

BURKINA-FASO

SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE



**Autorité de Régulation
de la Commande Publique**

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2019**

AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRIE DE NAGREONGO

N° Réf : 105/19/CO/ARCOP/2020

GROUPEMENT SYNEX - CMC



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

csynex@yahoo.fr / dossyov@yahoo.fr / secretariat@synexconsulting.bj

SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS	10
	3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....	10
	3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE	11
	3.2.1. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante.....</i>	<i>11</i>
	3.2.2. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	<i>11</i>
	3.2.3. <i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	<i>12</i>
	3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES.....	13
	3.3.1. <i>Echantillonnage.....</i>	<i>13</i>
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché</i>	<i>14</i>
	a- Contrôles préliminaires d'ordre général	14
	b- Préparation du marché	14
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	<i>14</i>
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu	14
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu.....	15
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu	15
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	15
	e- Dossier d'appel à concurrence	15
	f- Présentation des offres	15
	Réception des offres	15
	g- Ouvertures des offres	16
	h- Evaluation des offres et attribution	16
	i- Approbation des travaux de la CAM	16
	j- Signature et approbation du Contrat de marché.....	17
	3.3.4. <i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	<i>17</i>
	a- Réception et règlement du marché.....	17
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu .	17
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue</i>	<i>17</i>
	3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES.....	17
	3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE.....	18
IV.	ANNEXES	19

SIGLES ET ABREVIATIONS

AC : Autorité Contractante

AOOA : Appel d'Offres Ouvert Accélééré

AOO : Appel d'Offres Ouvert

AOR : Appel d'Offres Restreint

ARCOP : Autorité de Régulation de la Commande Publique

CAM : Commission d'Attribution des Marchés

CC : Consultation de Consultant

CCAG : Cahier des Charges Administratives Générales

CCAM : Commission Communale d'Attribution des Marchés

CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

DAC : Dossier d'Appel à Concurrence

DAO : Dossier d'Appel d'Offres

DC : Demande de Cotation

DCF : Demande de Cotation Formelle

DCNF : Demande de Cotation Non Formelle

DG-CMEF : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

DMP : Direction des Marchés Publics

DPA : Demande de Proposition Allégée

DPro : Demande de Proposition

DPx : Demande de Prix

DR-CMEF : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

ED : Entente Directe

EDS : Entente Directe Spécifique

ISA : International Standard Audit

MI : Manifestation d'Intérêt

N/A : Non Applicable

ORD : Organe de Règlement des Différends

PI : Prestation Intellectuelle

PPM : Plan de Passation des Marchés Publics

PRM : Personne Responsable des Marchés

TDR : Termes de Référence

TTC : Toutes Taxes Comprises

UEMOA : Union Economique et Monétaire Ouest-Africaine

LETTRE INTRODUCTIVE

I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2019 à la **Mairie de Nagréongo** a été marquée par la passation de **trente-six (36) marchés publics** pour un montant global de **FCFA 186 853 426** selon la liste des marchés publics communiquée par l'autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **quatre (04) marchés publics d'une valeur globale de FCFA 48 202 031**, soit un taux de représentativité de **11%** en termes de volume des marchés et **26%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		% (volume)	% (montant)
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total Marché	36	186 853 426	4	48 202 031	11	26

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés du Directeur des Marchés Publics (**DMP**) de l'autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la Direction des Marchés Publics (**DMP**) et de la structure en charge du contrôle à priori au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

Monsieur le Maire de la Commune de NAGREONGO

A

Monsieur le Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)

Conformément au contrat de services n°AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire **2019**.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2019 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

Opinion de l'auditeur

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	Commentaires
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à notre appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 32% des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé à plus de 89 % de ses marchés communiqués, des procédures peu compétitives à savoir (DCF, DCNF, CC, ED et EDS). (cf. détail au point 3.2.3)</i>
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation de la PRM (1)	<i>« 05 irrégularités par rapport au code des marchés publics</i>

	Commentaires
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	« 17 cas de non conformités (R1 à R126) par rapport au code des marchés publics
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	Aucune anomalie sur 9 (R1 à R9) n'a été relevée, soit un pourcentage de conformités satisfaisant.
Sur le respect des délais	Le contrôle sur les délais n'a pas révélé d'anomalie. (cf. point 3.3.5).

