

# BURKINA-FASO

## SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE



# Autorité de Régulation de la Commande Publique

---

## RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : Mairie de FOUNZAN**

N° Réf. : 100/18/SM/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) / [dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) / [secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

**SOMMAIRE**

I.	LETTRE INTRODUCTIVE .....	5
II.	LETTRE D’OPINION DE L’AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
3.1.	CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L’ORGANISATION DE LA PRM PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....	10
3.2.	CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L’EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ATTENDUS ET SUR L’UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....	11
3.2.1.	<i>Commentaire sur l’exhaustivité des marchés communiqués par l’autorité contractante .....</i>	11
3.2.2.	<i>Commentaire sur l’exhaustivité des documents attendus par la mission .....</i>	11
3.2.3.	<i>Commentaire sur l’utilisation des procédures peu ou non compétitives par l’autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	13
3.3.	CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES .....	14
3.3.1.	<i>Echantillonnage.....</i>	14
3.3.2.	<i>Phase de préparation du marché .....</i>	14
a-	Contrôles préliminaires d’ordre général .....	14
b-	Préparation du marché .....	15
3.3.3.	<i>Phase du déroulement de la procédure de passation .....</i>	15
a-	Respect des conditions spécifiques liées à l’AOR s’il y a lieu .....	15
b-	Respect des conditions spécifiques liées à l’ED (Entente Directe) s’il y a lieu.....	15
c-	Respect des conditions spécifiques liées à l’AOOA (Appel d’Offres Ouvert Accéléré) s’il y a lieu .....	15
d-	Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s’il y a lieu.....	15
e-	Dossier d’appel à concurrence .....	16
f-	Présentation des offres .....	16
g-	Réception des offres.....	16
h-	Ouverture des offres.....	16
i-	Evaluation des offres et attribution .....	17
j-	Approbation des travaux de la CAM .....	17
k-	Signature et approbation du Contrat de marché.....	17
3.3.4.	<i>Phase de l’exécution (réception et de règlement) du marché .....</i>	17
a-	Réception et règlement du marché.....	17
b-	Respect des conditions spécifiques de recours à l’avenant au marché initial s’il y a lieu .....	18
3.3.5.	<i>Commentaire sur les délais de passation et d’exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue .....</i>	18
3.4.	CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES .....	18
3.5.	CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L’AUTORITE CONTRACTANTE.....	19
IV.	ANNEXES .....	20

**SIGLES ET ABBREVIATIONS**

**AC** : Autorité Contractante

**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accélééré

**AOO** : Appel d'Offres Ouvert

**AOR** : Appel d'Offres Restreint

**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique

**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés

**CC** : Consultation de Consultant

**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales

**CCAM** : Commission Communale d'Attribution des Marchés

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence

**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres

**DC** : Demande de Cotation

**DCF** : Demande de Cotation Formelle

**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle

**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**DMP** : Direction des Marchés Publics

**DPA** : Demande de Proposition Allégée

**DPro** : Demande de Proposition

**DPx** : Demande de Prix

**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**ED** : Entente Directe

**EDS** : Entente Directe Spécifique

**ISA** : International Standard Audit

**MI** : Manifestation d'Intérêt

**N/A** : Non Applicable

**ORD** : Organe de Règlement des Différends

**PI** : Prestation Intellectuelle

**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics

**PRM** : Personne Responsable des Marchés

**TDR** : Termes de Référence

**TTC** : Toutes Taxes Comprises

**UEMOA** : Union Economique et Monétaire Ouest-Africaine

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2018 de la Mairie de FOUNZAN a été marquée par la passation de **57 marchés publics** pour un montant global de **FCFA 194 891 029** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **6 marchés publics d'une valeur globale de FCFA 53 369 348**, soit un taux de représentativité de **10,52%** en termes de volume des marchés et **27,38%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
<b>Total Marchés</b>	57	<b>194 891 029</b>	6	<b>53 369 348</b>	<b>10,52</b>	<b>27,38</b>

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés par rapport aux dispositions règlementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

**Monsieur le Maire de la Commune de FOUNZAN**

A

**Monsieur le  
Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation  
de la Commande Publique du Burkina-Faso  
(ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2018**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2018 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### **Opinion de l'auditeur**

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à notre appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 57% des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2).</i>

	<b>Commentaires</b>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	L'autorité contractante a utilisé pour <b>81%</b> de ses marchés communiqués des méthodes peu ou non compétitives (DC, CC, ED, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation de la PRM (1)	« <b>7 irrégularités</b> par rapport au code des marchés publics ».
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	« <b>15 cas de non conformités</b> par rapport au code des marchés publics ».
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	La mission a relevé une (1) anomalie sur 9 possibles (R1-R9), soit un taux de 11% d'irrégularités
Sur le respect des délais	Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect de trois (3) délai. (cf. point 3.3.5.)

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation de la PRM pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### 3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DE LA PRM PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

---

##### 3.1.1. Mise en place de la PRM

###### *R1 à R3*

La mission n'a pas reçu d'acte portant nomination du PRM au sein de l'AC.

