

BURKINA-FASO

SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE



**Autorité de Régulation
de la Commande Publique**

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018**

AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRIE DE GOMPOSSOM

N° Réf : 04/18/BB/ARCOP/2020

GROUPEMENT SYNEX - CMC



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

csynex@yahoo.fr /dossyov@yahoo.fr /secretariat@synexconsulting.bj

SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE.....	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS	10
	3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....	10
	3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....	11
	3.2.1. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante</i>	11
	3.2.2. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission</i>	11
	3.2.3. <i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue</i>	12
	3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES	13
	3.3.1. <i>Echantillonnage</i>	13
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché</i>	14
	a- Contrôles préliminaires d'ordre général R1 à R8	14
	b- Préparation du marché (R9 à R11)	14
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation</i>	14
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu (R12 à R16)	14
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu (R17 à R21)	14
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (Appel d'Offres Ouvert Accéléré) s'il y a lieu	14
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	14
	e- Dossier d'appel à concurrence	15
	f- Présentation des offres.....	15
	g- Réception des offres	15
	h- Ouverture des offres	15
	i- Evaluation des offres et attribution	15
	j- Approbation des travaux de la CAM	15
	k- Signature et approbation du Contrat de marché.....	15
	3.3.4. <i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché</i>	15
	a- Réception et règlement du marché	15
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu	16
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue</i>	16
	3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES	17
	3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE	17
IV.	ANNEXES.....	18

ABREVIATIONS ET SIGLES

AC : Autorité Contractante

AOOA : Appel d'Offres Ouvert Accéléré

AOO : Appel d'Offres Ouvert

AOR : Appel d'Offres Restreint

ARCOP : Autorité de Régulation de la Commande Publique

CAM : Commission d'Attribution des Marchés

CC : Consultation de Consultant

CCAG : Cahier des Charges Administratives Générales

CCAM : Commission Communale d'Attribution des Marchés

CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

DAC : Dossier d'Appel à Concurrence

0DAO : Dossier d'Appel d'Offres

DC : Demande de Cotation

DCF : Demande de Cotation Formelle

DCNF : Demande de Cotation Non Formelle

DG-CMEF : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

DMP : Direction des Marchés Publics

DPA : Demande de Proposition Allégée

DPro : Demande de Proposition

DPx : Demande de Prix

DR-CMEF : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

ED : Entente Directe

EDS : Entente Directe Spécifique

ISA : International Standard Audit

MI : Manifestation d'Intérêt

N/A : Non Applicable

ORD : Organe de Règlement des Différends

PI : Prestation Intellectuelle

PPM : Plan de Passation des Marchés Publics

PRM : Personne Responsable des Marchés

TDR : Termes de Référence

TTC : Toutes Taxes Comprises

UEMOA : Union Economique et Monétaire Ouest-Africaine

LETTRE INTRODUCTIVE

I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2018 de la Mairie de GOMPOSSOM a été marquée par la passation de **26 marchés publics** pour un montant global de **86 195 588 FCFA** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **3 marchés publics d'une valeur globale de 43 339 523 FCFA**, soit un taux de représentativité de **11%** en termes de volume des marchés et **50%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total Marché	26	86 195 588	3	43 339 523	11%	50%

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et de la structure en charge du contrôle au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

LETTRE D'OPINION

II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

Monsieur le

Maire de la Commune de Gomponsom

A

Monsieur le

**Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la
Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2018**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2018 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

Opinion de l'auditeur

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<u>Commentaires</u>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 29% des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé pour plus 92% de ses marchés communiqués des procédures peu ou non compétitives (DC, CC, ED, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)</i>

	<u>Commentaires</u>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	« 05 irrégularités par rapport au code des marchés publics ».
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	« 2 cas de non conformités par rapport au code des marchés publics ».
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	Les rapports d'étapes de l'entreprise chargée du suivi-contrôle n'ont pas été communiqués à la mission (Marché 3)
Sur le respect des délais	Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect de 02 délais au niveau du marché 2. (cf. point 3.3.5).

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation de la PRM pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

3.1.1. Mise en place de la PRM

R1 à R3

Au regard des documents reçus, la PRM a été nommée par arrêté, signé du maire. Il a le profit de Secrétaire Administratif. Ainsi, la mission n'a relevé aucune anomalie concernant la mise en place de la PRM.

