

# BURKINA-FASO

## SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE



# Autorité de Régulation de la Commande Publique

---

## RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2019

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : Mairie de Houndé**

N° Réf : 102/19/SM/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) / [dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) / [secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

**SOMMAIRE**

I.	LETTRE INTRODUCTIVE .....	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
	<b>3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DE LA PRM PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....</b>	<b>10</b>
	<b>3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....</b>	<b>11</b>
	3.2.1. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante.....</i>	11
	3.2.2. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	11
	3.2.3. <i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	12
	<b>3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES.....</b>	<b>13</b>
	3.3.1. <i>Echantillonnage.....</i>	13
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché .....</i>	14
	a- Contrôles préliminaires d'ordre général .....	14
	b- Préparation du marché .....	14
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	14
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu .....	14
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu.....	14
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu .....	14
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	15
	e- Dossier d'appel à concurrence .....	15
	f- Présentation des offres .....	15
	g- Réception des offres.....	16
	h- Ouverture des offres.....	16
	i- Evaluation des offres et attribution .....	16
	j- Approbation des travaux de la CAM .....	17
	k- Signature et approbation du Contrat de marché.....	17
	3.3.4. <i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	17
	a- Réception et règlement du marché.....	17
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu .	17
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue .....</i>	17
	<b>3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES .....</b>	<b>18</b>
	<b>3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE.....</b>	<b>18</b>
IV.	ANNEXES.....	19

## **SIGLES ET ABBREVIATIONS**

**AC** : Autorité Contractante

**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accélééré

**AOO** : Appel d'Offres Ouvert

**AOR** : Appel d'Offres Restreint

**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique

**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés

**CC** : Consultation de Consultant

**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales

**CCAM** : Commission Communale d'Attribution des Marchés

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence

**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres

**DC** : Demande de Cotation

**DCF** : Demande de Cotation Formelle

**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle

**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**DMP** : Direction des Marchés Publics

**DPA** : Demande de Proposition Allégée

**DPro** : Demande de Proposition

**DPx** : Demande de Prix

**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**ED** : Entente Directe

**EDS** : Entente Directe Spécifique

**ISA** : International Standard Audit

**MI** : Manifestation d'Intérêt

**N/A** : Non Applicable

**ORD** : Organe de Règlement des Différends

**PI** : Prestation Intellectuelle

**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics

**PRM** : Personne Responsable des Marchés

**TDR** : Termes de Référence

**TTC** : Toutes Taxes Comprises

**UEMOA** : Union Economique et Monétaire Ouest-Africaine

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2019 de la Mairie de Houndé a été marquée par la passation de **82 marchés publics** pour un montant global de **FCFA 662 153 660** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **8 marchés publics d'une valeur globale de FCFA 228 960 531**, soit un taux de représentativité de **10%** en termes de volume des marchés et **35** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
<b>Total Marchés</b>	82	<b>662 153 660</b>	8	<b>228 960 531</b>	<b>10%</b>	<b>35%</b>

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés par rapport aux dispositions règlementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

**Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021**



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

**A**

**Monsieur le Maire de la Commune de HOUNDE**

**A**

**Monsieur le**

**Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation  
de la Commande Publique du Burkina-Faso  
(ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2019**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2019 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### **Opinion de l'auditeur**

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : <b>40%</b> des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2).</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé pour la majorité de ses marchés communiqués (82%) des méthodes peu ou non compétitives (DC, CC, ED, EDS). (cf. détail au point 3.2.3)</i>

	<u>Commentaires</u>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation de la PRM (1)	<b>6 irrégularités constatées</b>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<b>18 cas de non conformités constatés</b>
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	<b>1 anomalie sur 9 possibles (R1 à R9) ont été relevées soit un pourcentage de non-conformités de 11%.</b>
Sur le respect des délais	<i>Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect de 4 délais. (cf. point 3.3.5.)</i>

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation de la PRM pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### 3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DE LA PRM PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

---

##### 3.1.1. Mise en place de la PRM

###### *R1 à R3*

La mission a reçu la décision n°2017/015/RHBS/PTUY/CHND/M/SG portant nomination du PRM. Elle est signée par M le Maire et visé par la DPCEMEF.

##### 3.1.2. Organisation de la PRM

###### *R4 à R10*

###### Observations

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID et l'arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents), la mission a relevé les anomalies ci-après :
- ✓ Absence d'un système d'archivage électronique.
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide, uniquement le code des marchés publics.
- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), la mission a noté l'inexistence de PVs de réunions et de registre d'enregistrement des plis des soumissionnaires pour la période sous revue ;
- ✓ Défaut d'élaboration et/ou de transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017\_393) ;
- ✓ Non élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue (art. 9 du décret 2017 0049/PRES/PM/MINEFID).

###### Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés passés ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés ou à défaut, l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP ;
- la tenue d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception, l'élaboration des PVs de réunions des organes, la tenue de registres cotés et paraphés ;
- l'élaboration et la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM de la structure ;
- l'élaboration des statistiques sur les marchés passés et exécutés.

### **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

#### **3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante**

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'AC de la liste des marchés passés au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

#### **3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission**

##### **Observation**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 40%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

##### **Pièces d'ordre général**

- Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori.