##### 3.1.2. Organisation de la PRM

###### *R4 à R10*

###### Observations

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID et l'arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents), la mission a relevé les anomalies ci-après :
  - Les dossiers ne sont pas archivés en un seul lieu. En effet, les DAO se retrouvent chez le PRM, les mandats et autres pièces liées à la dépense sont archivés chez le comptable.
  - Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure ;
- ✓ Absence d'un système d'archivage électronique.
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide, uniquement le code des marchés publics.
- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), la mission a noté l'inexistence de PVs de réunions et de registre d'enregistrement des plis des soumissionnaires pour la période sous revue ;
- ✓ Défaut d'élaboration et/ou de transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017\_393) ;
- ✓ Non élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue (art. 9 du décret 2017 0049/PRES/PM/MINEFID)

###### Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés passés ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés ou à défaut, l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP ;

- la tenue d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception, l'élaboration des PVs de réunions des organes, la tenue de registres côtés et paraphés ;
- l'élaboration et la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM de la structure ;
- l'élaboration des statistiques sur les marchés passés et exécutés.

### **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ATTENDUS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

#### ***3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante***

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'AC de la liste des marchés passés au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à notre appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

#### ***3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission***

##### **Observations**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 57%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

##### **Pièces d'ordre général**

- Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori.

##### **Pièces d'ordre spécifique à chaque marché**

- Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (*Cf. marché 5 & 6*)
- Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (*Cf. marché 5 & 6*)
- Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (*Cf. marché 1*) ;
- Avis de convocation des membres de la CAM (*Cf. marché 5 & 6*)
- Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs (*Cf. marché 5 & 6*)
- Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (*Cf. marché 5 & 6*)
- Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED (*Cf. marché 5 & 6*)

- Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis pour tous les marchés
- Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA (*Cf. marché 1*)
- Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (*Cf. marché 5 & 6*)
- Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse (*Cf. marché 1*)
- Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF (*Cf. marché 5 & 6*)
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement pour tous les marchés
- Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC pour tous les marchés
- PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive) (*Cf. marché 2 4 5 & 6*)
- Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements (*Cf. marché 5 & 6*)
- Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur (*Cf. marché 1 5 & 6*)
- Attestations de service fait ou bordereaux de livraison (*Cf. marché 5 & 6*)
- Avis de crédits, les états contradictoires pour tous les marchés
- Etat de liquidation des pénalités de retard pour tous les marchés
- Caution de l'avance de démarrage (*Cf. marché 5 & 6*)
- Caution de bonne exécution (*Cf. marché 5 & 6*)
- Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive (*Cf. marché 5 & 6*)
- Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants) (*Cf. marché 1*)
- Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants (*Cf. marché 1*)
- Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maître d'Ouvrage) (*Cf. marché 5 & 6*)
- Plans de recollement (*Cf. marché 5 & 6*)
- PV de réunion de chantier (*Cf. marché 5 & 6*)
- Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle (*Cf. marché 5 & 6*)
- Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) (*Cf. marché 1 & 4*)
- Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières (*Cf. marché 1 & 4*)

### **Recommandations**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage correct des dossiers de marchés et de mettre en place les documents essentiels liés à la passation et à l'exécution des marchés.

**3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue**

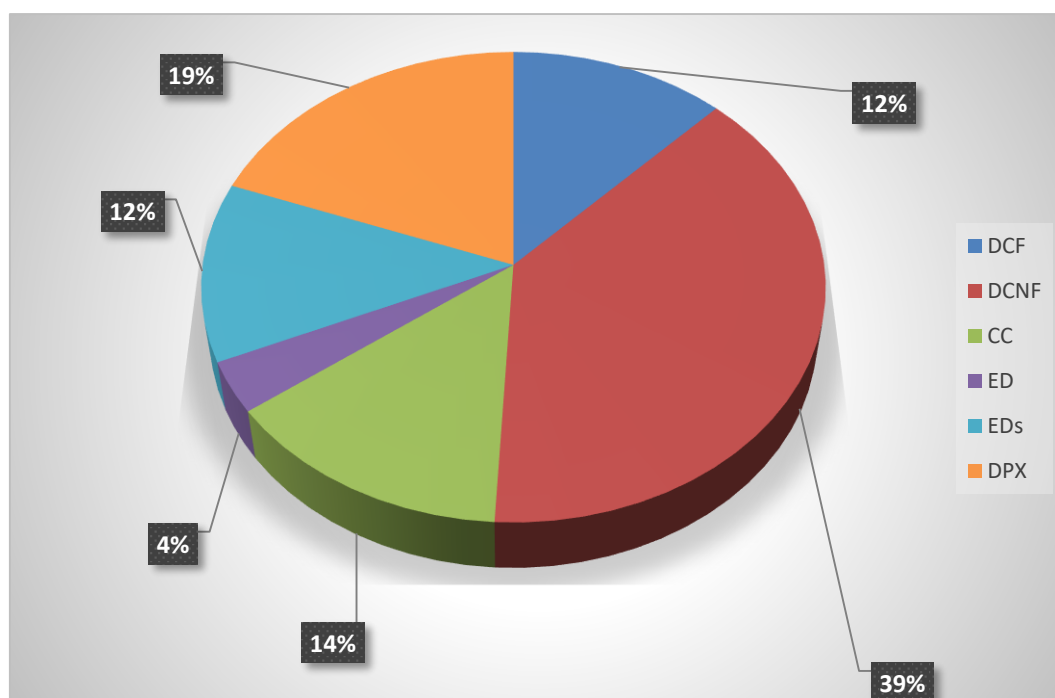
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

**Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

Procédures	Nombre	%
DCF	7	12%
DCNF	22	39%
CC	8	14%
ED	2	4%
EDs	7	12%
DPX	11	19%
Total	57	100%

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2018, l'autorité contractante a utilisé la demande de cotation formelle et non formelle (DC) pour passer 51% de ses marchés publics. Rappelons que la procédure d'appel d'offres ouvert qui est la règle, n'a pas été utilisée au titre de la période sous revue.

### 3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

#### 3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
DPX	2	14 881 366
DCF	1	1605000
ED	3	36 882 982
Total sélectionné	6	53 369 348
Total communiqué	57	<b>194 891 029</b>
%	10,52	27,38

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **six (6) marchés** d'une valeur globale de **FCFA 53 369 348**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés est présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

#### 3.3.2. Phase de préparation du marché

##### a- Contrôles préliminaires d'ordre général

**R1 à R8**

#### Observations

La mission a relevé :

- Besoins non formellement exprimés par les services bénéficiaires lors de l'élaboration du PPM (article 5 de l'arrêté 2017\_393). En effet, la mission pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM.
- Non publication du plan global de passation des marchés dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori (art 50 du décret 2017\_049).

#### Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- Publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur.

*b- Préparation du marché*

**R9 à R11**

Les diligences effectuées sur les documents d'ordre général et relatives à la programmation des marchés exécutés notamment le PPM et les dossiers de marchés n'ont pas révélé d'anomalie.

**3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

*a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu*

**R12 à R16**

Non applicable

*b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu*

**R17 à R21**

Non applicable

*c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (Appel d'Offres Ouvert Accéléré) s'il y a lieu*

**R22 à R23**

Non applicable

*d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu*

**R24 à R33**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Conditions irrégulières de déroulement de la procédure (Art 72 du décret 2017\_049). En effet, le service bénéficiaire n'a pas été associé à l'ouverture des plis de la demande de cotation (*Cf. marché I*)
- Mode d'identification des fournisseurs non préalablement établi (art 72 du décret 2017\_049). L'AC ne dispose pas d'un fichier fournisseur qu'elle consulte au préalable (*Cf. marché I*)

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à:

- Ce que la composition du comité restreint soit respecter en associant le service bénéficiaire à l'ouverture des plis des marchés de demande de cotation.
- ce que les trois (03) fournisseurs sollicités pour les consultations restreintes soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés et d'instaurer une rotation entre fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels.

*e- Dossier d'appel à concurrence*

**R36 à R46**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*f- Présentation des offres*

**R49 à R53**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*g- Réception des offres*

**R54 à R56**

**Observation d'ordre général**

La mission a relevé la non mention des informations liées à la réception dans un document (registre ou liste des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres (Art 94 du décret 2017\_049) pour tous les marchés.

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de mentionner les informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émargée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres conformément aux dispositions en vigueur.

*h- Ouverture des offres*

**R57 à R70**

**Observations d'ordre général**

La mission a relevé :

- Pièces obligatoires des offres des soumissionnaires non paraphés par tous les membres de la commission (art 98 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) (Cf. marché 5, 6)
- Absence de mention des plis reçus hors délais dans le PV d'ouverture des plis (art 97 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) (Cf. marché 5, 6) ;
- Non mention de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre et le cas échéant le montant de chaque variante, des rabais proposés, (art 98 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) (Cf. marché 5, 6) ;

## **Recommandations**

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller :

- Au paraphage des pièces obligatoires des offres, des différents soumissionnaires par tous les membres de commission ;
- A la mention dans le PV d'ouvertures des informations sur les plis reçus hors délai ;
- Au respect des conditions d'ouverture des offres relatives à la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre pour les marchés de travaux et de fournitures. Ces conditions doivent être transcrites de façon littérale dans le PV d'ouverture des offres.

### *i- Evaluation des offres et attribution*

#### ***R71 à R91***

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

### *j- Approbation des travaux de la CAM*

#### ***R92***

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des PV de délibération des marchés soumis à son appréciation.

### *k- Signature et approbation du Contrat de marché*

#### ***R93 à R100***

### **Observation d'ordre général:**

La mission a relevé que la majorité des pièces essentielles constitutives dans les contrats tels que le CCAP, le CCAG, le CCTP, ...etc. n'a pas été annexée aux contrats examinés.

### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à ce que les pièces essentielles constitutives dans le contrat de marché y soient annexées.

#### ***3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché***

### *a- Réception et règlement du marché*

#### ***R101 à R121***

La mission n'a relevé aucune insuffisance.

