

**BURKINA-FASO**

**SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE**



**Autorité de Régulation  
de la Commande Publique**

---

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE  
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018**

---

**AUTORITE CONTRACTANTE : COMMUNE DE KOUDOUGOU**

N° Réf : 75/18/VD/ARCOP/2020

**GROUPEMENT SYNEX - CMC**



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

[csynex@yahoo.fr](mailto:csynex@yahoo.fr) /[dossyov@yahoo.fr](mailto:dossyov@yahoo.fr) /[secretariat@synexconsulting.bj](mailto:secretariat@synexconsulting.bj)

SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE .....	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS .....	10
	<b>3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....</b>	<b>10</b>
	<b>3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE .....</b>	<b>11</b>
	3.2.1. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante .....</i>	<i>11</i>
	3.2.2. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	<i>11</i>
	3.2.3. <i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	<i>12</i>
	<b>3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES.....</b>	<b>13</b>
	3.3.1. <i>Echantillonnage.....</i>	<i>13</i>
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché .....</i>	<i>14</i>
	a- Contrôles préliminaires d'ordre général .....	14
	b- Préparation du marché .....	15
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	<i>15</i>
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu .....	15
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu.....	15
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu	15
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	16
	e- Dossier d'appel à concurrence.....	16
	f- Présentation des offres .....	16
	g- Réception des offres.....	17
	h- Ouverture des offres.....	17
	i- Evaluation des offres et attribution .....	18
	j- Approbation des travaux de la CAM .....	18
	k- Signature et approbation du Contrat de marché.....	18
	3.3.4. <i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	<i>19</i>
	a- Réception et règlement du marché.....	19
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu .....	19
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	<i>19</i>
	<b>3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES</b>	<b>20</b>
	<b>3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE.....</b>	<b>20</b>
IV.	ANNEXES .....	21

## **SIGLES ET ABREVIATIONS**

**AC** : Autorité Contractante

**AOOA** : Appel d'Offres Ouvert Accéléré

**AOO** : Appel d'Offres Ouvert

**AOR** : Appel d'Offres Restreint

**ARCOP** : Autorité de Régulation de la Commande Publique

**CAM** : Commission d'Attribution des Marchés

**CC** : Consultation de Consultant

**CCAG** : Cahier des Charges Administratives Générales

**CCAM** : Commission Communale d'Attribution des Marchés

**CCAP** : Cahier des Clauses Administratives Particulières

**CCTP** : Cahier des Clauses Techniques Particulières

**DAC** : Dossier d'Appel à Concurrence

**DAO** : Dossier d'Appel d'Offres

**DC** : Demande de Cotation

**DCF** : Demande de Cotation Formelle

**DCNF** : Demande de Cotation Non Formelle

**DG-CMEF** : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**DMP** : Direction des Marchés Publics

**DPA** : Demande de Proposition Allégée

**DPro** : Demande de Proposition

**DPx** : Demande de Prix

**DR-CMEF** : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

**ED** : Entente Directe

**EDS** : Entente Directe Spécifique

**ISA** : International Standard Audit

**MI** : Manifestation d'Intérêt

**N/A** : Non Applicable

**ORD** : Organe de Règlement des Différends

**PI** : Prestation Intellectuelle

**PPM** : Plan de Passation des Marchés Publics

**PRM** : Personne Responsable des Marchés

**TDR** : Termes de Référence

**TTC** : Toutes Taxes Comprises

**UEMOA** : Union Economique et Monétaire Ouest-Africaine

**LETTRE INTRODUCTIVE**

---

## I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2018 de la commune de koudougou a été marquée par la passation de **60 marchés publics** pour un montant global de **FCFA 1 019 353 051** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **06 marchés publics** d'une valeur globale de **FCFA 303 104 024**, soit un taux de représentativité de **10%** en termes de volume des marchés et **29,73%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
<b>Total Marché</b>	60	1 019 353 051	06	303 104 024	10	29,73

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et la structure en charge du contrôle au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

**LETTRE D'OPINION**

---

## II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

**Monsieur le**

**Maire de la commune de Koudougou**

A

**Monsieur le**

**Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la  
Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire 2018.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2018 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

### Opinion de l'auditeur

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<b><u>Commentaires</u></b>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : <b>34%</b> des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé pour <b>53%</b> de ses marchés communiqués des procédures peu ou non compétitives (DC, EDs). (cf. détail au point 3.2.3)</i>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	<b><i>07 irrégularités constatées</i></b>

	<b>Commentaires</b>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<b>37 cas de non conformités constatés</b>
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	<b>01 anomalie sur 09 (R1 à R9) a été relevée</b>
Sur le respect des délais	<i>Le contrôle sur les délais a révélé le non-respect d'un (01) délai. (cf. point 3.3.5). Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission de certains courriers.</i>

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CCAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



**Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO**  
**Mandataire du Groupement SYNEX-CMC**  
**Associé Gérant SYNEX Consulting SARL**

## **SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS**

---

### III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation des organes pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

#### 3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

---

##### 3.1.1. Mise en place de la PRM

*R1 à R3*

##### Observation

Au regard des documents reçus notamment l'arrêté N°2018-033/CKDG/M/CAB du 04/07/2018, la PRM de la commune a été nommée par le Maire conformément aux dispositions en vigueur.