3.1.2. Organisation de la PRM et de la structure en charge du contrôle

R4 à R10

Observation sur la PRM

Sur l'organisation de la PRM, la mission a relevé :

- Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID et l'arrêté 2017_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents), la mission a relevé la non disponibilité de toutes les pièces notamment celles liées à l'exécution. Absence d'un système d'archivage électronique.
- Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics.
- Absence de statistiques sur les marchés passés et exécutés (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) ;
- L'inexistence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue) ;
- Un Défaut d'élaboration et/ou de transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017_393)

Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandé par les textes en vigueur ;
- la mise en place d'un système de suivi matérialisé par la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue ;
- l'élaboration d'un guide de procédures sur la passation des marchés adapté à l'autorité contractante en lien avec le code des marchés publics ;
- l'élaboration et la transmission régulière à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017_393)

3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

3.2.1. *Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante*

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

3.2.2. *Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission*

Observations

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 29%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

🚩 Pièces d'ordre général

- La preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori.
- Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM.

🚩 Pièces d'ordre spécifiques à chaque marché

- ***Marché 1 : Acquisition de carburant au profit de la mairie de Gomponsom***
 - Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement
 - Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC
 - Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives)
 - Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)
 - Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières
- ***Marché 2 : Acquisition et livraison sur sites de 209 sacs de haricots (niébé) de 50 kg chacun et de 919 sacs de riz de 50kg chacun au profit des écoles primaires de la commune de Gomponsom***
 - Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement
 - Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives)
- ***Marché 3 : Construction de deux (02) blocs de cinq boutiques et un bloc de quatre (04) boutiques à Gomponsom au profit de la commune de Gomponsom***
 - Avis de convocation des membres de la CAM
 - Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs
 - Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT)
 - Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED (1 reçu sur 9)
 - Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis
 - PV d'ouverture des offres
 - Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA

- Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement
- PV de réception pré-réception technique
- Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements
- Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur
- Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives)

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de

- veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur ;
- veiller au respect du processus de passation des marchés ainsi que des exigences en matière de documents à produire ou à fournir à chaque étape.

3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue

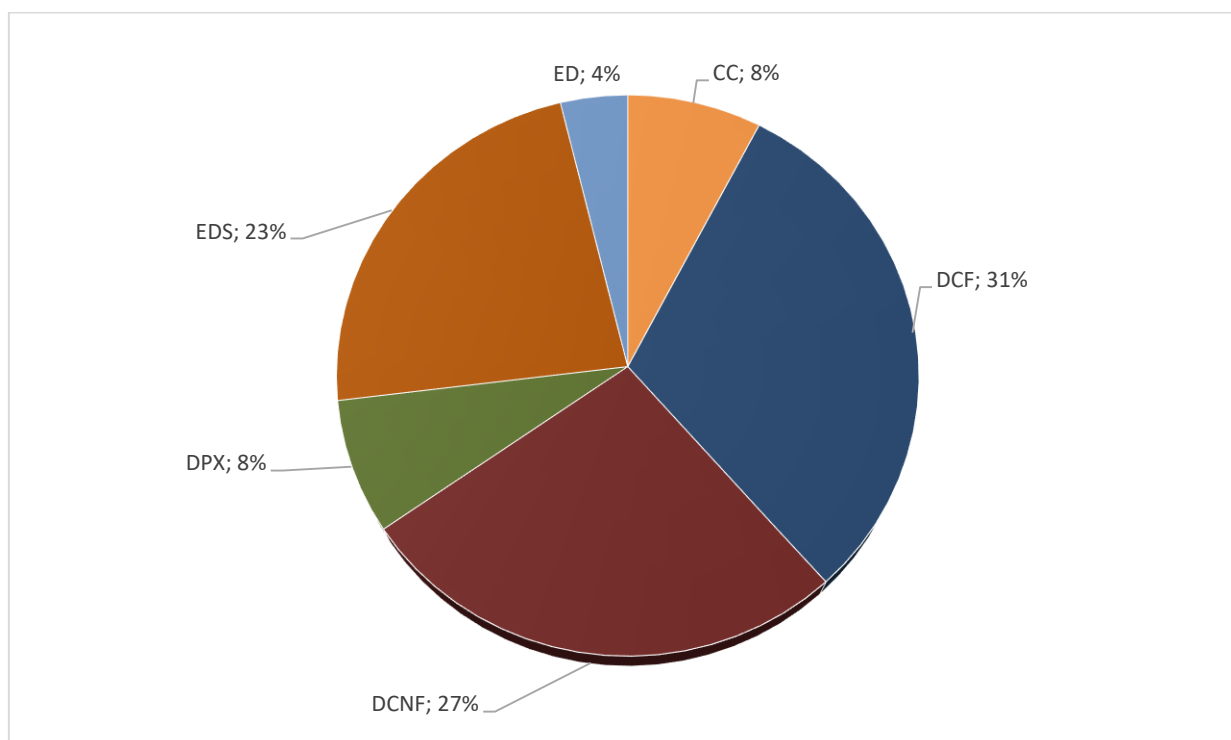
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure

Procédures	Nombre	%
DCF	8	31%
DCNF	7	27%
DPX	2	8%
EDS	6	23%
ED	1	4%
CC	2	8%
Total	26	100%

Source : Nos travaux.

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu’au cours de l’exercice 2018, l’autorité contractante a utilisé la demande de cotation formelle (DCF) pour passer 31% de ses marchés publics, suivi des ententes directes (4%), de l’entente directe spécifique (23%), de la demande de cotation non formelle (27%), la consultation de consultant (8%) et de la demande de prix (8%). La procédure d’appel d’offres ouvert qui est la règle n’a pas été utilisée sur la période sous revue.

3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l’échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
DPX	1	18 006 800
EDS	1	1 405 000
EDS	1	23 927 723
Total sélectionné	3	43 339 523
Total communiqué	26	86 195 588
%	11%	50%

Nos contrôles sur la passation et l’exécution des marchés portent donc sur **trois (03) marchés** d’une valeur globale de **43 339 523 FCFA**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés a été présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

3.3.2. Phase de préparation du marché

a- Contrôles préliminaires d'ordre général R1 à R8

La mission a relevé :

- la non publication du plan global de passation des marchés dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori (art 50 du décret 2017_049). Selon nos entretiens, cette publication se ferait par affichage sur le tableau communal. Toutefois, nous n'avons pas eu la preuve du courrier adressé par la PRM au Maire pour demander la publication dudit PPM sur le tableau d'affichage.
- L'absence d'un rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM. En effet, à la suite de l'approbation du budget communal, le PPM est approuvé à la suite des signatures des acteurs concernés (PRM, Comptable, DC-MEF, l'ordonnateur du budget).

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à de :

- publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur et d'améliorer la présentation du PPM et y mettant certaines informations liées à la planification du processus de passation.
- élaborer le rapport de délibération lors des rencontres du comité chargé d'examiner les PPM.

b- Préparation du marché (R9 à R11)

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu (R12 à R16)

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu (R17 à R21)

Relativement aux conditions spécifiques liées à l'ED, la mission n'a relevé aucune anomalie.

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (Appel d'Offres Ouvert Accéléré) s'il y a lieu

R22 à R23

Non applicable

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

R24 à R33

Non applicable

e- Dossier d'appel à concurrence

R36 à R46

Aucune anomalie n'a été constatée au niveau du dossier d'appel à concurrence.

f- Présentation des offres

R49 à R53

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation notamment les offres des marchés passés.

g- Réception des offres

R54 à R56

Non applicable.

h- Ouverture des offres

R57 à R70

La mission n'a relevé aucune insuffisance

i- Evaluation des offres et attribution

R71 à R91

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des offres des soumissionnaires et de la fiche de synthèse de délibération des marchés soumis à son appréciation.

j- Approbation des travaux de la CAM

R92

La mission n'a relevé aucune insuffisance.

k- Signature et approbation du Contrat de marché

R93 à R100

La mission n'a relevé aucune insuffisance.

3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché

a- Réception et règlement du marché

R101 à R121

La mission n'a pas relevé d'anomalies après analyse des pièces relatives à la réception et au règlement des différents marchés de l'échantillon.

b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu

R122 à R125

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue

Observation d'ordre général

La non mise à disposition ou l'absence d'un certain nombre de pièces (lettres et bordereaux de transmission) n'a pas permis à la mission d'apprécier totalement les délais sur le processus de passation et d'exécution des marchés en lien avec l'arrête n°2017/389/MINEFID/CAB portant adoption du référentiel des délais de passation des marchés publics et délégation de service public.