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation respective de la Direction des Marchés Publics (DMP) et de la structure en charge du contrôle à priori pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

3.1.1. Mise en place de la Direction des Marchés Publics (DMP)

R1 à R4

La mission dans la mise en œuvre de ses diligences n'a pas relevé d'anomalies sur la revue de l'organisation et du fonctionnement des organes de passation de l'autorité contractante.

La mission n'a ainsi relevé aucune insuffisance relative à la mise en place de la DMP.

3.1.2. Organisation de la Direction des Marchés Publics (DMP)

R5 à R10

Observations sur la DMP

Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) et l'arrêté 2017_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents, la mission a constaté que les dossiers des marchés sont conservés dans les classeurs à sangle ou des cartons de rangements. Toutefois, il est à noter que les documents relatifs au paiement ne sont pas archivés ensemble avec ceux de la passation. Par ailleurs, elle a relevé les anomalies ci-après :

- Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure sur chaque dossier;
- Absence d'un système d'archivage électronique.

Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandées par les textes en vigueur ;
- La mise sur pied d'un archivage électronique des documents de passation et d'exécution ;

3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante

Observation

La mission est limitée pour apprécier l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante (AC) en l'absence de la tenue d'un registre des engagements sur la période sous revue. Par ailleurs, notons que les autres documents nécessaires à ce contrôle n'ont pas été mis à disposition du consultant par le service en charge des finances.

Recommandation

Veiller à ce que les documents relatifs au paiement soient archivés ensemble avec ceux de la passation.

3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission

Observations

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 32%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

Pièces d'ordre général

- *Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori*

Pièces spécifiques à chaque marché >= 50%

- *Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence*
- *Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC) (confère Marchés N°1 ; 2 ; 3 et 4) ;*
- *Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC) (confère Marchés N°1)*
- *Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs (confère Marchés N°1) ;*
- *Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC) (confère Marchés N°1) ;*
- *Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED (confère Marchés N°2)*

- *Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis (confère **Marchés N° 1 ; 2 ; 3 et 4**) ;*
- *Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA (confère **Marchés N° 1 et 2**) ;*
- *Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse (confère **Marchés N° 1 et 2**) ;*
- *Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement (confère **Marchés N° 1 ; 2 ; 3 et 4**) ;*
- *Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC (confère **Marchés N°1 ; 2 ; 3 et 4**) ;*
- *Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur (confère **Marchés N°1 ; 2 ; 3 et 4**) ;*
- *Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants) (confère **Marchés N° 2**) ;*

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue

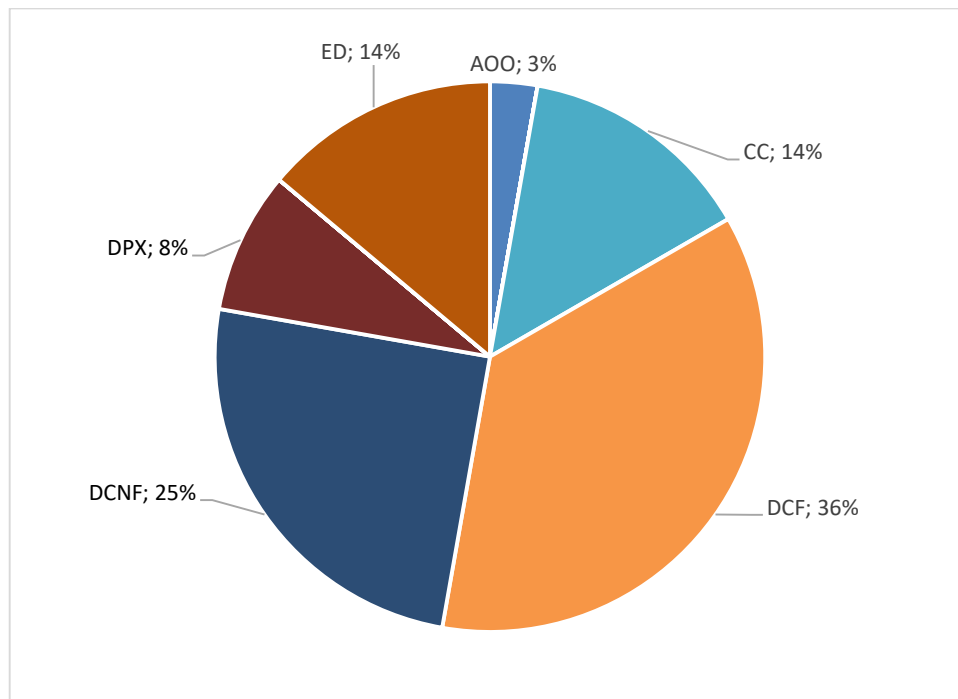
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure

Procédures	Nombre	% Nombre
AOO	1	3%
CC	5	14%
DCF	13	36%
DCNF	9	25%
DPX	3	8%
ED	5	14%
Total	36	100%

Source : Nos travaux.

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu’au cours de l’exercice 2019, l’autorité contractante a utilisé des procédures peu compétitives, la DCF pour 36%, DCNF pour 25% de ses marchés publics, la CC à hauteur de 14% et 14% par Entente Directe (ED). Notons que la procédure de droit commun (AOO) qui est la règle n’est utilisée qu’à hauteur de 3 % au cours de l’année 2018. L’autre procédure à savoir DPX a été utilisée à hauteur de 8%.

3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L’EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l’échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
DCF	1	1 695 700
DPX	1	9 174 325
EDS	2	37 332 006
Total sélectionné	4	48 202 031
Total communiqué	36	186 853 426
%	11%	26%

Nos contrôles sur la passation et l’exécution des marchés portent donc sur **quatre (04) marchés publics d’une valeur globale de quarante-huit million deux cent deux mille trente et un (48 202 031) FCFA.**

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés est présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

3.3.2. Phase de préparation du marché

a- Contrôles préliminaires d'ordre général

R1 à R8

Observations

La mission a relevé :

- L'absence des preuves d'expressions de besoins des services bénéficiaires conformément aux dispositions de l'article 5 de l'arrêté 2017_393. En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM
- L'absence de preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori ;

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- publier le plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori.

b- Préparation du marché

R9 à R11

Les diligences effectuées sur les documents d'ordre général et relatives à la programmation des marchés exécutés notamment le PPM et les dossiers de marchés n'ont pas révélé d'anomalie.

3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

R12 à R16

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

R17 à R21

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur le respect des conditions spécifiques liées à l'Entente directe.

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu

R22 à R23

Non applicable

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

R24 à R33

Observation d'ordre spécifique

- le mode d'identification des fournisseurs consultés par l'Autorité Contractante dans les cas des procédures allégées n'est pas clairement établi. Ce qui est contraire à l'article 72 et 68 du décret 2017-049 (*Confère marché N°2*).

Recommandation

Conformément aux dispositions en vigueur, la mission recommande à l'autorité contractante de veiller à ce que :

- les trois (03) fournisseurs sollicités pour les consultations restreintes soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés et d'instaurer une rotation entre fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels.

e- Dossier d'appel à concurrence

R36 à R46

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

f- Présentation des offres

R49 à R53

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

Réception des offres

R54 à R56

La mission n'a relevé aucune anomalie sur la réception des offres au regard des documents soumis à son appréciation.

g- Ouvertures des offres

R57 à R70

Observations d'ordre général

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- absence au niveau du PV d'ouverture de la mention de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque pli, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre pour les marchés de travaux et de fournitures audités (article 98 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) (*Confère marché N°1*);
- absence de déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (*Confère marché N°1*).
- non mention dans le PV d'ouverture des informations sur les plis reçus hors délai; *Confère marché N°1*).