*b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu*

**R122 à R125**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

**3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé le non-respect des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés audités. Il s'agit :

- Délai de réception des offres par la PRM; norme 10 jours ; effective 11 jours (*cf. marché 5*)
- Délai de réception des offres par la PRM; norme 10 jours ; effective 11 jours (*cf. marché 6*)
- Délai entre la signature du projet de contrat par le titulaire du marché et la notification du marché approuvé et de l'ordre de service par le gestionnaire de crédits ; norme 15 jours ; effective 142 jours (*cf. marché 6*)

Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers. Cf tableau sur le respect des délais ci-joint.

**Recommandations**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

**3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

---

Nos constats sur la matérialité physique des marchés sélectionnés portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Travaux	Réalisation d'une latrine – douche à quatre (04) postes et deux guérites à la gare routière de Founzan (lot 03),	7 395 264	Oui	Non

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

Ils se résument comme suit :

**Observation**

- la réception définitive n'a pas encore été faite malgré un dépassement du délai

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à la réception définitive du marché aussitôt après la fin de la période de garantie ;

**3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR  
L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

Aucun marché n'a fait objet de recours auprès de l'ARCOP, selon les informations collectées par la mission.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit et Vues photographiques pour la matérialité physique du marché (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et sélectionnés**

Liste des marchés communiqués

N°	Référence du marché	Objets du marché	Mode de passation	Source de financement	Titulaire	Montants	Etat d'exécution du marché <sup>2</sup>
1	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/09/00/2018-00001	Achat de carburant au profit de la Mairie de Founzan (lot 01)	EDS	Budget Communal gestion 2018	OUATTARA Toua Ouanza ,gerant de la station Total de Houndé BP 61 Houndé Cel : 20 99 01 39	999 999	exécuté
2	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/09/00/2018-00002	Achat de carburant au profit des CSPS de la Commune de Founzan (lot 02)	EDS	Budget Communal gestion 2018/Ressources Transférées	OUATTARA Toua Ouanza ,gerant de la station Total de Houndé BP 61 Houndé Cel : 20 99 01 39	318 000	exécuté
3	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/09/00/2018-00003	Achat de carburant au profit des agents SFR de la Mairie de Founzan (lot 03)	EDS	Budget Communal gestion 2018/ PACOF-GRN	OUATTARA Toua Ouanza ,gerant de la station Total de Houndé BP 61 Houndé Cel : 20 99 01 39	720 000	exécuté
4	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00004	Impression de timbres communaux	DCNF	Budget Communal gestion 2018	EZER GROUP FOR AFRICABP 737 Bobo Dioulasso Cel : 76 59 90 04/ 72 14 54 25	400 000	exécuté

5	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00005	Achat de fournitures de bureau au profit de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget Communal gestion 2018	ZOROME Souleymane (E Z F) S/C BP 03 Houndé Cel : 76 099352	300 000	exécuté
6	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00006	Achat de fournitures de bureau au profit du service du foncier de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget Communal gestion 2018/ PACOF-GRN	ZOROME Souleymane (E Z F) S/C BP 03 Houndé Cel : 76 099352	280 000	exécuté
7	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/03/04/00/2018-00007	Entretien de bâtiment au profit des CSPS de la Commune de Founzan	DCNF	Budget Communal gestion 2018/Ressources Transférées	ZOROME Souleymane (E Z F) S/C BP 03 Houndé Cel : 76 099352	320 000	exécuté
8	BON DE COMMANDE A ORDRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/09/00/2018-00008	Acquisition de gaz butane au profit des CSPS de la Commune de Founzan	ED	Budget Communal gestion 2018/Ressources Transférées	ZOROME Souleymane (E Z F) S/C BP 03 Houndé Cel : 76 099352	429 200	exécuté
9	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00009	Achat de consommables informatiques au profit de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget Communal gestion 2018	SIEN TECHNOLOGIES SERVICES	295 000	exécuté
10	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00010	Achat de consommables informatiques au profit du service du foncier de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget Communal gestion 2018/PACOF-GRN	SIEN TECHNOLOGIES SERVICES	190 000	exécuté

					BP 733 Bobo Dioulasso TEL : 20 97 76 23		
11	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/04/00/2018- 00011	Réparation et entretien des appareilles informatiques au profit de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget Communal gestion 2018	SIEN TECHNOLOGIES SERVICES BP 733 Bobo Dioulasso TEL : 20 97 76 23	150 000	exécuté
12	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018- 00012	Achat de fournitures de bureau au profit des CSPS de la Commune de Founzan (lot 02)	DCNF	Budget Communal gestion 2018/ Ressources Transférées	STRAYSERVICES Sarl BP 10 Pouytenga Cel : 70 41 80 57/ 66 12 12 00	143 000	exécuté
13	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-	Acquisition d'imprimés au profit des CSPS de la	DCNF	Budget Communal gestion 2018/ Ressources	STRAYSERVICES Sarl BP 10 Pouytenga Cel : 70 41 80 57/	512 000	exécuté