Par ailleurs la mission a relevé d'insuffisance au niveau des qualifications et les compétences de la PRM. En effet, la PRM a un niveau de Baccalauréat. Nous n'avons pas connaissance qu'elle a reçu d'autres formations dans le domaine des marchés publics.

##### Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller au choix de la PRM suivant les qualifications et les compétences requises.

##### 3.1.2. Organisation de la PRM

*R4 à R10*

##### Observations sur la PRM

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) arrêté 2017\_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents, la mission a relevé les anomalies ci-après :
  - Absence dans les dossiers de marchés archivés à la PRM des preuves de leur paiement (factures, attachements, ordres de virement...). En effet, les preuves de paiement sont séparément conservées par le gestionnaire de crédit (la DAF du Ministère) ;
  - Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure sur chaque dossier;
  - Absence d'un système d'archivage électronique.
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tient compte des spécificités organisationnelles ou structurelles de la commune tout en se basant sur les dispositions du code des marchés publics.

- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), la mission a noté l'existence d'un registre destiné à l'enregistrement des plis des soumissionnaires pour certains marchés de la période sous revue. Par ailleurs, certaines offres des marchés passés (demande de cotation et entente directe) ne sont pas inscrites dans ledit registre. Cette situation n'est pas de nature à garantir une transparence totale dans les procédures de passation des marchés.
- ✓ Sur l'élaboration et les preuves de transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017\_393), la mission n'a pas eu connaissance de l'élaboration et de la transmission des états d'exécution mensuels consolidés du PPM au titre de l'exercice sous revue.
- ✓ Sur l'établissement et la preuve de transmission de l'état d'exécution du plan annuel à l'ARCOP (article 2 de l'arrêté 2017\_393), la mission n'a pas eu connaissance de l'élaboration et de la transmission des états d'exécution du plan annuel au titre de l'exercice sous revue. Toutefois, l'état d'exécution du budget a été transmis à l'ARCOP.

### **Recommandations**

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à:

- l'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandé par les textes en vigueur ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés de l'autorité contractante ou à défaut, l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP;
- la tenue respective d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception définitive, des PVs de réunions des organes et des registres cotés, paraphés ;
- l'élaboration et la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM ;
- l'élaboration et la transmission des informations à l'ARCOP notamment les états d'exécution du plan annuel.

### **3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE**

---

#### **3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante**

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

#### **3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission**

### **Observations**

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 34%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique en résumé par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

### **Pièces d'ordre général**

- La preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori.

### **Pièces d'ordre spécifiques à chaque marché**

- Les avis de conformité et/ou de rejet de la DR-CMEF sur le DAC (marchés 1 & 4) ;
- Les avis d'appel à concurrence (marchés 1 & 4) ;
- Les avis de convocation des membres de la CCAM ;
- Le courrier déchargé des convocations avec les membres et observateurs (marchés 1 & 4) ;
- Les déclarations d'impartialité signées par les membres des commissions (CCAM & SCT) convoquées (marchés 1 & 4) ;
- l'acte de désignation des membres de la SCT (marché 1) ;
- L'avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CCAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux pour le marché 1 ;
- Les lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CCAM) à la Direction Régionale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DR-CMEF) pour les marchés (1 & 4) ;
- Le courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement pour tous les marchés ;
- Les lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC (marchés 1 & 2) ;
- Les avis de crédits pour tous les marchés ;
- Les dossiers d'exécution validés par le service compétent (Service technique, Maître d'Ouvrage) (marchés 1 & 4) ;
- Les Plans de recollement (marchés 1 & 4) ;
- Les PV de réunion de chantier (marchés 1 & 4) ;
- Les rapports de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle (marchés 1 & 4) ;
- Les requêtes d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la DR-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint) pour le marché 4.