##### **Pièces d'ordre spécifique à chaque marché**

- Avis de convocation des membres de la CAM (Cf. *marché 1, 2*)
- Avis de convocation des membres de la CAM (Cf. *marché 1, 2*)
- Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (Cf. *marché 1, 2*)
- Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (Cf. *marché 1, 2*)
- Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu (Cf. *marché 1, 2*)
- Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets (Cf. *marché 1, 2*)
- Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement pour tous les marchés
- Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC (Cf. *marché 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8*)
- PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive) (Cf. *marché 4, 7*)
- Attestations de service fait ou bordereaux de livraison (Cf. *marché 1, 2, 3, 4, 7, 8*)
- Avis de crédits, les états contradictoires pour tous les marchés
- Etat de liquidation des pénalités de retard pour tous les marchés
- Caution de l'avance de démarrage (Cf. *marché 1, 2*)
- Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive (Cf. *marché 1, 2*)
- Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré) (Cf. *marché 5, 6, 7*) ;

- Lettre de notification d’attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants (*Cf. marché 3 & 8*) ;
- Dossier d’exécution validé par le service compétent (Service technique, Maître d’Ouvrage) (*Cf. marché 8*) ;
- Plans de recollement (*Cf. marché 8*) ;
- PV de réunion de chantier (*Cf. marché 1 & 8*) ;
- Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle (*Cf. marché 8*)
- Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens) (*Cf. marché 1,2 &3*) ;
- Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières (*Cf. marché 1,2 &3*).

### **Recommandation**

Nous recommandons à l’autorité contractante de veiller à l’archivage correct des dossiers de marchés et de mettre en place les documents essentiels liés à la passation et à l’exécution des marchés.

#### **3.2.3. Commentaire sur l’utilisation des procédures peu ou non compétitives par l’autorité contractante pendant la période sous revue**

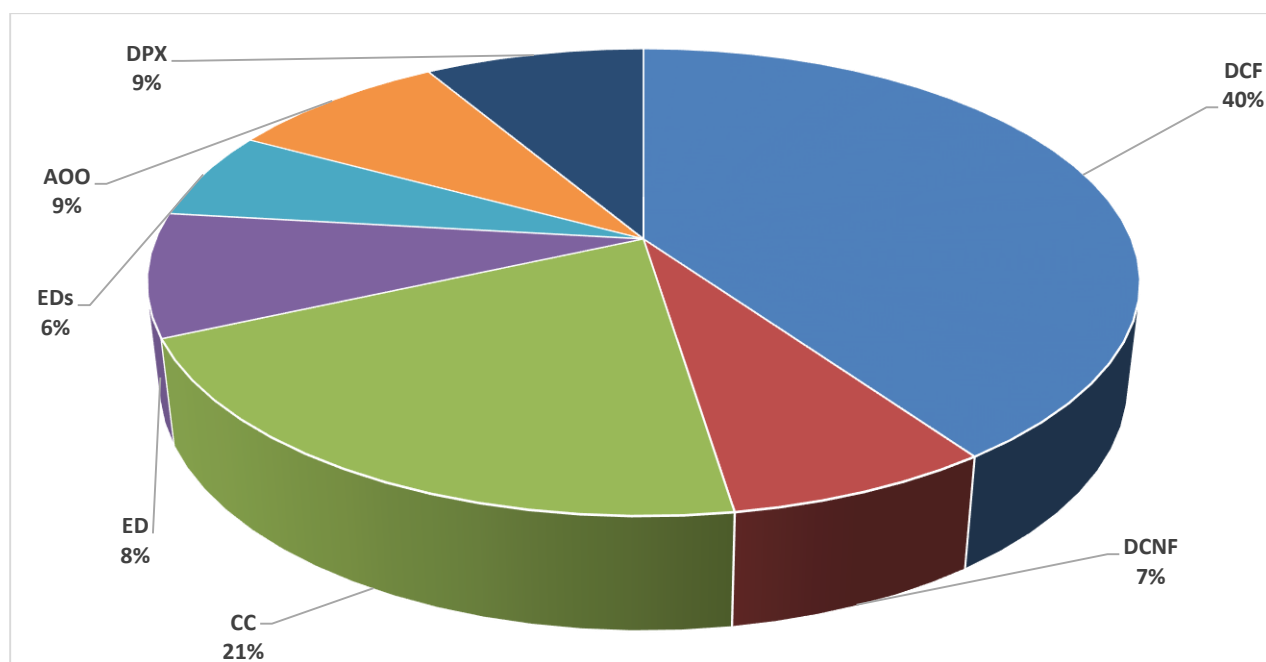
La répartition des marchés publics passés par procédure par l’autorité contractante se présente comme suit :

**Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

<b>Procédures</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>
DCF	33	40%
DCNF	6	7%
CC	17	21%
ED	7	9%
EDs	5	6%
AOO	7	9%
DPX	7	9%
<b>Total</b>	<b>82</b>	<b>100%</b>

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2019, l'autorité contractante a utilisé les procédures de demande de cotation (DC) pour passer 47% de ses marchés publics. Rappelons que la procédure d'appel d'offres ouvert et la demande de prix qui sont la règle ont été utilisées pour 18% au titre de la période sous revue.