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des dispositions en vigueur en ce qui concerne :

- les conditions d'ouverture des offres relatives à la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque pli, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre pour les marchés de travaux et de fournitures en les transcrivant de façon textuelle dans le PV d'ouverture des offres ;
- la mention dans le PV d'ouvertures des informations sur les plis reçus hors délai. En effet, même si l'autorité contractante a constaté l'absence de plis reçus hors délai, mention doit être faite dans le PV conformément aux textes en vigueur.
- la déclaration d'impartialité à faire signer par les membres des commissions (CAM & SCT).

h- Evaluation des offres et attribution

R71 à R91

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur l'évaluation des offres et l'attribution.

i- Approbation des travaux de la CAM

R92

La mission n'a relevé aucune anomalie sur l'approbation des travaux de la CAM au regard des documents soumis à son appréciation.

j- Signature et approbation du Contrat de marché

R93 à R100

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché

a- Réception et règlement du marché

R101 à R121

Observations d'ordre général :

La mission n'a relevé aucune anomalie en ce qui concerne la réception des marchés au regard des documents soumis à son appréciation.

b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu

R122 à R125

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue

La mission n'a pas relevé d'anomalie sur le non-respect des délais au niveau des différentes étapes de la passation et de l'exécution des marchés audités conformément aux dispositions en vigueur.

Par ailleurs, la mission est limitée dans l'appréciation des autres délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers.

3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Fourniture	Acquisition de fournitures scolaires au profit des écoles primaires de la CEB de Nagréongo	9 174 325	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

Après l'examen des documents soumis à la mission d'audit (facture, bon de livraison, etc...), cette dernière n'a pas d'observation particulière à formuler.

Toutefois, il faut noter que l'objet des différents marchés sélectionnés par la mission est essentiellement relatif à des biens consommables qui ont déjà fait l'objet d'une entière consommation par l'autorité contractante ou par la structure bénéficiaire au cours de l'exercice budgétaire sous revue. Nous n'avons pas pu donc procéder à la matérialité physique de ces biens déjà consommés.

3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE

L'autorité contractante n'a enregistré aucune plainte lors de l'exercice passé sous revue au regard des informations collectées.

IV. ANNEXES

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

**Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés
sélectionnés respectivement pour l’audit de conformité et le contrôle de la
matérialité physique**

Liste des marchés communiqués

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Nom du Titulaire	Montant (FCFA)
1	N°CO- NRG/11/02/07/00/2019/0 0001	25/03/2019	Suivi contrôle des travaux de construction de neuf (09) blocs de cinq (05) boutiques de rues au marché des AVV (LOT 01) dans la Commune de Nagréongo	CC	PI	BARRY Souleymane	100 000
2	N°CO- NRG/11/03/01/00/2019/0 0001	25/03/2019	Travaux de construction de neuf (09) blocs de cinq (05) boutiques de rues au marché des AVV (LOT 01) dans la Commune de Nagréongo	AOO	T	ENTREPRISE DE CONSTRUCTION ZOUNGRANA ET FRERES (E.CO.ZO.F)	77 114 376
3	N°CO- NRG/11/10/04/00/2019/0 0009	08/07/2019	Acquisition de cartes de recharges au profit de la Mairie de Nagréongo	DCF	F	ENTREPRISE SOMWAYA SERVICE (E.S.S)	4200000
4	N°CO- NRG/11/10/04/00/2019/0 0010	14/08/2019	Acquisition d'autres sources d'énergie au profit des CSPS de la Commune de Nagréongo (lampes)	DCNF	F	ENTREPRISE SOMWAYA SERVICE (E.S.S)	504000
5	N°CO- NRG/11/10/04/00/2019/0 0011	14/08/2019	Acquisition de consommables informatiques, peri-informatique et de materiel spécifique au profit des écoles de la CEB et la Mairie de la Commune de Nagréongo	DCF	F	ENTREPRISE SOMWAYA SERVICE (E.S.S)	2976500
6	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0002	14/08/2019	Nettoyage des locaux de la Mairie du 1er Juillet au 31 Décembre 2019 au profit de la Commune de Nagréongo	DCF	SC	Global Equipement et Technologie (G E T)	1535388
7	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0003	07/06/2019	Acquisition d'équipements scolaires au profit de la Commune de Nagréongo	DCF	F	Entreprise Kantagba Razakou (EKR)	4500000
8	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0005	07/06/2019	Acquisition de moto au profit de la Commune de Nagréongo	DCNF	F	Entreprise Kantagba Razakou (EKR)	699000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Nom du Titulaire	Montant (FCFA)
9	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0006	07/06/2019	Acquisition de tablettes au profit de la Commune de Nagréongo	DCNF	F	Entreprise Kantagba Razakou (EKR)	597000
10	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0007	07/06/2019	Acquisition de mobilier de bureau au profit de la Commune de Nagréongo	DCNF	F	Entreprise Kantagba Razakou (EKR)	800000
11	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0017	14/08/2019	Acquisition de produits pharmaceutiques au profit des CSPS de la Commune de Nagréongo	DCF	F	SOVALIS-MS	1200000
12	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0015	28/08/2019	Acquisition de matériels médicotecniques et de matériels de protection au profit des CSPS de la Commune de Nagréongo	DCF	F	KNACOR INTERNATIONAL SARL	1059500
13	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0021	02/10/2019	Entretien des batiments de la mairie et des CSPS de la Commune de Nagréongo	DCNF	F	CITE (Compagnie d'innovation d'Electricité)	560000
14	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0019	02/10/2019	Entretien du matériels informatiques au profit de la Commune de Nagréongo	DCNF	F	Groupe AXE Afrique (GAA)	500000
15	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0023	18/09/2019	Acquisition de produit d'entretien au profit de la Mairie de Nagréongo et des CSPS de la Commune de Nagréongo	DCNF	F	ZAKIS.SA (ZAMA KISWENSIDA SARL)	499700
16	N°CO- NRG/11/01/02/00/2019/0 0032	02/10/2019	Acquisition de fournitures scolaires au profit des écoles primaires de la CEB de Nagréongo	DPX	F	OUEDRAOGO TRADING & SERVICES (O.T.S)	9174325
17	N°CO- NRG/11/10/04/00/2019/0 0033	02/10/2019	Acquisition de fournitures de bureau au profit de la Mairie et des CSPS de la Commune de Nagréongo	DCNF	F	ENTREPRISE SOMWAYA SERVICE (E.S.S)	251300