Observation d'ordre spécifique

Les principaux constats sont :

- Absence d'un comité formel d'approbation du PPM. En effet, à la suite de l'approbation du budget communal, le PPM est approuvé à la suite des signatures des acteurs concernés (PRM, Comptable, DC-MEF, l'ordonnateur du budget)
- Le PPM ne comporte pas pour beaucoup de marchés la date prévisionnelle de lancement de la procédure,
- Absence de demande de la réception provisoire adressée par le prestataire à l'AC
- Absence de date sur la demande de la réception provisoire adressée par le prestataire à l'AC

Par ailleurs, des retards ont été constatés sur le marché **2 : Acquisition et livraison sur sites de 209 sacs de haricots (niébé) de 50 kg chacun et de 919 sacs de riz de 50kg chacun au profit des écoles primaires :**

- o Retard de 1 jour entre le visa de la DG-CMEF sur le contrat et la notification du marché approuvé au titulaire en vue de l'enregistrement
- o Retard de 3 jours sur le règlement de la facture définitive

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

La mission recommande également d'utiliser des voies officielles pour la transmission et la réception de tous dossiers relatifs aux différents marchés.

Par ailleurs, la mission recommande à l'ensemble des acteurs (PRM, Comptable, DC-MEF, l'ordonnateur du budget):

- D'élaborer des PV de délibération des PPM à l'issue des séances de travail et d'approbation des PPM des différentes communes ;
- De procéder au remplissage complet du tableau du PPM avec mention des dates prévisionnelles respectives de lancement, de remise des offres ou des propositions, etc.

3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Travaux	<i>Marché 3 : Construction de deux (02) blocs de cinq boutiques et un bloc de quatre (04) boutiques à Gomponsom au profit de la commune de Gomponsom</i>	18 006 800	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

Sur le Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique, *les* rapports d'étapes de l'entreprise chargée du suivi-contrôle n'ont pas été communiqués à la mission.

Concernant la matérialité physique, la mission n'a relevé aucune insuffisance.

3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE

L'autorité contractante n'a enregistré aucune plainte lors des deux exercices passés sous revue.

IV. ANNEXES

- *Liste des marchés communiqués et Échantillons des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique

Listes des marchés communiqués

N°	Immatriculation du Marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N IFU	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
1	LC N°CO –GPSM 10 01 04 00 2018 00005	24/05/2018	Acquisition de consommables scolaires au profit de la CEB de Gomponsom	DC	F	BN	00077027 A	FASO MULTI Services Tel 78 22 74 27 YAKO	1 586 050	Exécuté
2	BC N°CO –GPSM 10 01 09 00 2018 00002	13/05/2018	Acquisition de carburant au profit des trois CSPS de la commune de Gomponsom	EDS	F	BN	000018927 C	TRAORE Bassirou gérant station total revendeur Tel 70 233665 YAKO	238 000	Exécuté
3	BC N°CO –GPSM 10 01 09 00 2018 00013	22/05/2018	Recharge des bouteilles de gaz de 12 kg au profit des trois CSPS de la commune de Gomponsom	DCNF	F	BN	00050205 F	Entreprise Dieu Beni Tel 78084609/71682601 YAKO	429 200	Exécuté
4	LC N°CO –GPSM 10 01 04 00 2018 00010	18/05/2018	Entretien et réparation des motos des trois CSPS et de la mairie de Gomponsom	DC	F	BN + commune	00032035 F	Garage Nabonswendé de yako Zida sigui Adama Tel 78 25 93 33 YAKO	1 343 370	Exécuté
5	LC N°CO –GPSM 10 01 04 00 2018 00008	28/06/2018	Acquisition de fournitures au profit des trois CSPS et de la mairie de Gomponsom	DC	F	BN +Commune	000040983 B	Ets Nabonswendé Tel 70 42 54 14 YAKO	1 189 100	Exécuté
6	BC N°CO –GPSM 10 01 04 00 2018 00003	13/05/2018	Acquisition d'imprimés spécifiques au profit des trois CSPS de la commune de Gomponsom lot 1	DCNF	F	BN	00010101 U	Force Afrique 11 BP 1916 Ouaga 11 Tel 70 18 03 96	376 050	Exécuté
7	BC N°CO –GPSM 10 01 04 00 2018 00007	22 /05/2018	Acquisition d'autres sources d'énergies au profit des trois CSPS de la commune de Gomponsom	DCNF	F	BN	00025808 H	EKAF Tel 70957521/76564577 YAKO	224 850	Exécuté
8	BC N°CO –GPSM 10 01 04 00 2018 00004	06/07/2018	Acquisition de matériels et produits d'entretien au profit des trois CSPS de la commune de Gomponsom	DCNF	F	BN	00074470 F	Faso Distribution Tel 79909411 yako	256 000	Exécuté
9	BC N°CO –GPSM 10 01 09 00 2018 00014	18 /07/2018	Acquisition de matériels médicotecniques au profit des trois CSPS de la commune de Gomponsom lot 1	EDS	F	BN	00000785 T	Cameg Ac Ouahigouya	449 995	Exécuté
10	BC N°CO –GPSM 10 01 09 00 2018 00015	18 /07/2018	Acquisition de médicaments et consommables médicaux au profit des trois CSPS de la commune de Gomponsom lot 1	EDS	F	BN	00000785 T	Cameg Ac Ouahigouya	600 000	Exécuté
11	BC N°CO –GPSM 10 03 04 00 2018 00017	19/07/2018	Entretien et refecton d'un batiment du CSPS de Zougougou	DCNF	T	BN	00029480 X	Entreprise de construction wend panga BP 01 tel 78 49 59 72 /76 104528 YAKO	239 500	Exécuté
12	LC N°CO –GPSM	11/05/2018	Acquisition de carburant au profit	EDS	F	Commune	000018927 C	TRAORE Bassirou gerant	1 405 000	Exécuté