### 3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

#### 3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
AO	2	57 713 257
DCF	1	2 499 100
ED	1	17 280 000
EDS	3	149 968 174
CC	1	1 500 000
<b>Total sélectionné</b>	<b>8</b>	<b>228 960 531</b>
<b>Total communiqué</b>	<b>82</b>	<b>662 153 660</b>
<b>%</b>	<b>10</b>	<b>35</b>

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **huit (8) marchés** d'une valeur globale de **FCFA 228 960 531**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés est présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

### **3.3.2. Phase de préparation du marché**

#### **a- Contrôles préliminaires d'ordre général**

**R1 à R8**

#### **Observations**

La mission a relevé les anomalies suivantes :

- Besoins non formellement exprimés par les services bénéficiaires lors de l'élaboration du PPM (article 5 de l'arrêté 2017\_393). En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM.
- Non publication du plan global de passation des marchés dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori (art 50 du décret 2017\_049).

#### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- Publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur.

#### **b- Préparation du marché**

**R9 à R11**

Les diligences effectuées sur les documents d'ordre général et relatives à la programmation des marchés exécutés notamment le PPM et les dossiers de marchés n'ont pas révélé d'anomalie.

### **3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

#### **a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu**

**R12 à R16**

Non applicable

#### **b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu**

**R17 à R21**

Non applicable

#### **c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu**

**R22 à R23**

Non applicable

*d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu*

**R24 à R33**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Conditions de déroulement de la procédure n'ont pas été respectées pour le **marché n°8** passée par consultation de consultants (Art 68 du décret 2017\_049). En effet, les insuffisances suivantes sont relevées :
  - Non publication de l'avis car consultation individuelle (art 69 du décret 2017\_049) ;
  - Absence d'ouverture des plis (technique et financière) en deux (02) temps ;
  - Absence de négociation de la proposition financière avec le titulaire pressenti ;
  - Absence du visa de la structure en charge du contrôle à priori sur les travaux d'analyse (fiche synthétique d'évaluation) (art 68 du décret 2017\_049). Toutefois, le contrat a été visé par la DR-CMEF ;
  - Absence de publication des résultats techniques et financiers
- Conditions irrégulières de déroulement de la procédure devant nécessiter simultanément la présence de la PRM, du Gestionnaire de crédit et du service bénéficiaire (Art 72 du décret 2017\_049). En effet, la mission a noté que le service bénéficiaire n'a pas été associé à l'ouverture des plis de la demande de cotation (*Cf. marché 3*) ;
- Mode d'identification des fournisseurs consultés par l'AC non clairement établi (art 68 du décret 2017\_049) pour les marchés (3) passés par la demande de cotation.

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller :

- Au respect de déroulement de la procédure de CI (Art 68 du décret 2017\_049).
- A ce que la composition du comité restreint soit respectée en associant le service bénéficiaire à l'ouverture des plis des marchés de demande de cotation.
- A ce que les trois (03) fournisseurs sollicités pour les consultations restreintes soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés et d'instaurer une rotation entre fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels.

*e- Dossier d'appel à concurrence*

**R36 à R46**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*f- Présentation des offres*

**R49 à R53**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*g- Réception des offres*

**R54 à R56**

**Observations d'ordre général**

La mission a relevé la non mention des informations liées à la réception dans un document (registre ou liste des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres (Art 94 du décret 2017\_049) pour les marchés.

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de mentionner les informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émargée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres conformément aux dispositions en vigueur.

*h- Ouverture des offres*

**R57 à R70**

**Observations d'ordre général**

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Pièces obligatoires des offres des soumissionnaires non paraphées par tous les membres de la commission (non compris les observateurs) (art 98 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) (**Cf. marché 1&2**)
- Absence de la mention des plis reçus hors délais dans le PV d'ouverture des plis (art 97 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) (**Cf. marché 1&2**)
- Non mention de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre et le cas échéant le montant de chaque variante, des rabais proposés, (art 98 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) (**Cf. marché 1&2**).

**Recommandation**

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller :

- Au paraphe des pièces obligatoires des offres par tous les membres de la CAM (non compris les observateurs) ;
- A la mention dans le PV d'ouverture des informations sur les plis reçus hors délai ;
- Au respect des conditions d'ouverture des offres relatives à la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre pour les marchés de travaux et de fournitures en les transcrivant de façon textuelle dans le PV d'ouverture des offres ;

*i- Evaluation des offres et attribution*

**R71 à R91**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

*j- Approbation des travaux de la CAM*

**R92**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des PV de délibération des marchés soumis à son appréciation.

*k- Signature et approbation du Contrat de marché*

**R93 à R100**

**Observation d'ordre général:**

La mission a relevé que la majorité des pièces essentielles constitutives dans les contrats tels que le CCAP, le CCAG, le CCTP, ...etc. n'a pas été annexée aux contrats examinés.

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à ce que les pièces essentielles constitutives dans le contrat de marché y soient annexées.

**3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché**

*a- Réception et règlement du marché*

**R101 à R121**

La mission n'a relevé aucune insuffisance.

*b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu*

**R122 à R125**

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

**3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé le non-respect des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés audités. Il s'agit :

- Délai de réaction de l'organe de contrôle sur le DAC; norme 3 jours ; effective 30 jours (cf. marché 1) ;
- Délai de réaction de l'organe de contrôle sur le DAC; norme 3 jours ; effective 30 jours (cf. marché 2) ;
- Délai entre la signature du projet de contrat par le titulaire du marché et la notification du marché approuvé et de l'ordre de service par le gestionnaire de crédits ; norme 15 jours ; effective 16 jours (cf. marché 1) ;
- Délai entre la pré-réception et la réception provisoire (article 28 de l'arrêté 2017\_392) norme 14 jours ; effective 22 jours (cf. marché 1) ;

Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers.