### **Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

#### **3.2.3. *Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue***

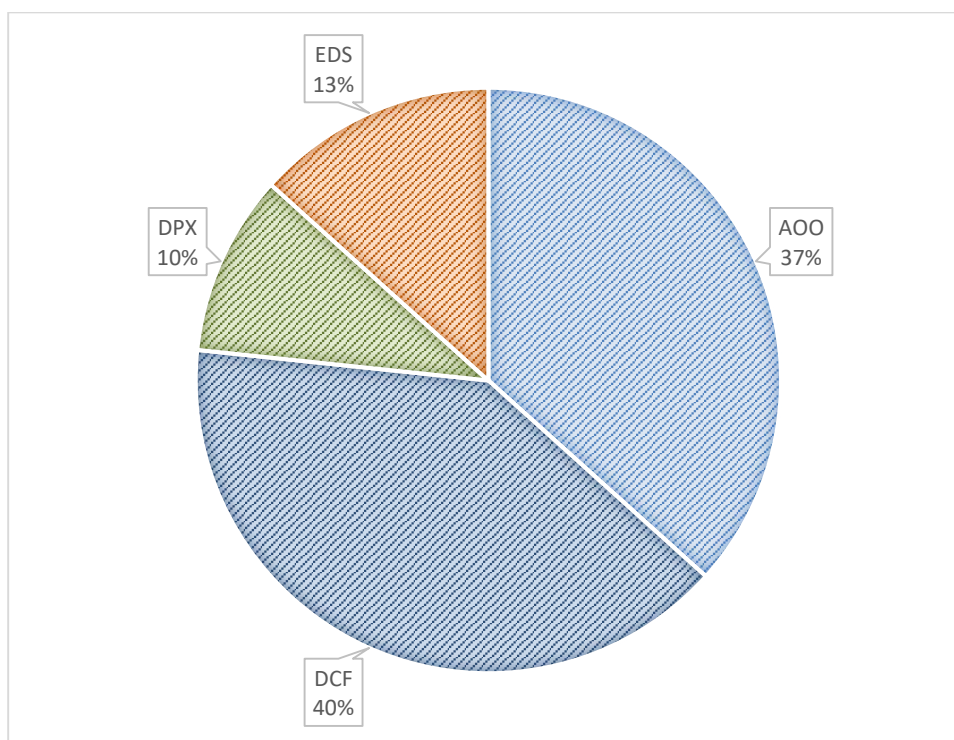
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

**Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure**

Procédures	Nombre	%
DC	24	40,00
AOO	22	36,67
EDs	8	13,33
DPX	6	10,00
Total	60	100

**Source : Nos travaux.**

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu’au cours de l’exercice 2018, l’autorité contractante a utilisé la demande de cotation formelle (DCF) et l’entente directe spécifique pour passer respectivement 40% et 13% de ses marchés publics. Rappelons que les procédures d’appel d’offres ouvert et de demande de prix qui sont la règle ont été utilisées pour seulement 47% des marchés passés au titre de la période sous revue.

### 3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

#### 3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l’échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
AOO	1	34 445 893

DCF	2	9 260 000
DPX	1	9 962 921
EDs	2	249 435 210
Total sélectionné	6	303 104 024
Total communiqué	60	1 019 353 051
%	10,00	29,73

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **six (06) marchés** d'une valeur globale de **FCFA 303 104 024**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés a été présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

### **3.3.2. Phase de préparation du marché**

#### *a- Contrôles préliminaires d'ordre général*

**RI à R8**

#### **Observations**

La mission a relevé les insuffisances ci-après:

- Besoins non formellement exprimés par les services bénéficiaires lors de l'élaboration du PPM (article 5 de l'arrêté 2017\_393). En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM ;
- Absence de l'avis du comité chargé de l'examen du PPM révisé 2018 ainsi que son approbation par l'autorité compétente (organe délibérant/ordonnateur du budget) (article 18 de l'arrêté 2017\_393). Toutefois, la première version du PPM a été examinée et approuvée ;
- Non publication du plan global de passation des marchés dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori (art 50 du décret 2017\_049) ;
- Morcellement de marchés publics (Art 49 du décret 2017\_049). En effet, les marchés d'acquisition et d'installation de groupe électrogène de 65 KVA ont été attribués séparément à un seul fournisseur « EMSEGA Sarl » afin de passer par la procédure de la demande de cotation. Aussi, la date de démarrage et fin de l'installation est celle de l'acquisition (01/12/2018 et 30/12/2018) suivant l'ordre de service (marchés 2 & 3).

Par ailleurs, la mission a également relevé un cas de soupçon de collusion sur le marché relatif à l'installation du groupe électrogène. En effet, les 02 factures pro-forma des 03 reçues sont identiques en ce qui concerne la liste des accessoires. Seuls les montants diffèrent.

#### **Recommandations**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;

- Obtenir l'avis du comité chargé de l'examen du PPM révisé ainsi que son approbation par l'autorité compétente (organe délibérant/ordonnateur du budget) ;
- Publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur ;
- Eviter les morcellements de marchés publics et des cas de collusion conformément aux dispositions en vigueur.

*b- Préparation du marché*

**R9 à R11**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Libellé de l'objet du marché passé (DAO) non clairement identifié dans le plan prévisionnel de passation des marchés publics (révisé ou non). En effet :
  - ✚ marché 1 : il est inscrit dans le PPM « construction de boutiques au marché du secteur 9 (lot1)» alors que le marché conclu a mentionné « construction de quatre (04) blocs de 05 boutiques, 02 compteurs SONABEL et ses installations électriques au marché du secteur 9 (lot1) ;
  - ✚ marché 2 : il est inscrit dans le PPM révisé « autres entretiens et réparation et installation du groupe électrogène » alors que le marché conclu a mentionné « installation d'un groupe électrogène de 65 KVA.

**Recommandation**

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à l'inscrire clairement dans le PPM les marchés à passer.

**3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation**

*a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu*

**R12 à R16**

Non applicable

*b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu*

**R17 à R21**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des documents soumis à son appréciation.

*c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu*

**R22 à R23**

Non applicable

*d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu*

**R24 à R33**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé les insuffisances ci-après:

- Non-respect des conditions de déroulement de la procédure. En effet, la mission n'a pas la preuve de contrôle à priori de la DR-CMEF sur le dossier et sur les résultats de la CCAM pour le marché n°4 de l'échantillon;
- Mode d'identification des fournisseurs consultés par l'AC non clairement établi (art 68 du décret 2017\_049) pour les marchés (2 & 3) passés par la demande de cotation.

