**

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller à la présence du service bénéficiaire en plus respectivement du service du comptable et PRM à l'ouverture des plis de demande de cotation.

*i- Evaluation des offres et attribution*

**R71 à R91**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*j- Approbation des travaux de la CAM*

**R92**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des PV de délibération des marchés soumis à son appréciation.

*k- Signature et approbation du Contrat de marché*

**R93 à R100**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à notre appréciation.

**3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché**

*a- Réception et règlement du marché*

**R101 à R121**

**Observations d'ordre spécifique**

Domiciliation bancaire indiquée dans le contrat modifiée mais n'ayant pas fait l'objet d'avenant. De plus, la mission a été limitée du fait de la non disponibilité du mandat de paiement. (*cf. marché 7*)

Service fait non certifié par l'ordonnateur du budget à l'attention de l'agent comptable. Limitation, car la mission n'a pas reçu l'attestation de service fait. (*cf. marché 2&7*)

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des dispositions relatives aux modifications contractuelles et de s'assurer de la disponibilité des mandats de paiements et des attestations de service fait.

b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu

**R122 à R125**

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

**3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Non-respect des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés audités conformément aux dispositions en vigueur.
  - o Norme - Délai de traitement de la demande de pré réception (article 31 de l'arrêté 2017\_392) ; nommes 15 jours, effectif 37 jours. (*cf. marché 3*)
  - o Norme - Délai de traitement de la demande de pré réception (article 31 de l'arrêté 2017\_392) ; nommes 15 jours, effectif 43 jours. (*cf. marché 4*)

Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers.

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

**3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Travaux	Travaux de construction d'infrastructures scolaires au profit de la commune de Banfora	25 996 462 FCFA	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

Ils se résument comme suit :

**Observation**

Au vue de l'absence du mandat de paiement dans le dossier, la mission n'a pu observer l'application des différentes retenues de garantie avant paiement de la facture.

Le contrôle de la matérialité physique ne donne lieu à aucune anomalie.

### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à La disponibilité des mandats de paiements et de l'application des dispositions en matière de retenue sur les garanties d'exécutions.

### **3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

Le marché n°6 et n°7 de notre échantillon respectivement, relatif à l'*acquisition d'un compacteur au profit de la commune de Banfora* et aux *travaux de construction d'infrastructures scolaires au profit de la commune de Banfora* ont fait objet de recours auprès de l'ARCOP.

Au regard des documents soumis à notre appréciation notamment la décision **N°2018-0519/ARCOOP/ORD du 03/09/2018** de l'ARCOP pour le marché 7 et les courriers/ réponses de l'autorité contractante (AC), la mission n'a relevé aucune insuffisance relative à la prise en compte des recommandations de l'ARCOP par l'AC.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués**

**Listes des marchés communiqués**

*GESTION BUDGETAIRE: 2018*

<i>N°</i>	<i>REFERENCE DU MARCHÉ</i>	<i>OBJET DU MARCHÉ</i>	<i>MODE DE PASSATION</i>	<i>SOURCE DE FINANCEMENT</i>	<i>TITULAIRE</i>	<i>MONTANT</i>
<b>1</b>	<i>Marché à ordre de commande N°09 CO/02/01/0/00/2018/00001</i>	Acquisition de carburant au profit de la commune de Banfora	<i>ENTENTE DIRECTE-spécifique</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>TOTAL BURKINA SA</i>	<i>20 200 000</i>
<b>2</b>	<i>Marché N° 09CO/02/03/00/2018/00002</i>	Construction de dalots dans la commune de Banfora	<i>DEMANDE DE PRIX</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>Mondial Transco Sarl</i>	<i>45 967 018</i>
<b>3</b>	<i>Marché à ordre de commande N°09 CO/02/01/0/00/2018/00002</i>	Acquisition de carburant au profit de la commune de Banfora	<i>ENTENTE DIRECTE-spécifique</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>TOTAL BURKINA SA</i>	<i>15 045 000</i>
<b>4</b>	<i>Marché N°09 CO/02/01/09/00/2018/00003</i>	Acquisition de carburant au profit de la commune de Banfora	<i>ENTENTE DIRECTE-spécifique</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>SATION TOTAL</i>	<i>5 000 000</i>
<b>5</b>	<i>Marché N°09 CO/02/01/09/00/2018/00004</i>	<i>Acquisition de lubrifiants au profit de la commune de Banfora</i>	<i>ENTENTE DIRECTE-spécifique</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>SATION TOTAL</i>	<i>1 500 000</i>
<b>6</b>	<i>Marché N°09 CO /02/01/09/00/2018/00005</i>	Acquisition de carburant au profit des CSPPS de la commune de Banfora	<i>ENTENTE DIRECTE-spécifique</i>	<i>Budget communal, gestion 2018 (Ressources transférées)</i>	<i>SATION TOTAL</i>	<i>954 000</i>
<b>7</b>	<i>Marché N°09 CO/02/03/03/04/00/2018/00006</i>	Construction de dalots dans la commune de Banfora	<i>ENTENTE DIRECTE</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>Mondial Transco Sarl</i>	<i>42 184 117</i>
<b>8</b>	<i>Marché N°09 CO/02/01/04/00/2018/00007</i>	<i>Acquisition d'aimprimés administratifs au profit de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>MERVEILLES"à votre service"</i>	<i>2 000 000</i>
<b>9</b>	<i>Marché N° 09CO/02/01/02/00/2018/00008</i>	Abonnement aux journaux	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>CISSE NOUHOUN</i>	<i>999 000</i>
<b>10</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00009</i>	<i>Acquisition de mobilier scolaires au profit de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018.Ressources</i>	<i>INTEN-SAT/SRL</i>	<i>3 809 040</i>