### **Recommandations**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur.

Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

### **3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

---

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

<b>Type de marché</b>	<b>Objet du marché</b>	<b>Montant du marché TTC</b>	<b>RP (1)</b>	<b>RD (2)</b>
Travaux	Construction d'un bâtiment administratif au profit de la mairie	29 715 055	Oui	Non

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

Ils se résument comme suit :

### **Observations**

La réception définitive n'a pas encore été faite malgré l'extinction du délai de garantie.

### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à la réception définitive du marché aussitôt après la fin de la période de garantie.

### **3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

La mission n'a pas eu connaissance de marchés ayant fait objet de recours auprès de l'ARCOP selon les informations reçues.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et sélectionnés**

**Liste des marchés communiqués**

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
1	MARCHE A COMMANDE N° CO- HND/09/01/09/00/20 19-00001	06/03/2019		Achat de carburant au profit de la Mairie de Houndé.	EDS	F	BC	0003 8827 T	PRIME OIL SA - tél : 78 20 49 93/60 30 70 70	13 998 488
2	MARCHE N° CO- HND/09/01/04/00/20 19/00002	06/03/2019	N°2019-01	Acquisition de fourniture de bureau et de consommable informatique au profit de la mairie	DCF	F	BC	0008 7905 Z	E N T - ; 78 09 14 14	3 997 420
3	MARCHE N° CO- HND/09/01/04/00/20 19-00003	06/03/2019	N°2019-02	Acquisition de matériel et mobilier scolaire au profit des écoles primaires de la commune de Houndé	DCF	F	BC	0001 8558 B	Ets SABARI & FRERES (E S T B)	9 499 000
4	MARCHE N°CO- HND/09/01/04/00/20 19-00004	10/05/2019		Acquisition d'imprimés (valeurs inactives) au profit de la mairie de Houndé.	DCF	F	BC	0004 8946 H	I . B . C	1 997 500
5	MARCHE A COMMANDE N° CO- HND/09/01/09/00/20 19-00005	10/05/2019		Fourniture de Pause-café et déjeuner au profit des conseillers municipaux de Houndé , des Invités dans le cadre de la tenue des différentes sessions du conseil municipal et des hôtes de marque du maire.	ED	F	BC	0005 649L	Auberge 2000	8 736 000
6	MARCHE N°CO- HND/09/01/04/00/20 19-00006	24/06/2019	N°2019-04	Acquisition de matériel informatique au profit de la mairie de Houndé.	DCF	F	PAC T	0010 1734 J	SODEVILL ES	3 513 000
7	MARCHE N°CO- HND/09/01/04/00/20 19-00007	24/05/2019	N°2019-05	Acquisition de mobilier et matériel de bureau au profit de la mairie.	DCF	F	BC/ PAC T	0005 2881 U	Entreprise Ouédraogo Seydou et Associés ( A.O.S.A	6 118 000
8	MARCHE N°CO- HND/09/01/04/00/20 19-00008	24/05/2019	N°2019-06	Acquisition de 05 véhicules à deux (02) roues au profit de la mairie.	DCF	F	BC	0005 0677 N	ETABLISS EMENT SAWADO	7 440 000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
									GO & FRERES (ESF)	
9	MARCHE N°CO-HND/09/01/09/00/2019-00009	20/05/2019		Abonnement canal+ au profit de la mairie.	ED	F	BC	00027045B	POKO NEERWAY A MULTI SERVICES	300 000
10	MARCHE A COMMANDE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00010	24/06/2019	N°2019-07	Entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues au profit de la mairie de Houndé	DCF	F	BC	00075202W	K-M SERVICES	2 000 000
11	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00011	24/05/2019	N°2019-08	Entretien et maintenance du matériel informatique et des climatiseurs au profit de la mairie	DCF	F	BC	00089374F	ESPACE TECHNOLOGIE	1 410 000
12	MARCHE N°CO-HND/09/01/09/00/2019-00012	19/06/2019		Location de véhicule de vidange	ED	F	BC	00091775J	GRUPE PRESFORT	8 640 000
13	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00013	19/06/2016	N°2019-09	Acquisition de matériel et outillage médical au profit des CSPPS de la commune.	DCF	F	BC	00072676F	2S EQUIPEMENTS SARL	8 794 540
14	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00014	29/07/2019	N°2019-10	Formation du conseil municipal sur le thème « la communication de Crise »	CC	PI	PACT	00120958E	ZOUNDI P.H.Bienvenue	1 232 200
15	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00015	29/07/2019	N°2019-11	Elaboration d'une stratégie de communication assortie d'un plan de Communication.	CC	PI	PACT	00120958E	ZOUNDI P.H. Bienvenue	2 489 200
16	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00016	29/07/2019	N°2019-12	Formation des membres de l'exécutif communal sur le thème « enjeux de la communication interne et externe	CC	PI	PACT	00120958E	ZOUNDI P.H. Bienvenue	997 500
17	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00017	29/07/2019	N°2019-13	Formation des agents de la mairie sur le thème « classement et archivage	CC	PI	PACT	00041302X	BATIONO W .Ignace	739 700