**Recommandations**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller:

- au contrôle à priori de la DR-CMEF sur le dossier et sur les résultats de la CCAM pour les marchés éligibles aux contrôle à priori ;
- à ce que les trois (03) fournisseurs sollicités pour les consultations restreintes soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés et d'instaurer une rotation entre fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels.

*e- Dossier d'appel à concurrence*

**R36 à R46**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Non utilisation des dossiers types prévus par l'ARCOP (Art 80 du décret 2017\_049, Arrêtés 2013\_098, 2013\_142, 2019\_397, etc.). En effet, la présentation du dossier d'appel à concurrence diffère de celle prévue par l'ARCOP (marchés 1 & 4);
- Absence des mentions essentielles prévues dans l'avis d'appel à concurrence (Art 51 du décret 2017\_049) telles que la date de dépôt, l'heure et le lieu d'ouverture des offres (marchés 1 & 4).

**Recommandations**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- l'utilisation des dossiers types prévus par l'ARCOP lors de la passation des marchés et conformément aux dispositions en vigueur. ;
- l'inscription des mentions essentielles dans l'avis d'appel à concurrence telles que la date de dépôt, l'heure et le lieu d'ouverture des offres conformément aux dispositions en vigueur.

*f- Présentation des offres*

**R49 à R53**

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation notamment les offres des marchés passés.

*g- Réception des offres*

**R54 à R56**

**Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Non mention des informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émarginée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres (Art 94 du décret 2017\_049). En effet, certaines offres des marchés (2, 3, 5 & 6) de l'échantillon passés ne sont pas inscrites dans ledit registre.

**Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de mentionner les informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émarginée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres conformément aux dispositions en vigueur.

*h- Ouverture des offres*

**R57 à R70**

**Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Composition de la commission communale d'attribution des marchés (CCAM) non conforme aux dispositions de l'article 18 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID). En effet, sur la base du PV d'ouverture des offres, la mission n'a pas eu connaissance de la participation des membres de la CCAM. Seuls le Président, le rapport et les observateurs ont participé à l'ouverture des offres (marché 1) ;
- Pièces obligatoires des offres des soumissionnaires non paraphées par les membres de la commission communale d'attribution des marchés (art 98 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID) (marchés 1 & 4).

**Recommandations**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des dispositions en vigueur en ce qui concerne :

- la composition de la CCAM (Président, membres, rapporteur et observateurs) lors des séances d'ouverture des offres;
- le paraphe des pièces obligatoires des offres des soumissionnaires par les membres de la commission d'attribution des marchés.

*i- Evaluation des offres et attribution*

**R71 à R91**

**Observation d'ordre général**

La mission a relevé:

- Attributaire provisoire du marché retenu malgré l'absence des pièces administratives (art 102 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID).

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller conformément aux dispositions en vigueur à la production par l'attributaire provisoire du marché des pièces administratives obligatoires.

**Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé:

- Absence de la preuve de transmission du rapport de la sous-commission technique (SCT) et le PV d'attribution de la CCAM à la DR-CMEF pour avis conformément aux dispositions de l'article 18 de l'arrêté 2017\_392. En effet, la mission n'a pas reçu de preuve de transmission et l'avis de la DR-CMEF (marchés 1 & 4).

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller conformément aux dispositions en vigueur à:

- la transmission par bordereau et contre décharge pour avis le rapport de la sous-commission technique (SCT) et le PV d'attribution de la CCAM à la DR-CMEF pour les marchés éligibles au contrôle à priori conformément aux dispositions en vigueur. A cet effet, il importe de mettre en place des cahiers de transmission entre les différents organes en vue d'assurer la traçabilité de la communication des documents liés à la passation et à l'exécution des marchés.

*j- Approbaton des travaux de la CAM*

**R92**

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des PV de délibération des marchés soumis à son appréciation.

*k- Signature et approbation du Contrat de marché*

**R93 à R100**

**Observation d'ordre général**

La mission a relevé que la majorité des pièces essentielles constitutives dans les contrats telles que le CCAP, le CCAG, le CCTP, ...etc n'a pas été annexée aux contrats examinés.

**Recommandation**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à ce que les pièces essentielles constitutives dans le contrat de marché soient annexées.

### **3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché**

#### **a- Réception et règlement du marché**

#### **R101 à R121**

#### **Observation d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Conditions de réception du marché non conformes aux clauses contractuelles ou aux dispositions de l'article 162 du décret 2017\_0049/PRES/PM/MINEFID. En effet, la mission n'a pas connaissance de pré-réception technique avant la réception provisoire des travaux (marchés 1 & 4).

#### **Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à ce que les réceptions des marchés de travaux soient précédées de la pré-réception technique conformément aux dispositions en vigueur.