	00013	Commune de Founzan (lot 02)		Transférées	66 12 12 00		
14	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00014	Acquisition de produits d'entretien ménagers au profit des CSPS de la Commune de Founzan	DCNF	Budget Communal gestion 2018/ Ressources Transférées	BOULGOU Prestations 6 BP 9731 Ouagadougou 06 Cel : 77 07 14 16/ 78 20 11 45	342 000	exécuté
15	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00015	Acquisition d'autres fournitures au profit de la CEB de Founzan	DCF	Budget Communal gestion 2018 /Ressources Transférées	BOULGOU Prestations 6 BP 9731 Ouagadougou 06 Cel : 77 07 14 16/ 78 20 11 45	1 952 950	exécuté
16	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00016	Entretien et réparation des engins à deux roues au profit des CSPS de la Commune de Founzan	DCNF	Budget Communal gestion 2018 /Ressources Transférées	Etablissement BENIN & FRERES Cel : 78 78 13 01	684 000	exécuté
17	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00017	Entretien et réparation du tricycle à moteur au profit des CSPS de la Commune de Founzan	DCNF	Budget Communal gestion 2018 /Ressources Transférées	Etablissement BENIN & FRERES Cel : 78 78 13 01	228 000	exécuté
18	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00018	Acquisition de matériel médico technique au profit des CSPS de la Commune de Founzan	DCF	Budget Communal gestion 2018 /Ressources Transférées	BEC Médical 11 BP 1259 OUAGA CMS 11 Cel : 76 71 10 71/70 72 71 20	1 432 000	exécuté
19	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00019	Acquisition et installation de plaques solaire au profit des CSPS de la Commune de Founzan	DCF	Budget Communal gestion 2018	SERVICE OMP &FRERE 01 BP 1417 Bobo Dioulasso CEL : 66 88 80 76	3590400	exécuté

20	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018- 00020	Acquisition de matériels informatiques au profit de la Mairie de Founzan	DCF	Budget Communal gestion 2018	SIEN TECHNOLOGIES SERVICES BP 733 Bobo Dioulasso TEL : 20 97 76 23	3494000	exécuté
21	LETTRE DE COMMANDE N°CO-FZN/09/01/09/00/ 2018- 00021	Raccordement électrique des boutiques au marché de Founzan	EDS	Budget Communal gestion 2018	Société Nationale d'Electricité du Burkina Faso (SONABEL) 01 BP 54 Ouagadougou 01 Tel : 50 30 61 00/02/03/04	2183000	exécuté
22	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/09/00/2018- 00022	Raccordement électrique de la nouvelle autogare de Founzan	EDS	Budget Communal gestion 2018	Société Nationale d'Electricité du Burkina Faso (SONABEL) 01 BP 54 Ouagadougou 01 Tel : 50 30 61 00/02/03/04	219 008	exécuté
23	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/09/02/00/2018- 00023	Réalisation d'un forage pastoral positif équipé de pompe à usage d'eau potable dans le village de Banéré (lot 1)	DPX	Budget Communal gestion 2018/ PACOF- GRN	DALIL NEGOCE ET SERVICES BP 117 TOMA TEL: 20 52 25 43 CEL : 76 49 86 16	4905000	exécuté
24	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/09/02/00/2018- 00024	Réalisation d'un forage pastoral positif équipé de pompe à usage d'eau potable à Founzan (lot 2)	DPX	Budget Communal gestion 2018/ PACOF- GRN	DALIL NEGOCE ET SERVICES BP 117 TOMA TEL: 20 52 25 43 CEL : 76 49 86 16	4905000	exécuté

25	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/09/02/00/2018-00025	Réhabilitation de trois (03) forages positifs équipés de pompes à usage eau potable à Founzan	DPX	Budget Communal / Ressources transférées, Gestion2018	H2O HYDROFOR 01 BP 4878 Ouagadougou 01 CEL : 70 18 30 25/78 58 37 58	4404000	exécuté
26	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/04/00/2018-00026	Suivi contrôle des travaux de réalisation de deux (02) forages positifs dans la Commune de Founzan	CC	Budget Communal gestion 2018	IDANI Idrissa Consultant individuel Cel : 70 38 60 28/78 66 14 36	720 000	exécuté
27	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/04/00/2018-00027	Suivi contrôle des travaux de réhabilitation de trois (03) forages positifs à Founzan	CC	Budget Communal gestion 2018/ Ressources Transférées	IDANI Idrissa Consultant individuel Cel : 70 38 60 28/78 66 14 36	125 000	exécuté
28	MARCHEN° CO- FZN/09/01/09/00/2018/ 00028	Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires au profit des écoles primaires de la commune de Founzan	EDS	Budget Communal / Ressources transférées, Gestion2018	SOCIETE COOPERATIVE DE COLLECTE, DE COMMERCIALISATION DE CEREALES ET OLEAGINEUX (SENE GNETAGA/SCOOP-CA) BP 177 Banfora. Cel : 70 20 76 31	35302482	exécuté
29	LETTRE DE COMMANDE N° CO- FZN/09/10/02/00/2018/00029	Construction de 50 hangars (deux blocs de 20 et un bloc de 10) au marché de Founzan (lot 01)	DPX	Budget Communal / FPDCT, Gestion2018	E.G.E.M.A 01BP 2288 Bobo Dioulasso TEL: 20 95 54 22 CEL : 70 64 46 82	17174944	Encours d'exécution
30	LETTRE DE COMMANDE N° CO-	Réhabilitation de trois (03) salles de classe à l'école	DPX	Budget Communal / Ressources transférées,	Entreprise Touré et Frères (E.T.F)	1843603	exécuté