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
18	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00018	24/06/2019	N°2019-15	Acquisition d'un véhicule à deux (02) roues au profit de la mairie.	DCF	F	PACT	00050677N	ETABLISSEMENT SAWADOGO & FRERES (ESF)	2 500 000
19	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00019	21/10/2019	N°2019-16	Acquisition d'un tricycle motorisé à volant au profit de la mairie.	DCF	F	BC	00050677N	ETABLISSEMENT SAWADOGO & FRERES (ESF)	3 000 000
20	MARCHE N°CO-HND/09/03/04/00/2019-00020	24/06/2019	N°2019-14	Réhabilitation du plateau du CPL	DCF	T	BC/ARD	00074361H	E C F	2 048 500
21	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00021	29/07/2019	N°2019-17	Acquisition de produits d'entretien ménager au profit de la Mairie de Houndé	DCF	F	BC	00027045B	POKO NEERWAY A MULTI SERVICES	1 442 900
22	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00022	29/07/2019	N°2019-18	Acquisition de produits d'entretien ménager au profit des CSPTS de la commune de Houndé.	DCNF	F	Etat	00027045B	POKO NEERWAY A MULTI SERVICES	684 000
23	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00023	29/07/2019	N°2019-19	Acquisition de fournitures de bureau au profit des CSPTS de la commune de Houndé	DCNF	F	Etat	00027045B	POKO NEERWAY A MULTI SERVICES	323 095
24	MARCHE N° CO-HND/09/01/02/00/2019/00024	29/07/2019	DPX N°2019-02 du 29 avril 2019	Acquisition de fourniture scolaire au profit des écoles primaires de la commune.	DPX	F	Etat	00037996A	SHALIMAR-SARL	46 495 000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
25	MARCHE N°CO-HND/09/03/01/00/2019-00025	29/07/2019	AOO N°2019-01 du 29 Avril	Construction d'un dispensaire +latrine douche + un incinérateur au secteur n° 2 de Houndé.	AOO	T	Etat	00021598E	E C O B E L	28 206 316
26	MARCHE N°CO-HND/09/03/01/00/2019-00026	29/07/2019	AOO N°2019-01 du 29 Avril	Construction d'un bâtiment administratif au profit de la mairie	AOO	T	PAC T	00021251Z	ENTREPRISE YIDIENNE	29 715 055
27	MARCHE N°CO-HND/09/03/01/00/2019-00027	29/07/2019	AOO N°2019-01 du 29 Avril	Construction de vingt quatre (24) boutiques de marché au profit de la mairie	AOO	T	BC	00054821D	2S BATI PLUS	32 314 536
28	MARCHE N°CO-HND/09/03/01/00/2019-00028	29/07/2019	AOO N°2019-01 du 29 Avril	Construction de trois (03) salles de classe à l'école primaire de Karaba-Cira	AOO	T	FPD CT	00034583L	BURKINA BATISSEUR	15 910 500
29	MARCHE N°CO-HND/09/03/01/00/2019-00029	29/07/2019	AOO N°2019-01 du 29 Avril	Construction d'une maternité +latrine douche au secteur n°2 de Houndé	AOO	T	Etat	00037808F	EGEMA	27 998 202
30	MARCHE N°CO-HND/09/03/01/00/2019-00030	29/07/2019	AOO N°2019-01 du 29 Avril	Construction de deux (02) logements + deux (02) cuisines + deux (02) latrines douche +deux (02) latrines à quatre postes	AOO	T	Etat	00037808F	EGEMA	29 361 896
31	MARCHE A COMMANDE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00031	19/08/2019	N°2019-20	Entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues au profit de la Mairie de Houndé	DCF	F	BC	00116647L	HAKÉKOU LOMOUYE & FRERES	1 858 000
32	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00032	16/08/2019	N°2019-21	Acquisition et installation d'un groupe électrogène au profit de la Mairie de Houndé.	DCF	F	PAC T	00003690G	CO.GEA INTERNAT IONAL	6 498 260

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
33	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00033	05/09/2019	N°2019-22	Suivi contrôle des travaux de construction d'un bâtiment administratif	CC	PI	PACT	00075342X	SAWADO GO Issoufou	1 500 000
34	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00034	05/09/2019	N°2019-23	Suivi contrôle des travaux de construction de vingt-quatre (24) boutiques de marché	CC	PI	BC	00075342X	SAWADO GO Issoufou	1 500 000
35	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00035	05/09/2019	N°2019-24	Suivi contrôle des travaux de construction de trois (03) salles de classe à Karaba-Cira	CC	PI	BC	00075342X	SAWADO GO Issoufou	995 000
36	CONTRAT N°CO-HND/09/01/09/00/2019-00036	27/08/2020		Assurance des véhicules TOYOTA PRADO 42 C 0348BF et Mitsubishi 42 C 0197 BF de la	ED	F	BC	00004770V	SAHAM Assurance	620 062
37	MARCHE N°CO-HND/09/03/01/00/2019-00037	26/08/2019	AOO N°2019-01 du 29 Avril	Réhabilitation de l'école de Benté	AOO	T	Etat	00018558B	Ets SABARI & FRERES (E S T B)	1 986 448
38	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00038	26/08/2019	N°2019-26	Formation des conseillers municipaux sur les techniques de préparation ,d'élaboration et d'exécution du budget communal	CC	PI	PACT	00047045G	TIERIBA SOULAMA	1 258 000
39	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00039	26/08/2019	N°2019-26	Formation des conseillers municipaux sur la nomenclature budgétaire et le budget participatif	CC	PI	PACT	00047045G	TIERIBA SOULAMA	1 258 000
40	MARCHE N° CO-HND/09/01/04/00/2019/00040	26/08/2019	N°2019-27	Acquisition de fournitures spécifiques scolaires au profit des écoles primaires de la commune	DCF	F	Etat	00095864A	A I C D /BURKINA	4 170 700
41	MARCHE N° CO-HND/09/01/04/00/2019/00041	26/08/2019	N°2019-28	Acquisition d'imprimés au profit des CSPTS de la commune de Houndé	DCF	F	Etat	00095864A	A I C D /BURKINA	1 134 800
42	MARCHE N° CO-HND/09/01/04/00/2019-00042	26/08/2019	N°2019-29	Acquisition d'autres source d'énergie au profit des CSPTS de la commune de Houndé	DCNF	F	Etat	00095864A	A I C D /BURKINA	569 050