#### **b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu**

#### **R122 à R125**

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

### **3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue**

#### **Observations d'ordre spécifique**

La mission a relevé :

- Non-respect des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés audités conformément aux dispositions en vigueur. Il s'agit des délais ci-après :
  - Délai entre la signature du projet de contrat par le titulaire du marché et la notification du marché approuvé et de l'ordre de service par le gestionnaire de crédits (norme : 15 jours ; délai effectif : 103 jours) pour le marché 1.

Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission de certains courriers.

#### **Recommandation**

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

### **3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES**

---

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

<b>Type de marché</b>	<b>Objet du marché</b>	<b>Montant du marché TTC</b>	<b>RP (1)</b>	<b>RD (2)</b>
Fournitures	Acquisition de groupe électrogène	9 260 000	Oui	Non

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

Ils se résument comme suit :

#### **Observation**

- Absence de la pré-réception technique avant la réception provisoire ainsi que la réception définitive malgré l'extinction du délai de garantie de plus de 23 mois.

#### **Recommandations**

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller:

- au respect des conditions de réception des marchés en ce qui concerne la pré-réception technique avant la réception ;
- à la réception définitive du marché aussitôt après la fin de la période de garantie.

### **3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE**

---

La mission n'a pas eu connaissance de marché ayant fait objet de plaintes au titre de la période sous revue.

#### **IV. ANNEXES**

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante\_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique**

**Listes des marchés communiqués**

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N°IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
1	CO-KDG/06/01/09/00/2018/0003	04/09/18	Acquisition de vivres pour les cantines du préscolaire (lot 1)	EDs	F	MENA		Coop val CE/CO	13 965 550	Réalisé
2	CO-KDG/06/01/09/00/2018/0002	01/08/18	Acquisition de vivres pour les cantines scolaires	EDs	F	MENA		A P V C B	224 514 960	Réalisé
3	CO-KDG/06/01/01/00/2018/00002	19/02/18	Acquisition de vivres pour indigents (lot 1)	AOO	F	Budget communal	00054353 U	CGB/ECOT	2 702 465	Réalisé
4	CO-KDG/06/01/01/00/2018/00001	19/02/18	Acquisition de vivres pour les cantines scolaires (lot 2)	AOO	F	MENA	00054353 U	CGB/ECOT	235 182 542	Réalisé
6	CO-KDG/06/01/09/00/2018/0003	30/11/18	Acquisition de vivres pour les cantines scolaires	EDs	F	MENA	00106666 W	ANVCL	24 920 250	Réalisé
7	CO-KDG/06/01/09/00/2018/00004	30/11/18	Acquisition de vivres pour les cantines scolaires	EDs	F	MENA	00104145 E	Beog-neere	10 906 800	Réalisé
8	CO-KDG/06/01/09/00/2018/00010	06/03/18	Acquisition de carburant au profit de la Mairie (lot 1)	EDs	F	Budget communal	00012553 K	Elikan petroleum	23 000 000	Réalisé
9	CO-KDG/06/01/09/00/2018/00046	16/11/18	Acquisition de carburant au profit de la Mairie (lot 2)	EDs	F	Budget communal	00002036 D	Oryx	13 000 000	Réalisé
10	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00039	14/11/18	Acquisition de produits d'entretien au profit des CSPS et de la mairie de Koudougou	DC	F	SANTE	00050081 G	Entreprise Wend Puire	1 623 830	Réalisé
12	CO-KDG/06/01/01/00/2018/00029	12/06/18	Acquisition de fourniture scolaire au profit des CEB de la commune de Koudougou (lot 1)	AOO	F	MENA	00024829 D	P C B Sarl	39 942 768	Réalisé
13	CO-KDG/06/01/01/00/2018/00030	12/06/18	Acquisition de fourniture scolaire au profit des CEB de la commune de Koudougou (lot 2)	AOO	F	MENA	00024829 D	P C B Sarl	49 548 305	Réalisé
14	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00016	20/04/18	Acquisition de fourniture de voirie	DC	F	Budget communal	00006753 L	E T A R	3 994 784	Réalisé
15	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00026	30/05/18	Acquisition de fournitures de bureau au profit des CSPS et de la mairie de Koudougou	DC	F	Santé	00089704 U	Affel services	897 420	Réalisé
F					Budget communal	Affel services		3 352 460	Réalisé	
17	CO-KDG/06/01/02/00/2018/00033	25/07/18	Acquisition de fournitures de spécifique pour les CEB de la commune de Koudougou (lot 1)	DPX	F	MENA	00077671 A	Tawoufique multi service	11 381 460	Réalisé
18	CO-KDG/06/01/02/00/2018/00019	03/05/18	Acquisition de consommables informatiques pour la mairie de Koudougou (lot 2)	DPX	F	Budget communal	00070230 S	Yem's et fils business	3 210 000	Réalisé