Groupement SYNEX - CMC

N°	Immatriculation du Marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N IFU	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
	10 01 09 00 2018 00001		de la mairie de Gomponsom					station total revendeur Tel 70 233665 YAKO		
13	BC N°CO –GPSM 10 01 04 00 2018 00018	19 /07/2018	Acquisition de matériels de protection au profit des trois CSPS de la commune de Gomponsom	DCNF	F	BN	00075329 U	Ets DIANDA et Freres bp 82 Tel 78907852/70222040	175 500	Exécuté
14	LC CO-GPSM 10010400201800006	18/05/2018	Acquisition d'équipements scolaires au profit de l'école de Kouni dans la commune de Gomponsom	DC	F	PTF FPDCT	00050205 F	Entreprise Dieu Beni Tel 78084609/71682601 YAKO	6 798 000	Exécuté
15	LC CO-GPSM 10010400201800009	10/08/2018	Acquisition d'un ordinateur de bureau HP 290G1, d'un ordinateur portable HP Notebook, d'une imprimante HP M102, d'un onduleur mercury 1000 VA au profit de la commune de Gomponsom	DC	F	Commune	00097536 R	KG Multi services 01 BP 432 ouaga 01 Tel 70 01 36 99	1 065 000	Exécuté
16	LC CO-GPSM 10010200201800019	10 /08/2018	Acquisition de fournitures scolaires au profit de la commune de Gomponsom	DPX	F	BN	00097536 R	KG Multi services 01 BP 432 ouaga 01 Tel 70 01 36 99	12 220 095	Exécuté
17	BC N°CO –GPSM 10 01 04 00 2018 00024	04/10/2018	Acquisition de consommables scolaires au profit de la commune de Gomponsom	DCNF	F	BN	00077027 A	Faso Multi services Tel 78 22 74 27 YAKO	917 350	Exécuté
18	BC N°CO –GPSM 10 01 09 00 2018 00023	08/10/2018	Acquisition de carburant au profit de la mairie de Gomponsom	EDS	F	BN	000018927 C	TRAORE Bassirou gerant station total revendeur Tel 70 233665 YAKO	995 000	Exécuté
19	janv-18	14/03/2018	Fournitures d'électricité	ED	F	Commune	00000499 R	SONABEL Yako	200 000	Exécuté
20	LC N °CO GPSM 10030400201800022	15/09/2018	Réhabilitation de l'école à trois salles de classes + bureau + Magasin de Tinkoaglega et construction d'une fourrière au profit de la commune de Gomponsom	DC	T	Commune	00001191 k	ZIDA Mahamady BP 124 Tel 70 24 59 15 yako	3 075 934	Exécuté
21	BC N°CO GPSM 10020700201800021	15/09/2018	Suivi contrôle des travaux de Réhabilitation de Tinkoaglega et construction d'une fourrière au profit de la commune de Gomponsom	CC	SC	Commune	00046811 P	KIENTEGA Augustin BP 98 Tel 70 101632 /79307608 YAKO	170 000	Exécuté
22	LC CO-GPSM 10010400201800025	25/10/2018	Acquisition de matériel et outillage médical au profit du CSPS de Niongnongo	DC	F	PTF FPDCT	00002372 T	Enertel Trading 11 BP 1243 CMS ouaga 11 Tel 78040546 /76657169/70292415	4 431 500	Exécuté
23	Convention	13/08/2018	Acquisition et livraison sur sites	EDS	F	BN	00104317 D	Groupement Deel Wendé	23 927 723	Exécuté