	FZN/09/03/02/00/2018/00030	primaire de Bonzan (lot 2)		Gestion2018			
31	LETTRE DE COMMANDE N° CO- FZN/09/03/02/00/2018/00031	Réalisation d'une latrine – douche à quatre (04) postes et deux guérites à la gare routière de Founzan (lot 03)	DPX	Budget Communal / ARD, Gestion2018	Entreprise Touré et Frères (E.T.F)	7395264	exécuté
32	LETTRE DE COMMANDE N° CO- FZN/09/03/04/00/2018/00032	Construction de six (06) maisonnettes pour compteur au marché de Founzan et à la gare routière de Founzan	DCF	Budget Communal / ARD, Gestion 2018	Entreprise Touré et Frères (E.T.F)	2888380	exécuté
33	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/07/00/2018- 00033	Suivi contrôle des travaux de construction de 50 hangars (deux blocs de 20 et un bloc de 10) au marché de Founzan	CC	Budget Communal gestion 2018	NELSON SERVICES Cel : 70 00 69 44/ 76 86 16 13	833 500	exécuté
34	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/07/00/2018- 00034	Suivi contrôle des travaux de réhabilitation de trois (03) salles de classe à l'école primaire de Bonzan	CC	Budget Communal gestion 2018/ Ressources Transférées	NELSON SERVICES Cel : 70 00 69 44/ 76 86 16 13	99 600	exécuté
35	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/07/00/2018- 00035	Suivi contrôle des travaux de réalisation d'une latrine – douche à quatre (04) postes et deux guérites à la gare routière de Founzan	CC	Budget Communal gestion 2018	NELSON SERVICES Cel : 70 00 69 44/ 76 86 16 13	241 500	exécuté

36	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/07/00/2018-00036	Suivi contrôle des travaux de construction de six (06) maisonnettes pour compteur au marché de Founzan et à la gare routière de Founzan	CC	Budget Communal gestion 2018	NELSON SERVICES Cel : 70 00 69 44/ 76 86 16 13	299 250	exécuté
37	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/02/00/2018-00037	Acquisition de fournitures scolaires au profit de la commune de Founzan	DPX	Budget Communal / Ressources transférées, Gestion2018	SHALIMAR-SARL BP 177 Banfora TEL: 20 91 02 00	10172988	exécuté
38	MARCHE N° CO- FZN/09/03/02/00/2018/00038	Construction de quatre (04) salles de classes au CEG de Kouloho au profit de la Commune de Founzan (lot 1)	DPX	Budget Communal / Ressources transférées, Gestion2018	Entreprise de Construction d'Electricité et de Bureautique (ECOBEL)	24104631	exécuté
39	MARCHE N° CO- FZN/09/03/02/00/2018/00039	Construction de quatre (04) salles de classes au CEG de Tiéban au profit de la Commune de Founzan (lot 2)	DPX	Budget Communal / Ressources transférées, Gestion2018	SHALIMAR-SARL BP 177 Banfora TEL: 20 91 02 00	27995583	exécuté
40	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/09/00/2018-00040	Achat de carburant au profit de la Mairie de Founzan	EDS	Budget Communal gestion 2018	OUATTARA Toua Ouanza ,gerant de la station Total de Houndé BP 61 Houndé Cel : 20 99 01 39	1262500	exécuté
41	LETTRE DE COMMANDE N° CO- FZN/09/10/02/00/2018/00041	Réalisation de deux (02) parcs de vaccinations à Founzan et Sambion (lot 1)	DPX	PACOF-GRN, Gestion 2018	Entreprise Touré Frères (ETF)	7486102	exécuté

42	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/09/02/00/2018-00042	Réalisation de deux (02) forages pastoraux positifs équipé de pompe à usage d'eau potable à Yéhoun et à Batiéné (lot 2)	DPX	PACOF-GRN, Gestion 2018	DALIL NEGOCE ET SERVICES BP 117 TOMA TEL: 20 52 25 43 CEL : 76 49 86 16	9 820 000	exécuté
43	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/07/00/2018-00043	Suivi contrôle des travaux de réalisation de deux (02) forages positifs dans la Commune de Founzan	CC	Budget Communal gestion 2018	IDANI Idrissa Consultant individuel Cel : 70 38 60 28/78 66 14 36	700 000	exécuté
44	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/07/00/2018-00044	Suivi contrôle des travaux de réalisation de deux (02) parcs de vaccinations dans la Commune de Founzan	CC	Budget Communal gestion 2018	IDANI Idrissa Consultant individuel Cel : 70 38 60 28/78 66 14 36	495 000	exécuté
45	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00045	Acquisition d'un fauteuil ministre et quarante (40) chaises de fête au profit de la Mairie de Founzan	DCF	Budget Communal gestion 2018	ZOROME Souleymane (E Z F) S/C BP 03 Houndé Cel : 76 099352	1 605 000	exécuté
46	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/09/00/2018-00046	Acquisition de gaz butane au profit des CSPS de la Commune de Founzan	ED	Budget Communal gestion 2018/Ressources Transférées	ZOROME Souleymane (E Z F) S/C BP 03 Houndé Cel : 76 099352	150 800	exécuté