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N°IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
19	CO-KDG/06/01/02/00/2018/00018	03/05/18	Acquisition d'imprimés spécifiques pour les CSPS de la commune de Koudougou (lot 3)	DPX	F	Santé	00072486 M	A M Press	2 052 500	Réalisé
20	CK-KDG/06/01/04/00/2018/00053	30/11/18	Acquisition d'imprimés spécifiques pour les CSPS de la commune de Koudougou (lot 3)	DC	F	Santé	00090528 A	Imprimerie Papeterie la Pyramide	999 700	Réalisé
21	CK-KDG/06/01/04/00/2018/00051	30/11/18	Entretien terrain stade municipal de Koudougou	DC	T	MSL	00021869 F	EWK	8 932 600	Réalisé
22	CO-KDG/06/03/04/00/2018/00056	30/11/18	Entretien (réfection) de bâtiment au profit des CSPS de la commune de Koudougou	DC	T	SANTE	00089538 Z	SOCOSOB Sarl	1 799 838	Réalisé
23	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00025	03/05/18	Entretien de matériel, outillage et mobilier au profit de mairie de Koudougou	DC	SC	Budget communal	00061827 T	Informatique multi services	1 500 000	Réalisé
24	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00007	14/03/18	Entretien et réparation de véhicule à 4 roues au profit de la Mairie Koudougou (A commande)	DC	SC	Budget communal	00016026 K	Garage espoir	3 996 750	Réalisé
25	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00043	30/11/18	Entretien et réparation de véhicule à 4 roues au profit de la Mairie Koudougou (A commande)	DC	SC	Budget communal	00016026 K	Garage espoir	1 499 750	Réalisé
26	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00052	30/11/18	Entretien et réparation de véhicule à 2 roues au profit des CSPS et de la mairie de Koudougou (A commande)	DC	SC	SANTE	00049676 F	EZFF	4 893 506	Réalisé
				DC	SC	Budget communal		EZFF	1 056 004	Réalisé
27	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00027	31/05/18	Autres entretiens et réparations (Bureaux; chaises etc) (A commande)	DC	SC	Budget communal	00054116 B	Electro pluri services	2 999 425	Réalisé
28	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00055	30/11/18	Acquisition de matériel de protection au profit des CSPS de la commune de Koudougou (lot 1)	DC	F	SANTE	00000346 E	Pharmacie delwindé	1 845 992	Réalisé
29	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00054	30/11/18	Acquisition de matériel médico technique au profit des CSPS de la commune de Koudougou(lot 2)	DC	F	SANTE	00000346 E	Pharmacie delwindé	2 820 150	Réalisé
30	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00036	23/07/18	Acquisition de petit matériel au profit de la mairie de Koudougou (lot 3)	DC	F	Budget communal	00070230 S	Yem's et Fils Business	2 303 000	Réalisé

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N°IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
31	CO-KDG/06/01/09/00/2018/00019	30/04/18	Acquisition de gaz au profit des CSPS de la commune de Koudougou (A commande)	DC	F	SANTE	000 52344 F	NATOBÉ COMMERCIAL	1 987 200	Réalisé
32	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00009	29/10/18	Installation d'un groupe électrogène de 65 KVA au profit de la Mairie de Koudougou	DC	SC	Budget communal	00089773 U	Emsga Sarl	2 500 000	Réalisé
33	CO-KDG/06/01/09/00/2018/00017	07/08/18	Primes d'assurance	EDs	SC	Budget communal	00000429 W	Allianz Burkina Assurance	1 561 988	Réalisé
34	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00009	06/03/18	Inhumation des corps sans parents au profit de la mairie de Koudougou (lot 1)	DC	SC	Budget communal	00052786 E	Boulkiemde Sépulture	1 800 000	Réalisé
35	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00028	30/11/18	Courtage au profit de la mairie de Koudougou (lot 2)	DC	SC	Budget communal	00034977 X	Dima expédition et prestation de service	599 500	Réalisé
36	CO-KDG/06/01/09/00/2018/00029	30/09/18	Couverture radiophonique au profit de la mairie de Koudougou (lot 3)	EDs	SC	Budget communal	00077412 X	Tilgré Fm Sarl	1 250 000	Réalisé
37	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00003	23/02/18	Fourniture de pauses café, déjeunés au profit de la mairie de Koudougou (A commande)	DC	F	Budget communal	00022028 X	Rapide services	5 000 000	Réalisé
38	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00014	12/06/18	Valeurs inactives et imprimés administratifs au profit de la mairie de Koudougou	DC	F	Budget communal	00020507 L	AMD numérique	3 996 500	Réalisé
39	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00045	20/09/18	Acquisition d'équipement scolaire	DC	F	Budget communal	00046102 G	EBF	5 805 600	Réalisé
40	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00044	29/09/18	Acquisition de groupe électrogène	DC	F	Budget communal	00089773 U	Emsga Sarl	9 260 000	Réalisé
41	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00048	30/11/18	Acquisition de tricycle pour handicapé moteur	DC	F	Budget communal	00046102 G	EBF	3 159 450	Réalisé
42	CO-KDG/06/01/02/00/2018/00031	16/07/18	Acquisition de matériels d'équipement divers au profit de la Commune de Koudougou (lot 3)	DPX	F	Budget communal	00014405 Y	C C F	16 997 900	Réalisé
43	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00038	20/09/18	Construction de boutiques au marché du secteur 9 (lot 1)	AOO	F	FPDCT	00028316T	SOPECOM-BF	34 445 893	Réalisé
44	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00040	20/09/18	Construction de dispensaire+logement à Gninga (lot 2)	AOO	F	Budget communal	00001304 R	K P E	27 912 432	Réalisé