Groupement SYNEX - CMC

N°	Immatriculation du Marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N IFU	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
	001 /2018		de 209 de haricots (niébé) de 50 kg chacun et de 919 sacs de riz de 50kg chacun au profit des écoles primaires de la commune de Gomponsom					commerce general production de sémences		
24	LC N° CO GPSM 100104002018 00011	13/08/2018	Acquisition et livraison sur sites des différentes écoles de la commune de Gomponsom de bidons d'huile végétale enrichie obligatoirement en vitamine A de 20 litres chacun au profit des écoles primaires de la commune de Gomponsom	DC	F	BN	0001973K	EKNHAF 07 BP 5123 ouaga 07 Tel 70 25 65 82	4 900 571	Exécuté
25	LC N°CO GPSM 10030200201800020	18/08/2018	Construction de deux (02) blocs de cinq boutiques et un bloc de quatre (04) boutiques à Gomponsom au profit de la commune de Gomponsom	DPX	T	PTF FPDCT	00021598 E	ECOBEL Tel 70389192/78080616 Ouaga	18 006 800	Non achevé au 31 /12/2018 -Achévé en début 2019
26	BC N°CO GPSM 10020700201800016	18/08/2018	Suivi contrôle des travaux de Construction de deux (02) blocs de cinq boutiques et un bloc de quatre (04) boutiques de rue à Gomponsom au profit de la commune de Gomponsom	CC	SC	PTF FPDCT	00054113 X	Lompo Firmin consultant individuel tel 70060335 /78 96 59 79 Ouaga	975 000	Non achevé au 31 /12/2018 Achevé en début 2019

Procédures	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	% de sélection
ED	1		0%
EDS	6	2	33%
Recours	-	-	-
Conventions	-	-	-
Autres	19	1	5%
TOTAL	26	3	12%

NB : L'ED en question est une facture de la SONABEL payée par l'AC pour un montant de 200 000 F CFA.

Liste des marchés sélectionnés

N°	Immatriculation du Marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N IFU	Nom du titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
1	LC N°CO –GPSM 10 01 09 00 2018 00001	11/05/2018	Acquisition de carburant au profit de la mairie de Gomponsom	EDS	F	Commune	000018927 C	TRAORE Bassirou gerant station total revendeur Tel 70 233665 YAKO	1 405 000	Exécuté
2	Convention 001 /2018	13/08/2018	Acquisition et livraison sur sites de 209 de haricots (niébé) de 50 kg chacun et de 919 sacs de riz de 50kg chacun au profit des écoles primaires de la commune de Gomponsom	EDS	F	BN	00104317 D	Groupement Deel Wendé commerce general production de sémences	23 927 723	Exécuté
3	LC N°CO GPSM 10030200201800020	18/08/2018	Construction de deux (02) blocs de cinq boutiques et un bloc de quatre (04) boutiques à Gomponsom au profit de la commune de Gomponsom	DPX	T	PTF FPDCT	00021598 E	ECOBEL Tel 70389192/78080616 Ouaga	18 006 800	Non achevé au 31 /12/2018 -Achevé en début 2019

Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées _ Tableau d'incomplétude

Groupement SYNEX - CMC

N°	Pièces attendues par marché	Nbr de pièces reçus			Nbre total de pièces obtenues (b)	Nbr total de pièces attendues (a)	% d'inc ompléu de (1-b/a)
Pièces d'ordre général							
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA	1			1	1	0%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu	1			1	1	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales	1			1	1	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures	N/A			0	0	0%
5	Plan de passation des marchés exercice sous revue	1			1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue	1			1	1	0%
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori	0			0	1	100%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM	0			0	1	100%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget	1			1	1	0%
SOUS TOTAL =====>		6			6	8	25%
Pièces spécifiques à chaque marché							
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	1	1	3	3	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N/A	N/A	0	0	0	0%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	N/A	N/A	0	0	0	0%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N/A	N/A	0	0	0	0%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	N/A	N/A	2	2	2	0%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	N/A	N/A	0	0	1	100%
20	PV d'ouverture des offres	N/A	N/A	0	0	1	100%