<i>GESTION BUDGETAIRE: 2018</i>						
<i>N°</i>	<i>REFERENCE DU MARCHE</i>	<i>OBJET DU MARCHE</i>	<i>MODE DE PASSATION</i>	<i>SOURCE DE FINANCEMENT</i>	<i>TITULAIRE</i>	<i>MONTANT</i>
				Transférées MENA		
<b>11</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00 010</i>	<i>Acquisition de produits d'entretien au profit de la commune de Banfora</i>	DEMANDE DE COTATION	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>ZON Salimata</i>	<i>699 700</i>
<b>12</b>	<i>Marché N°09CO//02//04/07/00//2018/ 000011</i>	<i>suivi-contrôle des travaux de construction de trois dalots dans la commune de Banfora</i>	consultation de consultant	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>BICAT SARL</i>	<i>1 990 000</i>
<b>13</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00 012</i>	<i>Acquisition de fournitures de Bureau au profit de la commune Banfora</i>	DEMANDE DE COTATION	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>Mafambi Distribution</i>	<i>3 495 450</i>
<b>14</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00 013</i>	<i>Reparation de brasseurs et climatiseurs au profit de la commune de Banfora</i>	DEMANDE DE COTATION	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>KD SERVICES</i>	<i>1 000 000</i>
<b>15</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00 014</i>	<i>Acquisition de pièces détachées pour engin à quatre roues au profit de la commune de Banfora</i>	DEMANDE DE COTATION	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>GTF(GARAGE TRAORE ET FRERES)</i>	<i>2 999 500</i>
<b>16</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00 015</i>	<i>Acquisition de trois motos au profit de la commune de Banfora</i>	DEMANDE DE COTATION	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>Ets TRAORE Tahirou</i>	<i>2 999 000</i>
<b>17</b>	<i>Marché N°09CO/02/02/07/00/2018/00 016</i>	<i>Elaboration d'un manuel de procedure administrative au profit de la commune de Banfora</i>	consultation de consultant	<i>Budget communal, gestion 2018(PACT)</i>	<i>ATIM CENTER</i>	<i>6 300 000</i>
<b>18</b>	<i>Marché N°09CO/02/03/04/00/2018/00 017</i>	<i>Nettoyage des bureaux au profit de la commune de Banfora</i>	DEMANDE DE COTATION	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>BIE AGENCE</i>	<i>4 200 000</i>
<b>19</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/09/00/2018/00 018</i>	<i>Acquisition de carburant au profit de la commune de Banfora</i>	ENTENTE DIRECTE- specifique	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>SATION TOTAL</i>	<i>4 000 000</i>