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N°IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
45	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00041	20/09/18	Construction de centre de loisir à Nayalgué et à Toèga (lot 3)	AOO	F	Budget communal	00050728 M	CO G COB Burkina Sarl	27 144 200	Réalisé
46	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00013	03/04/18	Construction d'une (01) salle de classe à Godin au secteur n°07 et une (01) salle de classe à Tiogo mossi	AOO	T	Budget communal	00053542 C	ECKAF	11 413 290	Réalisé
47	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00008	14/03/18	Construction d'un (01) logement et d'un (01) dépôt MEG au CSPS de Kikigogo	<b>AOO</b>	<b>T</b>	Budget communal	00046102 G	<b>EBF</b>	13 610 181	Réalisé
48	CO-KDG/06/04/02/00/2018/00034	25/0/2018	Confection de ponts dalots dans la commune de Kdgou (lot 1)	DPX	T	Budget communal	00028316T	SOPECOM-BF	9 962 921	Réalisé
49	CO-KDG/06/04/02/00/2018/00035	23/07/18	Confection de six (06) ralentisseurs dans la commune de Koudougou (lot 2)	DPX	T	Budget communal	00004349 H	Libery service	3 755 700	Réalisé
50	CO-KDG/06/04/02/00/2018/00042	20/09/18	Ouverture de voies dans la commune de Koudougou (Lot 3)	AOO	T	Budget communal	00062644 W	SOUGR NOOMA BTP	44 106 163	Réalisé
51	CO-KDG/06/04/01/00/2018/00049	16/11/18	Réhabilitation du pont de Godin Oualgtinga (lot 1)	AOO	T	Budget communal	00001798 U	EBAF	17 420 340	Réalisé
52	CO-KDG/06/09/01/00/2018/00047	16/11/18	Réhabilitation de six forages dans la commune (lot 2)	AOO	T	MAAH	00050728 M	CO G COB Burkina Sarl	14 001 408	Réalisé
53	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00050	16/11/18	Réfection de salle de classe à l'école centre fille (lot 3)	AOO	T	MENA	00001798 U	EBAF	2 912 665	Réalisé
54	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00005	12/02/18	Aménagement d'espace vert	AOO	T	<b>FPDCT</b>	00050728 M	CO G COB Burkina Sarl	33 587 018	Réalisé
55	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00022	04/06/18	Réhabilitation de deux (02) AEPS à Tiogo mossi et à Doulou	AOO	T	MAAH	00028316T	SOPECOM BF	21 078 930	Réalisé
56	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00012	03/04/18	Réhabilitation de salle de classe (CPAF) à Tiogo mossi	AOO	T	Budget communal	00053542 C	ECKAF	2 425 018	Réalisé
55	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00024	31/05/18	Réhabilitation du CSPS de Kamedji	AOO	T	Budget communal	00009582 L	SATIC	4 122 031	Réalisé
56	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00023	04/06/18	Réalisation de forage au CSPS de Kikigogo	AOO	T	Santé	00028316T	SOPECOM BF	5 845 720	Réalisé
57	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00006	21/02/18	Travaux de réhabilitation du bâtiment de l'ex EPCD (lot 5)	AOO	T	FPDCT	00006753 L	E,TAR	29 984 425	Réalisé
58	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00032	09/07/18	Réhabilitation du stade municipal	AOO	T	Budget communal	00021869 F	EWK	10 307 099	Réalisé

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N°IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
59	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00020	20/04/18	Réhabilitation du bâtiment de l'Etat civil	AOO	T	Budget communal	00001798 U	EBAF	5 905 115	Réalisé
60	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00021	20/04/18	Réhabilitation du dortoir des CRS	AOO	T	Budget communal	00001798 U	EBAF	3 886 330	Réalisé

**Tableau démonstratif de la sélection des marchés**

Procédures	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	% de sélection	Référence
<b>ED</b>	0	0	0,00	45%
<b>EDs</b>	8	2	25,00	5%
<b>Recours</b>	0	0	0,00	25%
<b>Convention</b>	0	0	0,00	25%
<b>Autres</b>	52	4	7,69	
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>10,00</b>	

**Liste des marchés sélectionnés**

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	N°IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
1	CO-KDG/06/03/01/00/2018/00038	20/09/18	Construction de boutiques au marché du secteur 9 (lot 1)	AOO	F	FPDCT	00028316T	SOPECOM-BF	34 445 893	Réalisé
2	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00009	29/10/18	Installation d'un groupe électrogène de 65 KVA au profit de la Mairie de Koudougou	DC	SC	Budget communal	00089773 U	EMSEGA Sarl	2 500 000	Réalisé
3	CO-KDG/06/01/04/00/2018/00044	29/09/18	Acquisition de groupe électrogène	DC	F	Budget communal	00089773 U	EMSEGA Sarl	9 260 000	Réalisé
4	CO-KDG/06/04/02/00/2018/00034	25/0/2018	Confection de ponts dalots dans la commune de Koudougou (lot 1)	DPX	T	Budget communal	00028316T	SOPECOM-BF	9 962 921	Réalisé
5	CO-KDG/06/01/09/00/2018/0002	01/08/18	Acquisition de vivres pour les cantines scolaires	ED	F	MENA		A P V C B	224 514 960	Réalisé
6	CO-KDG/06/01/09/00/2018/0003	30/11/18	Acquisition de vivres pour les cantines scolaires	ED	F	MENA	00106666 W	ANVCL	24 920 250	Réalisé