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
43	MARCHE N° CO-HND/09/01/04/00/2019/00043	05/09/2019		Entretien du bâtiment de la mairie, des latrines et l'aire de stationnement	DCF	F	BC	00074361H	E C F	3 000 000
44	MARCHE N°CO-HND/09/10/02/00/2019-00044	29/08/2019	DPX N°2019-03	Réalisation de deux (02) parcs à vaccination à Bayouma et à Touaho et les travaux d'achèvement de la fourrière ,	DPX	T	BC	00012985M	OUEDAF BTP SARL	8 800 000
45	MARCHE N°CO-HND/09/09/02/00/2019-00045	29/08/2019	DPX N°2019-03	Réalisation d'un poste d'eau autonome au CSPS du secteur n°2.	DPX	T	Etat	00110739X	KABORE GENERAL E PRESTATION ( K.G. PRES )-	7 997 500
46	MARCHE N° CO-HND/09/01/04/00/2019/00046	10/09/2019	N°2019-30	Acquisition de tables bancs au profit des écoles primaires de la commune.	DCF	F	BC	00084282G	ETS SAWADO GO Paul & Frères (E S P F)	4 998 000
47	MARCHE N°CO-HND/09/03/02/00/2019-00047	22/09/2019	DPX N°2019-04 du 25 juillet	Construction d'un bâtiment de l'état civil au profit de la mairie	DPX	T	PAC T	00104341M	SHALOM MINING SERVICE – BTP SARL ( SM-BTP)	31 537 683
48	MARCHE N°CO-HND/09/03/02/00/2019-00048	22/09/2019	DPX N°2019-04 du 25 juillet	Construction d'un dépôt MEG au CSPS du secteur n° 2	DPX	T	BC	00104341M	SHALOM MINING SERVICE – BTP SARL ( SM-BTP)	4 716 118
49	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00049	26/09/2019	N°2019-31	suivi contrôle des travaux de construction de deux logements, deux cuisines, deux latrines douches + deux latrines à quatre postes au secteur n° 2 de Houndé	CC	PI	Etat	00127868S	OUEDRAO GO Inoussa	1 655 000
50	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00050	27/09/2019	N°2019-32	Suivi contrôle des travaux de construction d'une maternité + une latrine douche au secteur n°2	CC	PI	Etat	00127868S	OUEDRAO GO Inoussa	1 570 000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
51	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00051	28/09/2019	N°2019-33	Suivi contrôle des travaux de construction d'un dispensaire, d'une latrine douche +un incinérateur au secteur n°2	CC	PI	Etat	00127868S	OUEDRAO GO Inoussa	1 525 000
52	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00052	29/09/2019	N°2019-34	Suivi contrôle des travaux de réhabilitation de l'école de Benté	CC	PI	Etat	00127868S	OUEDRAO GO Inoussa	140 000
53	MARCHE N°CO-HND/09/10/04/00/2019-00053	22/09/2019	N°2019-35	Réalisation d'un (01) parc de vaccination au secteur n°4 de Houndé.	DCF	T	Etat	00074361H	Entreprise Cissé et Frères (ECF)	5 492 800
54	MARCHE N° CO-HND/09/01/02/00/2019/00054	22/09/2019	DPX N°2019-05 du 25 juillet	Acquisition de fourniture scolaire complémentaire au profit des écoles primaires de la commune	DPX	F	Etat	00066485W	E Z O F SA	29 214 080
55	MARCHE N°CO-HND/09/03/02/00/2019-00055	26/09/2019	DPX N°2019-04 du 25 juillet	Construction d'un CEG +une latrine à quatre postes au secteur n° 2 de Houndé.	DPX	T	BC	00021598E	E C O B E L	31 095 590
56	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00056	25/10/2019		Acquisition et livraison sur sites des vivres au profit des écoles primaires de la commune	EDS	F	Etat	00092086X	Association Djamaguigo (A P C M D)	134 810 200
57	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00057	26/09/2019	N°2019-36	Acquisition de matériels de protection et médico-technique au profit des CSPS de la commune de Houndé	DCF	F	Etat	00094686K	Ménuiserie Confection Travaux divers	1 790 100
58	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00058	26/09/2019	N°2019-37	Acquisition de matériels de protection et médico-technique au profit des CSPS de la commune de Houndé	DCF	F	BC	00094686K	Ménuiserie Confection Travaux divers	1 498 750
59	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00059	25/09/2019	N°2019-39	suivi contrôle des travaux de construction d'un bâtiment de l'état civil	CC	PI	PAC T	00075342X	SAWADO GO Issoufou	1 800 000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
60	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00060	26/09/2019	N°2019-38	Suivi contrôle des travaux de construction d'un CEG +une latrine à quatre postes au secteur n° 2 de Houndé	CC	PI	BC	00075342X	SAWADO GO Issoufou	1 700 000
61	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00061	27/09/2019	N°2019-40	Suivi contrôle des travaux de construction d'un dépôt MEG au secteur n°2	CC	PI	BC	00075342X	SAWADO GO Issoufou	250 000
62	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00062	21/10/2019	N°2019-44	Acquisition de trois (03) véhicules à deux (02) roues au profit de la mairie	DCF	F	BC	00050677N	ETABLISSEMENT SAWADO GO & FRERES (ESF)	2 995 500
63	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00063	21/10/2019		Entretien et réparation du circuit électrique des locaux de la mairie	DCNF	F	BC	00089374F	ESPACE TECHNOLOGIE (SANKARA BOUKARE)	950 000
64	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00064	21/10/2019	N°2019-43	Acquisition du matériel informatique au profit de la mairie	DCF	F	BC	000893374F	ESPACE TECHNOLOGIE (SANKARA BOUKARE)	2 000 000
65	MARCHE N°CO-HND/09/10/04/00/2019-00065	21/10/2019	N°2019-41	Réalisation de deux apatam au CSPS du secteur n° 2 et du secteur n°4	DCF	T	BC	00117552Z	IMA KADER ET FRERES	3 949 000
66	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00066	21/10/2019		Achat de carburant au profit de la Mairie de Houndé.	EDS	F	BC	00077300B	DEREBO Amadou	1 999 862