<i>GESTION BUDGETAIRE: 2018</i>						
<i>N°</i>	<i>REFERENCE DU MARCHE</i>	<i>OBJET DU MARCHE</i>	<i>MODE DE PASSATION</i>	<i>SOURCE DE FINANCEMENT</i>	<i>TITULAIRE</i>	<i>MONTANT</i>
20	<i>Marché N°09CO/02/01/09/00/2018/00019</i>	<i>Acquisition de lubrifiant au profit de la commune de Banfora</i>	<i>ENTENTE DIRECTE-spécifique</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>SATION TOTAL</i>	<i>1 500 000</i>
21	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00020</i>	<i>Acquisition de matériels et consommable informatiques au profit de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018(PACT)</i>	<i>NORTH Bureautique et informatique</i>	<i>4 920 000</i>
22	<i>Marché No 09-CO/02/01/04/00/2018/00021</i>	<i>Acquisition d'imprimés spécifiques au profit des CSPS de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018 Ressources transférées</i>	<i>GERTIK SERVICE</i>	<i>2 016 600.</i>
23	<i>Marché No 09-CO/02/01/04/00/2018/00022</i>	<i>Acquisition de matériels de protection au profit des CSPS de la commune de Banfora.</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018 Ressources transférées</i>	<i>GERTIK SERVICE</i>	<i>1 064 000</i>
24	<i>Marché N°09CO/02/03/02/00/2018/00023</i>	<i>Travaux de construction d'infrastructures scolaires au profit de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE PRIX</i>	<i>Budget communal, gestion 2018 Ressources transférées</i>	<i>ECOS(Entreprise de Construction SOULAMA)</i>	<i>25 996 462</i>
24	<i>LETTRE DE COMMANDE No 09-CO/02/01/02/00/2015/0043, Suivant demande de cotation N° 2015 -025/CBFR</i>	<i>Travaux de configuration d'internet et de partage de réseau WI FI Sécurisé au profit de la commune de Banfora</i>				
25	<i>LETTRE DE COMMANDE No 09-CO/02/01/02/00/2015/0044, Suivant demande de cotation N° 2015 -031/CBFR</i>	<i>Acquisition de lubrifiants au profit du garage de la commune de Banfora</i>				

<i>GESTION BUDGETAIRE: 2018</i>						
<i>N°</i>	<i>REFERENCE DU MARCHE</i>	<i>OBJET DU MARCHE</i>	<i>MODE DE PASSATION</i>	<i>SOURCE DE FINANCEMENT</i>	<i>TITULAIRE</i>	<i>MONTANT</i>
25	Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/0024	Entretien et reparation de materiels informatiques et peri informatiques au profit de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018	NORTH Bureautique et informatique	1 195 000
26	Marché No 09-CO/02/01/04/00/2018/00025	Acquisition de mobiliers de bureaux au profit de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal ,gestion 2018	Entreprise GOUFAMAN	3 700 000 .
29						
27	Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00026	Acquisition de medicaments et consommables au profit des CSPS de la commune de banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018.Ressources Transférées santé	BEC MEDICAL	2 879 200
28	Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00027	Acquisition de petit materiels medico technique au profit des CSPS de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018.Ressources Transférées santé	BEC MEDICAL	2 097 000
29	Marché N°09CO /02/01/04/00/2018/00028	Acquisition de pièces detachées pour engin à deux roues au profit de la commune de Banfora lot 2	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018	ENTREPRISE GOUFAMAN	1 478 000
30	Marché No 09- CO/02/01/04/00/2018/0029	Acquisition de pièces détachées pour engins à deux roues au profit des CSPS de la commune de Banfora.Lot 01	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018.Ressources Transférées santé	ETS TRAORE TAHIROU (TRAORE Tahirou ).	3 056 000
31	Marché No 09- CO/02/01/04/00/2018/0030	Acquisition d'autres sources d'énergies au profit des CSPS de la commune de Banfora.Lot1	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018.Ressources Transférées santé	ETS TRAORE TAHIROU (TRAORE Tahirou ).	928 000
32	Marché No 09- CO/02/01/04/00/2018/0031	Acquisition de mobiliers scolaire au profit des CEB de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018.Ressources Transférées MENA	La rosairie du Faso	4 895 230