Groupement SYNEX - CMC

21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	N/A	N/A	0	0	0	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	N/A	N/A	0	0	1	100%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	1	1	1	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	1	3	3	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	3	100%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	3	3	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	3	3	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	1	1	1	3	3	0%
42	Eventuels avenants au contrat	0	0	0	0	3	100%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	1	1	2	3	33%

Groupement SYNEX - CMC

44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	1	1	3	4	25%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N/A	N/A	0	0	1	100%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	N/A	N/A	0	0	2	100%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	1	1	3	3	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	2	2	2	6	6	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	2	2	2	6	6	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	0	0	0	0	0	0%
52	Caution de l'avance de démarrage	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
SOUS TOTAL =====>		11	12	15	38	52	27%
Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)							
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
SOUS TOTAL =====>		0	0	0	0	0	0%
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maître d'Ouvrage)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
64	Plans de recollement	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

Groupement SYNEX - CMC

65	PV de réunion de chantier	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	0	N/A	N/A	0	1	100%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	0	N/A	N/A	0	1	100%
SOUS TOTAL =====>					0	0	0
TOTAL =====>					17	12	15
					44	62	29%

Annexe 3 : Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques pour la matérialité physique du marché

Rubriques	N° d'ordre Anomalies	Libellés des anomalies	DPx		NB Anom obsv.	Total anomalies
Contrôles de la matérialité physique	R1	Inexistence d'un des documents complémentaires suivants : Etude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux (T) PV de réunion de chantier (T) Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle (T) PV de réception définitive en cas d'extinction du délai de garantie (T, F) Factures envoyées par le titulaire (T, F,S, PI) Décomptes & Attachements annexés aux factures envoyées par le titulaire (T) Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) (F) Rapport pour les prestations intellectuelles (PI)			0	0
	R2	Ouvrage, fourniture/équipement/Livrables inexistant (T, F, PI)			0	0
	R3	Conformité de la prestation par rapport à son offre (T, F, PI) Concordance entre les documents de la passation et ceux de l'exécution			0	0
	R4	Caractéristiques de l'Ouvrage, fourniture/équipement/Livrables non conformes avec les PV de réception, les rapports du bureau d'études et de contrôle, la comptabilité matières (prise de vues) Non-conformité de l'Ouvrage, fourniture/équipement par rapport aux plans et cahier des charges Non-conformité de la construction (T) par rapport aux normes et réglementation en vigueur en matière de construction			0	0
	R5	Non concordance entre les quantités de matériaux ou d'intrants sélectionnés à partir des essais physiques effectués (voir les attachements pour les travaux) (T/F)			0	0
	R6	Constat de l'existence de malfaçons non révélées au prestataire ou révélées mais non corrigées par ce dernier alors que le contrat a été entièrement payé (prendre la photo des malfaçons observées) ; Constats de malfaçons dans les documents du bureau d'études, le cahier de chantier non corrigés par le prestataire			0	0
	R7	Identification de risques sociaux et environnementaux inhérents soit à l'usage des biens livrés dans le temps soit à leur rythme rapide d'obsolescence (prendre la photo et faire les commentaires nécessaires)			0	0
	R8	Paiements effectués non en corrélation avec le niveau d'exécution physique des travaux			0	0
	R9	Modifications apportées aux quantités et mètres en cours de chantier non justifiées Modifications apportées non visibles physiquement			0	0
	TOTAL			0	0	0



Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées

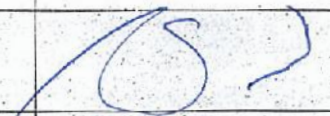

SYNEX-CMC

LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : MAIRIE DE GOMPONSON

Date : Dimanche 06 décembre 2020

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	KOALOA Aline	Mairie Gomponson	Comptable	70 68 77 39	
2	OLOBA Timothe	Mairie Gomponson	Secrétaire Général	75 38 13 37	
3	BADOLO Barnabe	SYNEX	Consultant	75 52 49 45	