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
67	MARCHE N° CO-HND/09/01/04/00/2019/00067	22/10/2019	N°2019-45	Acquisition de fourniture de bureau et de consommable informatique au profit de la mairie.	DCF	F	BC	00029560J	BENEWEN DE GLOBAL SERVICE (B G S)	2 499 100
68	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00068	15/11/2019		Achat de carburant au profit des CSPTS de la commune	EDS	F	Etat	00077300B	DEREBO Amadou	555 984
69	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00069	25/10/2019		Achat de gaz butane au profit des CSPTS de la commune.	ED	F	Etat	00027045B	POKO NERWAY A MULTI SERVICE	1 032 400
70	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00070	25/10/2019	N°2019-46	Entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues au profit de la mairie de Houndé	DCF	F	BC	00075202W	K-M SERVICES	1 000 000
71	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00071	25/10/2019	N°2019-47	Acquisition d'un logiciel de comptabilité au profit de la mairie.	DCF	F	PAC T	00076568E	MEDIAS SOFT (M S)	2 975 500
72	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00072	25/10/2019	N°2019-48	Entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues au profit des CSPTS de la commune	DCF	F	Etat	00116647L	HAKKOU LOMOUYE & FRERES	1 756 000
73	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00073	25/10/2019	N°2019-45	Acquisition de matériel et outillage médical au profit du CSPTS du secteur n°2.	DCF	F	BC	00072676F	2S EQUIPEMENTS SARL	8 798 139
74	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00074	28/10/2019		Location d'un véhicule de vidange	ED	SC	BC	00091775J	GRUPE PRESFORT	17 280 000
75	MARCHE N°CO-HND/09/03/04/00/2019-00075	15/11/2019	N°2019-50	Réhabilitation de la maison des anciens combattants.	DCF	T	BC	00021251Z	ENTREPRISE YIDIENNE	3 300 000
76	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00076	15/11/2019	N°2019-51	Acquisition de mobilier et matériel de bureau au profit de la mairie.	DCF	F	BC	00116939Y	S C I – SARL	2 997 000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Références de la procédure de passation	objet du marché	Mode de passation	Type de M ;	SF	N° IFU du Titulaire	Nom du Titulaire	Montant
77	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00077	15/11/2019	N°2019-52	Acquisition d'un logiciel de l'état civil au profit de la mairie.	DCF	F	PACT	00116939Y	S C I – SARL	2 899 000
78	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00078	25/10/2019		Acquisition et livraison sur sites des vivres au profit du préscolaire de Houndé	EDS	F	Etat	00092086X	Association Djamaguigo (A P C M D)	1 159 486
79	MARCHE N° CO-HND/09/01/04/00/2019/00079	15/11/2019		Entretien de la maternité du CSPPS de Kari.	DCNF	F	BC/Etat	00074361H	E C F	950 000
80	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00080	27/11/2019	N°2019-53	Formation de vingt (20) jeunes de la commune en saponification	CC	PI	Etat	00070281R	EXPERTISE REHOBOTH (TAPSOBA FELICITE)	1 375 000
81	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00081	28/11/2019		Acquisition de produits pharmaceutique au profit des CSPPS de la Commune de Houndé	ED	F	Etat		DISTRICT SANITAIRE DE HOUNDE	2 840 000
82	MARCHE N°CO-HND/09/01/04/00/2019-00082	13/12/2019		Acquisition valeurs inactives au profit de la mairie de Houndé.	DCNF	F	BC	00047943S	INDUSTRIE DES ARTS GRAPHIQUES S.A ( I A G)-OUAGADOUGOU- tel : 25 37 27 75	944 000

Procédures	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	% de sélection
<b>ED</b>	7	1	45%
<b>EDS</b>	5	3	5%
<b>Recours</b>	0	0	25%
<b>Convention</b>	0	0	25%
<b>Autres</b>	70	4	
<b>TOTAL</b>	82	8	10%