<i>GESTION BUDGETAIRE: 2018</i>						
<i>N°</i>	<i>REFERENCE DU MARCHE</i>	<i>OBJET DU MARCHE</i>	<i>MODE DE PASSATION</i>	<i>SOURCE DE FINANCEMENT</i>	<i>TITULAIRE</i>	<i>MONTANT</i>
32	<i>LETTRE DE COMMANDE No 09- CO/02/01/02/00/2015/0048, Suivant demande de cotation N° 2015 –033/CBFR</i>	<i>Acquisition de vivre au profit des cantines scolaires des CEB de la Commune de Banfora</i>	<i>ENTENTE DIRECTE</i>	<i>Budget communal, gestion 2015</i>	<i>NOUVELLE VISION (HEMA toébah dite Salimata)</i>	<i>4 500 000 franc CFA Hors TVA</i>
33	<i>Marché N°09CO/02/01/01/00/2018/0 0032</i>	<i>Acquisition de fournitures scolaires au profit des CEB de la commune de Banfora</i>	<i>Appels d'offres</i>	<i>Budget communal, gestion 2018.Ressources Transférées MENA</i>	<i>Shalimar sarl</i>	<i>64 530 928</i>
34	<i>Marché N° 09CO/02/01/01/00/20180003 3</i>	<i>Acquisition d'un compacteur au profit de la commune de Banfora</i>	<i>Appels d'offres</i>	<i>Budget communal, gestion 2018(ressources t</i>	<i>DELCO BURKINA NIGER</i>	<i>75 520 000</i>
35	<i>Marché No 09- CO/02/01/07/00/2018/00 034</i>	<i>Création d'un site WEB au profit de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>Inviis</i>	<i>945 000</i>
36	<i>Marché No 09- CO/02/01/01/00/2018/00 035</i>	<i>Installation solaire au profit du CSPS de Tiékouna</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>:Budget communal, gestion 2018</i>	<i>ETS TRAORE TAHIROU (TRAORE Tahirou</i>	<i>1250000</i>
37	<i>Marché No 09- CO/02/01/04/00/2018/00 036</i>	<i>Acquisition de fournitures spécifique au profit des CEB de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018.Ressources Transférées MENA</i>	<i>: ETS TRAORE TAHIROU (TRAORE Tahirou ).</i>	<i>7433500</i>
38	<i>Marché No 09- CO/02/02/09/00/2018/00 037</i>	<i>Acquisition de huit armoires métalliques au profit de commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018.Ressources Transférées MENA</i>	<i>ETS TRAORE TAHIROU (TRAORE Tahirou ).</i>	<i>1096000</i>

<i>GESTION BUDGETAIRE: 2018</i>						
<i>N°</i>	<i>REFERENCE DU MARCHE</i>	<i>OBJET DU MARCHE</i>	<i>MODE DE PASSATION</i>	<i>SOURCE DE FINANCEMENT</i>	<i>TITULAIRE</i>	<i>MONTANT</i>
39	Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00040	Acquisition d'équipement au profit de la Police municipale de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018	Progrès équipement	495 000
40	Marché No 09- CO/01/01/04/00/2018/00041	Acquisition de fournitures de bureau au profit des CSPS de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018.Ressources Transférées santé	ETS DIARRA ET FRERES	573000
41	Marché N°09CO/01/01/02/00/2018/00042	Travaux d'installation et de mise en marche de feux tricolore au profit de la commune de Banfora	DEMANDE DE PRIX	Budget communal, gestion 2018 (Ressources transférées)FPDC T	ECO ELECTRICAL SERVICE 2 es SARL	31 942 600
42						
43	Marché N°09CO/01/01/04/00/2018/00043	Acquisition de produits d'entretien au profit des CSPS de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018 ressources transférées santé	ENTREPRISE ZON ET FRERES	1 195 000
44	Marché N°09CO/01/01/04/00/2018/00044	Acquisition de gaz butane au profit des CSPS de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018 Ressources transférées santé	ETS O.G.L	1764000
45	Marché 09CO/02/01/04/00/2018/00045	Acquisition de fournitures de Bureau au profit de la commune Banfora	DEMANDE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018	KONE DIAKALIA	2000000
46	Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00046	Acquisition de valeur inactive au profit de la commune de Banfora	DEMANE DE COTATION	Budget communal, gestion 2018	IMPRIMERIE LA GENESE	3921730
47	Marché N°09CO/02/09/02/00/2018/00047	TRAVAUX DE REALISATION DE CINQ FORAGES AU PROFIT DE COMMUNE DE BANFORA	DEMANDE DE PRIX	BUDGET COMMUNE GESTION 2018	AFRICA SERVICES SARL	9090500