47	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/10/04/00/2018-00047	Réalisation d'un abri de groupe électrogène à la Mairie de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018	Communal	ZOROME Souleymane (E Z F) S/C BP 03 Houndé Cel : 76 099352	700 000	exécuté
48	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/03/04/00/2018-00048	Réhabilitation du bureau du chef de zone d'élevage de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018	Communal	Ets SABARI & FRERES(E.S.T.B) Tél. : 78 78 40 37 / 76 66 64 88	644 695	exécuté
49	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/10/04/00/2018-00049	Raccordement électrique du groupe électrogène de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018	Communal	ZOROME Souleymane (E Z F) S/C BP 03 Houndé Cel : 76 099352	497 500	exécuté
50	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN /09/01/04/00/2018/00050	Acquisition de fournitures scolaires complémentaires au profit de la commune de Founzan	DCF	Budget Ressource Gestion 2018	Communal/ transférées,	LIBRAIRIE LAFAYETTE Cell <a href="tel:+22678868504">+226 78 86 8504</a>	7536500	exécuté
51	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00051	Achat de consommables informatiques au profit de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018	Communal	Ets GONDE	200 000	exécuté
52	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00052	Achat de fournitures de bureau au profit de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018	Communal	Ets GONDE	199 750	exécuté
53	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00053	Achat d'autres sources d'énergies au profit des CSPS de la commune de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018/Ressources Transférées	Communal	Ets GONDE	300 000	exécuté

54	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00054	Achat de produits d'entretiens menagers au profit de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018	Communal	Ets GONDE	99 900	exécuté
55	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/02/04/00/2018-00055	Réparation et entretien des appareils informatiques au profit de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018	Communal	SIEN TECHNOLOGIES SERVICES	150 000	exécuté
56	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00056	Entretien et réparation des engins à deux roues au profit de la Mairie de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018	Communal	Etablissement BENIN & FRERES	150 000	exécuté
57	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00057	Acquisition de matériel médico technique au profit des CSPS de la Commune de Founzan	DCNF	Budget gestion 2018/Ressources Transférées	Communal	BEC Médical 11 BP 1259 OUAGA CMS 11 Cel : 76 71 10 71/70 72 71 20	300 000	exécuté

Procédures	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	% de sélection
<b>ED</b>	2	0	45%
<b>EDS</b>	7	3	5%
<b>Recours</b>	0	0	25%
<b>Convention</b>	0	0	25%
<b>Autres</b>	48	3	
<b>TOTAL</b>	57	6	10%

**Liste des marchés sélectionnés**

N°	Référence du marché	Objets du marché	Mode de passation	Source de financement	Titulaire	Montants	Etat d'exécution du marché <sup>2</sup>
1	LETTRE DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/04/00/2018-00045	Acquisition d'un fauteuil ministre et quarante (40) chaises de fête au profit de la Mairie de Founzan	DCF	Budget Communal gestion 2018	ZOROME Souleymane (E Z F) S/C BP 03 Houndé Cel : 76 099352	1 605 000	exécuté
2	BON DE COMMANDE N° CO-FZN/09/01/09/00/2018-00002	Achat de carburant au profit des CSPS de la Commune de Founzan (lot 02)	EDS	Budget Communal gestion 2018/Ressources Transférées	OUATTARA Toua Ouanza ,gerant de la station Total de Houndé BP 61 Houndé Cel : 20 99 01 39	318 000	exécuté
3	MARCHEN° CO-FZN/09/01/09/00/2018/00028	Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires au profit des écoles primaires de la commune de Founzan	EDS	Budget Communal / Ressources transférées, Gestion2018	SOCIETE COOPERATIVE DE COLLECTE, DE COMMERCIALISATION DE CEREALES ET OLEAGINEUX (SENE GNETAGA/SCOOP-CA) BP 177 Banfora. Cel : 70 20 76 31	35302482	exécuté

4	LETTRE DE COMMANDE N° CO- FZN/09/01/09/00/2018- 00040	Achat de carburant au profit de la Mairie de Founzan	EDS	Budget Communal gestion 2018	OUATTARA Toua Ouanza ,gerant de la station Total de Houndé BP 61 Houndé Cel : 20 99 01 39	1262500	exécuté
5	LETTRE DE COMMANDE N° CO- FZN/09/03/02/00/2018/00031	Réalisation d'une latrine – douche à quatre (04) postes et deux guérites à la gare routière de Founzan (lot 03)	DPX	Budget Communal / ARD, Gestion2018	Entreprise Touré et Frères (E.T.F)	7395264	exécuté
6	LETTRE DE COMMANDE N° CO- FZN/09/10/02/00/2018/00041	Réalisation de deux (02) parcs de vaccinations à Founzan et Sambion (lot 1)	DPX	PACOF-GRN, Gestion 2018	Entreprise Touré Frères (ETF)	7486102	exécuté