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées \_ Tableau d'incomplétude**

Groupement SYNEX - CMC

N°	Pièces attendues par marché	AOO	DCF	DPX	EDs		Nbre de pièces obtenues (a)	Nbre de pièces attendues (b)	% d'incomplétude (1-a/b)	
										1
	N° dans l'échantillon=====>									
<b>Pièces d'ordre général</b>										
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0%	
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%	
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0%	
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%	
5	Plan de passation des marchés exercice sous revue	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0%	
6	Avis général de passation des marchés dont les montants prévisionnels sont supérieurs aux seuils communautaires	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%	
7	Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	100%	
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0%	
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0%	
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>17%</b>	
<b>Pièces spécifiques à chaque marché</b>										
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	1	N/A	1	1	N/A	3	3	0%	
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	1	N/A	N/A	1	N/A	2	2	0%	
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	0	N/A	N/A	0	N/A	0	2	100%	
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	0	N/A	N/A	0	N/A	0	2	100%	
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	1	N/A	N/A	1	N/A	2	2	0%	
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	0	N/A	N/A	0	N/A	0	2	100%	
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	0	N/A	N/A	0	N/A	0	2	100%	
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	0	N/A	N/A	0	N/A	0	2	100%	
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	20	3	3	3	1	31	31	0%	
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	1	1	0	1	0	3	6	50%	
20	PV d'ouverture des offres	1	N/A	N/A	1	N/A	2	2	0%	
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	100%	
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	1	N/A	N/A	1	N/A	2	2	0%	
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	100%	
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	1	1	1	1	0	4	6	33%	
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0%	
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	0	N/A	N/A	0	N/A	0	2	100%	

Groupement SYNEX - CMC

27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	1	N/A	N/A	1	N/A	N/A	2	2	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	0	0	0	0	0	0	0	6	100%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	NA	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	NA	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	NA	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	NA	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	NA	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	NA	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	0	0	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	NA	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	0	0	0	6	100%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	NA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
42	Eventuels avenants au contrat	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	0	N/A	1	0	0	1	5	80%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	N/A	1	1	1	1	5	5	0%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	2	100%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	NA	1	N/A	N/A	NA	NA	1	1	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	NA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	1	1	1	6	6	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	1	100%
52	Caution de l'avance de démarrage	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	1	N/A	N/A	1	N/A	N/A	2	2	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>91</b>	<b>130</b>	<b>30%</b>
	<b>Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)</b>									
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	NA	NA	0	NA	NA	0	1	100%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	1	100%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0%

Groupement SYNEX - CMC

<b>61</b>	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N/A	NA	NA	N/A	NA	NA	0	0	0%
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
<b>Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures</b>										
<b>62</b>	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
<b>63</b>	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	2	100%
<b>64</b>	Plans de recollement	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	2	100%
<b>65</b>	PV de réunion de chantier	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	2	100%
<b>66</b>	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	0	N/A	N/A	0	N/A	N/A	0	2	100%
<b>67</b>	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
<b>68</b>	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
	<b>SOUS TOTAL =====&gt;</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>
	<b>TOTAL =====&gt;</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>96</b>	<b>146</b>	<b>34%</b>

**Annexe 3 : Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques pour la matérialité physique du marché**


**Fiche d'audit sur la matérialité physique**

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique	Absence de certaines pièces nécessaires pour le constat physique. Il s'agit du: - PV de pré-réception technique avant la réception provisoire; - PV de réception définitive malgré l'extinction du délai de garantie de plus de 23 mois.
R2	<i>Réalité physique</i>	Ouvrage existant (confère vue photographique)
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution 4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques 4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges 4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

**Vues photographiques**







**Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées**

Jour : 02 Mois : Décembre Année : 2020	Client : Commune Rurale de Koudougou		SYNEX CONSULTING SARL
GESTION : 2018-2019	Objet : AUDIT DES MARCHES PUBLICS, GESTION BUDGETAIRE 2018 ET 2019	REFERENCE/FOLIO :	

### LISTE DE PRESENCE

**Objet :** SEANCE DE Restitution

**Date :** 02/12/2020

N° D'ORDRE	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	ZONBO Pierre Camille	Mairie / Kdgou	PRM	70 85 78 81 pierre.camille@yahoofr	
2	ZERBO sibir Bouraïm	Mairie / Kdg	DAF	70-96-00-57 zerbo2003@yahoofr	
3	BASSONO Bassolo	SYNEX	Consultant	717614 babal@yahoofr	
4	DAH-HOUNNON Victor	SYNEX	Auditeur	56588079/0022997874895 dahhounnon.victor@yahoofr	
5					
6					
7					
8					
9					
10					