<i>GESTION BUDGETAIRE: 2018</i>						
<i>N°</i>	<i>REFERENCE DU MARCHE</i>	<i>OBJET DU MARCHE</i>	<i>MODE DE PASSATION</i>	<i>SOURCE DE FINANCEMENT</i>	<i>TITULAIRE</i>	<i>MONTANT</i>
				<i>RESSOURCES TRANFEREES</i>		
<b>48</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00048</i>	<i>Acquisition d'equipement d'assainissement au profit de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION NON FORMELLE</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>ETS O.G.L</i>	<i>200 000</i>
<b>49</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00049</i>	<i>Acquisition de produits desinfectant au profit de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION NON FORMELLE</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>ETS O.G.L</i>	<i>200000</i>
<b>50</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00050</i>	<i>ENTRETIEN DE CIMETIERE</i>	<i>DEMANDE DE COTATION NON FORMELLE</i>	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	<i>ETS O.G.L</i>	<i>999 100</i>
<b>51</b>	<i>Marché N°09CO/02/0/04/00/2018/0051</i>	<i>Rehabilitation du jardin du secteur 5 de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>BUDGET COMMUNAL, GESTION 2018</i>	<i>E.CO.TEL</i>	<i>4304235</i>
<b>52</b>	<i>Marché N°09CO/02/09/07/00/2018/00052</i>	<i>Suivi-contrôle des travaux de rehabilitation de cinq forages dans la commune de Banfora</i>	<i>consultation de consultant</i>	<i>Budget communal, gestion 2018 ressources transférées santé</i>	<i>KABORE Ismael</i>	<i>995000</i>
<b>53</b>	<i>Marché à ordre de commande N°09CO/02/01/04/00/2018/00053</i>	<i>Prestation de pause café et déjeuner au profit de la commune de Banfora</i>	<i>ENTENTE DIRECTE-specificque</i>	<i>BUDGET COMMUNAL, GESTION 2018</i>	<i>ETABLISSEMENT COULIBALY</i>	<i>4 000 000</i>
<b>54</b>	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00054</i>	<i>Acquisition de fournitures scolaires au profit des CEB de la commune de Banfora</i>	<i>DEMANDE DE COTATION</i>	<i>Budget communal, gestion 2018 (ressources transférées)MENA</i>	<i>E.G.D.B.M</i>	<i>2000000</i>

<i>GESTION BUDGETAIRE: 2018</i>						
<i>N°</i>	<i>REFERENCE DU MARCHE</i>	<i>OBJET DU MARCHE</i>	<i>MODE DE PASSATION</i>	<i>SOURCE DE FINANCEMENT</i>	<i>TITULAIRE</i>	<i>MONTANT</i>
55	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00 055</i>	Acquisition de pneu au profit de la commune de Banfora	DEMANDE DE cotation non formelle	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	CASCADES CONSTRUCTION	950000
56	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00 056</i>	Acquisition de pièces de rechange pour entretien et réparation de véhicule à quatre roues et d'engin lourd au profit de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	<i>Budget communal, gestion 2018</i>	ADAMA SOW	1161100
	<i>LETTRE DE COMMANDE No 09- CO/02/01/02/00/2016/00023, Suivant demande de PRIX N° 2016 -001/CBFR</i>	Acquisition de fournitures de bureaux au profit de la commune de Banfora	DEMANDE DE PRIX	<i>Budget communal, gestion 2016</i>	LE VAINQUEUR	7 368 750 francs CFA HT
57	<i>Marché N°09CO/02/04/04/00/2018/00 057</i>	<i>Confection et pose de dalles a l'intersection de la station SKI dans la commune de Banfora</i>	DEMANDE DE COTATION	<i>BUDGET COMMUNAL, GESTION 2018</i>	NOVA CONSTRUCTION	1130000
58	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00 058</i>	Acquisition de deux bacs à ordures au profit de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	<i>BUDGET COMMUNAL, GESTION 2018</i>	FASO SOLUTION INTER SARL	4500000
59	<i>Marché N°09CO/02/01/04/00/2018/00 059</i>	Acquisition de huit armoires métalliques au profit de commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	<i>BUDGET COMMUNAL, GESTION 2018</i>	METALPRO	180000
60	<i>Marché N°09CO/02/03/04/00/2018/00 060</i>	Rehabilitation de trois salles de classes a l'école sud au profit de la commune de Banfora	DEMANDE DE COTATION	<i>BUDGET COMMUNAL, GESTION 2018</i>	IVOIRE MENUISERIE	2998893
61	<i>Marché N°09CO/02/04/07/00/2018/00 061</i>	Suivi contrôle des travaux de construction de dalot au secteur N°5 de la commune de Banfora	consultation de consultant	<i>BUDGET COMMUNAL, GESTION 2018</i>	BICAT SARL	1195000