**Liste des marchés sélectionnés**

N°	Référence du marché	objet du marché	Mode de passation	Source de financement	Titulaire	Montant exécuté	Etat d'exécution du marché
1	MARCHE N°CO-HND/09/03/01/00/2019-00026	Construction d'un bâtiment administratif au profit de la mairie	AO	PACT	ENTREPRISE YIDIENNE	29 715 055	en cours
2	MARCHE N°CO-HND/09/03/01/00/2019-00029	Construction d'une maternité +latrine douche au secteur n°2 de Houndé	AO	Etat	EGEMA	27 998 202	en cours
3	MARCHE N° CO-HND/09/01/04/00/2019/00067	Acquisition de fourniture de bureau et de consommable informatique au profit de la mairie.	DC	BC	BENEWENDE GLOBAL SERVICE (B G S)	2 499 100	exécuté
4	MARCHE A COMMANDE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00001	Achat de carburant au profit de la Mairie de Houndé.	EDS	BC	PRIME OIL SA - tél : 78 20 49 93/60 30 70 70	13 998 488	exécuté
5	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00056	Acquisition et livraison sur sites des vivres au profit des écoles primaires de la commune	EDS	Etat	Association Djamaguigso (A P C M D)	134 810 200	en cours

N°	Référence du marché	objet du marché	Mode de passation	Source de financement	Titulaire	Montant exécuté	Etat d'exécution du marché
6	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00078	Acquisition et livraison sur sites des vivres au profit du préscolaire de Houndé	EDS	Etat	Association Djamaguigso (A P C M D )	1159486	en cours
7	MARCHE N° CO-HND/09/01/09/00/2019-00074	Location d'un véhicule de vidange	ED	BC	GROUPE PRESFORT	17280000	en cours
8	MARCHE N° CO-HND/09/02/07/00/2019-00033	Suivi contrôle des travaux de construction d'un bâtiment administratif	CC	PACT	SAWADOGO Issoufou	1 500 000	en cours

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_ Tableau d'incomplétude**

N°	Pièces attendues par marché	Nbre de pièces reçues								Total obtenu (a)	Total attendu (b)	% d'incomplétude (1-a/b)	
		AO		ED				DC	CF				
		1	2	3	4	5	6	7	8				
N° dans l'échantillon=====>													
<b>Pièces d'ordre général</b>													
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA										1	1	0%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu										0	0	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales										1	1	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures										0	0	0%
5	Plan de passation des marchés exercé sous revue										1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue										0	0	0%
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori										0	1	100%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM										1	1	0%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget										1	1	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>										<b>5</b>	<b>6</b>	<b>17%</b>	
<b>Pièces spécifiques à chaque marché</b>													
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1		4	4	0%

14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	100%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	100%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	1	1	1	1	1	1	1	8	8	0%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	1	1	1	1	1	1	1	1	8	8	0%
20	PV d'ouverture des offres	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	100%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	4	4	0%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%

29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4	100%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4	100%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	100%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	1	1	1	1	1	8	8	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	1	1	1	1	1	8	8	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	1	3	3	0%
42	Eventuels avenants au contrat	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	1	0	0	0	0	0	0	1	8	88%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	1	1	0	1	1	0	1	6	8	25%

4 5	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0%
4 6	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	0	0	0	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	4	100%
4 7	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	0	0	0	0	1	1	0	0	2	8	75%
4 8	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0%
4 9	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	1	1	1	1	1	8	8	0%
5 0	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	1	1	1	1	1	8	8	0%
5 1	Etat de liquidation des pénalités de retard	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	100%
5 2	Caution de l'avance de démarrage	0	0	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	2	100%
5 3	Caution de bonne exécution	1	1	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	2	2	0%
5 4	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	0	0	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	2	100%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>2 0</b>	<b>2 1</b>	<b>1 0</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1 0</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	<b>38%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>												
5 5	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0%
5 6	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0%
5 7	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0	N / A	0	3	100%
5 8	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	N / A	N / A	1	N / A	N / A	N / A	N / A	1	2	2	0%

59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	N / A	N / A	0	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	2	100 %
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0	0%
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>71%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>												
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	1	1	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	2	3	33%
64	Plans de recollement	1	1	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	2	3	33%
65	PV de réunion de chantier	0	0	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	0	3	100 %
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	1	1	N / A	N / A	N / A	N / A	N / A	0	2	3	33%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	0							0	1	100 %	
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	0							0	1	100 %	
<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>57%</b>
<b>TOTAL =====&gt;</b>		<b>23</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>103</b>	<b>171</b>	<b>40%</b>

**Annexe 3 : Fiche d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché**

N°	Contrôles effectués	Risques d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	Absence de PV de de reception definitive;
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler Confère vue photographique
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<p><i>4.1.Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution</i></p> <p><i>4.2.Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques</i></p> <p><i>4.3.Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges</i></p> <p><i>4.4.Conclusion sur la Conformité de la reception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i></p>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Rien à signaler



**Annexe 4: Liste des personnes rencontrées**



# SYNEX-CMC

## LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

**Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019**

**Nom de l'autorité contractante : MAIRIE DE HOUNDE**

**Date : 22/01/2021**

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	SAGNON Siélé Moumouni	SYNEX	Auditeur comptable	76 66 35 37/71 45 95 13 sagnonmoumouni93@gmail.com	
2	SAWADOGO Ousséni	Mairie	PRM	76 09 35 66/ 78 22 80 42	
3					
4					
5					
6					
7					