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_ Tableau d'incomplétude**

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues						Total obtenu (b)	Total attendu (a)	% d'incidence (1-b/a)
		1	2	3	4	5	6			
	N° dans l'échantillon=====>									
<b>Pièces d'ordre général</b>										
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA							1	1	0%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu							0	0	#DIV/0!
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales							1	1	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures							0	0	#DIV/0!
5	Plan de passation des marchés exercice sous revue							1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue							0	0	#DIV/0!
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori							0	1	100%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM							1	1	0%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget							1	1	0%
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>							<b>5</b>	<b>6</b>	<b>17%</b>
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / <b>Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	2	2	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction <b>générale</b> du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	2	100%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	2	100%

13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	0	N /	N /	N /	1	1	2	3	33%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N /	N /	N /	N /	1	1	2	2	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N /	N /	N /	N /	0	0	0	2	100%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	N /	N /	N /	N /	0	0	0	2	100%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N /	N /	N /	N /	0	0	0	2	100%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	1	1	1	0	0	4	6	33%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	0	0	0	0	6	100%
20	PV d'ouverture des offres	N /	N /	N /	N /	1	1	2	2	0%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N /	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	0	N /	N /	N /	1	1	2	3	33%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N /	N /	N /	N /	0	0	0	2	100%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	0	N /	N /	N /	1	1	2	3	33%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N /	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N /	N /	N /	N /	0	0	0	2	100%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N /	N /	N /	N /	N /	N /	0	0	0%

		A	A	A	A	A	A			
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N	N	N	N	1	1	2	2	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	/	/	/	/	/	/	0	0	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	A	A	A	A	A	A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N	N	N	N	N	N	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	/	/	/	/	/	/	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	A	A	A	A	A	A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N	N	N	N	N	N	0	3	100%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	0	/	/	/	0	0	0	3	100%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	A	A	A	A	A	A	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	N	N	N	N	1	1	2	2	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	A	A	A	A	0	0	0	6	100%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	0	0	0	0	0	0	0	6	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	1	1	1	1	N	N	4	4	0%
42	Eventuels avenants au contrat	A	A	A	A	/	/	0	0	0%

		A	A	A	A	A	A			
4 3	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	0	0	0	0	0	0	6	100 %
4 4	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	0	1	0	0	0	2	6	67%
4 5	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0	2	100 %
4 6	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	0	N / A	N / A	N / A	0	0	0	2	100 %
4 7	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	1	1	1	0	0	4	6	33%
4 8	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0%
4 9	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
5 0	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
5 1	Etat de liquidation des pénalités de retard	0	0	0	0	0	0	0	6	100 %
5 2	Caution de l'avance de démarrage	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0	2	100 %
5 3	Caution de bonne exécution	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0	2	100 %
5 4	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0	2	100 %
	<b>SOUS TOTAL -----&gt;</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>119</b>	<b>55%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>										
5 5	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0%
5 6	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED		/ A	/ A	/ A	/ A	/ A	0	0	0%
5	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N	N	N	N	N	N	0	0	0%

7		/	/	/	/	/	/			
		A	A	A	A	A	A			
5 8	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	0	/	/	/	/	/	0	1	100 %
			A	A	A	A	A			
5 9	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	0	/	/	/	/	/	0	1	100 %
			A	A	A	A	A			
6 0	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N	/	/	/	/	/	0	0	0%
			A	A	A	A	A			
6 1	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N	/	/	/	/	/	0	0	0%
			A	A	A	A	A			
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>100 %</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>										
6 2	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N	/	/	/	/	/	0	0	0%
			A	A	A	A	A			
6 3	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N	/	/	/	/	0	0	2	100 %
			A	A	A	A				
6 4	Plans de recollement	N	/	/	/	/	0	0	2	100 %
			A	A	A	A				
6 5	PV de réunion de chantier	N	/	/	/	/	0	0	2	100 %
			A	A	A	A				
6 6	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N	/	/	/	/	0	0	2	100 %
			A	A	A	A				
6 7	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	0						0	1	100 %
6 8	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	0						0	1	100 %
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>100 %</b>
	<b>TOTAL =====&gt;</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>59</b>	<b>137</b>	<b>57%</b>

**Annexe 3 : Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché**

N°	Contrôles effectués	Risques d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	Absence du PV de reception definitive
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler Confère vue photographique
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1.Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution 4.2.Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques 4.3.Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges 4.4.Conclusion sur la Conformité de la reception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Rien à signaler



**Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées**

# SYNEX-CMC

## LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

**Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019**

**Nom de l'autorité contractante : MAIRIE DE FOUNZAN**

**Date : 19/01/2021**

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	SAGNON Siélé Moumouni	SYNEX	Auditeur comptable	76 66 35 37/71 45 95 13 sagnonmoumouni93@gmail.com	
2	OUATTARA N'Vamara	Mairie de Founzan	SG	76 03 04 12/ 70 06 30 88 vamous190@gmail.com	
3					
4					
5					
6					