<i>GESTION BUDGETAIRE: 2018</i>						
<i>N°</i>	<i>REFERENCE DU MARCHE</i>	<i>OBJET DU MARCHE</i>	<i>MODE DE PASSATION</i>	<i>SOURCE DE FINANCEMENT</i>	<i>TITULAIRE</i>	<i>MONTANT</i>
	<u>CONVENTION</u> N°2017-001/RCAS/PCMO/CBFR/SG /PRM passée par entente directe	Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires du primaire au profit des écoles de la de la CEB N°I de la Commune de BANFORA	<i>ENTENTE DIRECTE</i>	<i>BUDGET COMMUNE GESTION 2018 RESSOURCES TRANFEREES MENA</i>	UDSERK/B)BP : 143 Banfora TEL : 74-42-01-01	40 676 000
63	CONVENTION N° 2017-02/RCAS/PCMO/CBFR/SG/ PRM passée par entente directe	Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires du primaire au profit des écoles de la de la CEB N°II de la Commune de BANFORA	<i>ENTENTE DIRECTE</i>	<i>BUDGET COMMUNE GESTION 2018 RESSOURCES TRANFEREES</i>	<i>SENE GNETAGA/SCOOP -CA</i>	45 647 258
64	CONVENTION N° 2017-03/RCAS/PCMO/CBFR/SG/ PRM passée par entente directe	Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires du primaire au profit des écoles la de la CEB N°III de la Commune de BANFORA	<i>ENTENTE DIRECTE</i>	<i>BUDGET COMMUNE GESTION 2018 RESSOURCES TRANFEREES</i>	<i>SIRECPA SARL</i>	41 332 792
65	<u>CONVENTION</u> N°2017-004/RCAS/PCMO/CBFR/SG /PRM passée par entente directe	Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires du primaire au profit des écoles la de la CEB N°IVde la Commune de BANFORA	<i>ENTENTE DIRECTE</i>	<i>BUDGET COMMUNE GESTION 2018 RESSOURCES TRANFEREES</i>	<i>SCOOPS-CRB</i>	45 654 500
	<i>TOTAL</i>					567 088 506

	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	%
ED	5	3	45%
EDS	8	1	5%
Recours	2	2	25%
Convention	4	0	25%
Autres	46	1	
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>7</b>	<b>10%</b>

**Liste des marchés sélectionnés**

Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N°IFU du Titulaire	Nom du titulaire	Montant F CFA
<i>Acquisition de fournitures de Bureau au profit de la commune Banfora</i>	DEMANDE DE COTATION	F	BC	00001031F	KONE DIAKALIA	2 000 000
Acquisition de carburant au profit de la commune de Banfora	ENTENTE DIRECTE- specifique	F	BC	00002271X	TOTAL BURKINA SA	20 200 000
Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires du primaire au profit des écoles de la de la CEB N°IV de la Commune de BANFORA	ENTENTE DIRECTE	F	BC	00105814L	SCOOPS-CRB	45 654 500
Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires du primaire au profit des écoles de la de la CEB N°I de la Commune de BANFORA	ENTENTE DIRECTE	F	BC	00092523X	UDSERK/B)BP : 143 Banfora TEL : 74-42-01-01	40 676 000
Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires du primaire au profit des écoles de la de la CEB N°II de la Commune de BANFORA	ENTENTE DIRECTE	F	BC	00092162E	SENE GNETAGA/SCOOP- CA	45 647 258
<i>Acquisition d'un compacteur au profit de la commune de Banfora</i>	Appels d'offres	F	BC	00001031F	KONE DIAKALIA	75 520 000
<i>Travaux de construction d'infrastructures scolaires au profit de la commune de Banfora</i>	DEMANDE DE PRIX	P	BC	00052678N	ECOS(Entreprise de Construction SOULAMA)	25 996 462

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_ Tableau d'incomplétude**

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues						Total obtenu (a)	Total attendu (b)	% d'incom - plétude (1-a/b)
		D C	E D	E D	E D	E D	D P X			
N° dans l'échantillon=====>										
<b>Pièces d'ordre général</b>										
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA							1	1	0%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu							0	0	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales							1	1	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures							1	1	0%
5	Plan de passation des marchés exercé sous revue							1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue							1	1	0%
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle a priori							0	1	100%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM							1	1	0%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget							1	1	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>								<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11%</b>
<b>Pièces spécifiques à chaque marché</b>										
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	N/A	1	1	1	1	1	6	6	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	100%

1 6	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	N /	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	1	100 %
1 7	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N /	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	1	100 %
1 8	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	0	1	1	1	1	1	6	7	14%
1 9	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	0	0	0	0	0	7	100 %
2 0	PV d'ouverture des offres	N /	N /	N /	N /	N /	N /	1	1	1	0%
2 1	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N /	N /	N /	N /	N /	N /	1	1	1	0%
2 2	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	N /	N /	N /	N /	N /	N /	1	1	1	0%
2 3	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
2 4	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	N /	N /	N /	N /	N /	N /	1	1	1	0%
2 5	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
2 6	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N /	N /	N /	N /	N /	N /	1	1	1	0%
2 7	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
2 8	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
2 9	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	0	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	2	100 %
3 0	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%

3 1	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
3 2	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
3 3	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
3 4	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
3 5	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
3 6	Procès-verbal de négociation pour les PI	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
3 7	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	1	1	1	1	1	7	7	0%
3 8	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	N /	0	0	0	0	0	0	6	100%
3 9	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	1	1	1	1	7	7	0%
4 0	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	0	0	1	1	1	0	0	3	7	57%
4 1	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	N /	0	N /	N /	N /	N /	N/A	0	1	100%
4 2	Eventuels avenants au contrat	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
4 3	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	0	0	0	0	0	1	1	7	86%
4 4	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	0	1	1	1	1	0	0	4	7	43%
4 5	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	0	1	1	1	1	0	0	4	7	43%
4 6	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	0	0	0	0	0	0	0	0	7	100%
4 7	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	0	0	1	1	1	0	0	3	7	57%

48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0%	
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	0	0	0	1	0	0	2	7	71%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	0	0	0	1	0	0	2	7	71%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	N/A	0	1	100%
52	Caution de l'avance de démarrage	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N/A	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	1	1	1	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	1	100%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>54</b>	<b>114</b>	<b>53%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>											
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	1	N/A	1	1	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	1	N/A	1	1	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	1	N/A	1	1	0%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	0	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N/A	0	1	100%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	0	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N/A	0	1	100%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N/A	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N/A	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>40%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>											

6 2	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N /	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	1	100 %
6 3	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N /	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	1	100 %
6 4	Plans de recollement	N /	N /	N /	N /	N /	N /	N/A	0	0	0%
6 5	PV de réunion de chantier	N /	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	1	100 %
6 6	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N /	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	1	100 %
6 7	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	N /	0	0	0	0	N /	N/A	0	4	100 %
6 8	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	N /	0	0	0	0	N /	N/A	0	4	100 %
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	12	100 %
	<b>TOTAL =====&gt;</b>	5	5	8	8	1 0	7	14	65	140	54%

**Annexe 3 : Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché**

N°	Contrôles effectués	Risques d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	Rien à signaler
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler Confère vue photographique
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution</i> <i>4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques</i> <i>4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges</i> <i>4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	La mission a noté la non prise de la garantie de bonne exécution.
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Rien à signaler



**Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées**


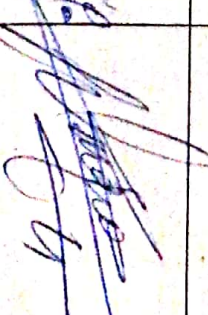
# SYNEX-CMC

## LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : MAIRIE DE BANFORA

Date : 20/01/2021

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
01	BAZIE MOUMOUNI	Synex	Auditeur	91 805374 / 66 855510 austide.banfora@gmail.com	
02	OUATTARA OMAROU	Maire de Banfora	PRM	42344774 ouattaraomarou@gmail.com	

Cabinet

Cabinet SYNEX CONSULTING SARL  
Tél : 00229 21 30 45 44 / 66 26 67 75  
Email : cynex@yahoo.fr