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Nom du Titulaire	Montant (FCFA)
18	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0008	08/07/2019	Acquisition des valeurs inactives au profit de la Mairie de Nagréongo	DCNF	F	ENTREPRISE COMMERCAL DU FASO (E.CO.FASO)	827500
19	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0014	28/08/2019	Fourniture de pause –café et pause déjeuné au profit de la Mairie de Nagréongo	DCF	F	MULTI SERVICE LE REGAL	5000000
20	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0018	28/08/2019	Fourniture de pause –café et pause déjeuné au profit de la Mairie de Nagréongo	DCF	F	MULTI SERVICE LE REGAL	1236000
21	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0022	02/10/2019	Gardiennage des locaux de la Mairie	DCF	SC	VIGILANCE SECURITE	1350000
22	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0034	14/11/2019	Entretien de véhicule à quatre (04) roues au profit de la Commune de Nagréongo	DCF	F	ETABLISSEMENT TASSERE OUEDRAOGO & FRERES (E.T.O.F)	1695700
23	N°CO- NRG/11/01/09/00/2019/0 0016	14/08/2019	Fourniture de gaz butane au profit de la Commune de Nagréongo	EDS	F	SODIGAZ APC	997920
24	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0004	28/08/2019	Acquisition de produits pharmaceutiques au profit des CSPS de la Commune de Nagréongo	DCF	F	RELWENDE MULTI- SERVICE	1999650
25	N°CO- NRG/11/02/07/00/2019/0 0029	02/10/2019	Suivi contrôle des travaux de construction de deux salles de classe au Lycée départemental de Nagréongo	CC	PI	BIRBA Jonas	600000
26	N°CO- NRG/11/03/04/00/2019/0 0026	02/10/2019	Travaux de refection du batiment de l'Etat Civil dans la Mairie au profit la Commune de Nagréongo	DCF	T	ENTREPRISE DE CONSTRUCTION ZOUNGRANA ET FRERES (E.CO.ZO.F)	2140352
27	N°CO- NRG/11/03/02/00/2019/0 0028	02/10/2019	Construction de deux salles de classe au Lycée départemental de Nagréongo	DPX	T	ENTREPRISE WENDEN- GOUNDI & FRERES (E.W.F)	11932459

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Nom du Titulaire	Montant (FCFA)
28	N° CO- NRG/11/01/09/00/2019/0 0001	18/09/2019	Acquisition et la livraison sur sites de vivres (huile végétale, riz local et haricot local) pour cantines scolaires au profit des 28 écoles de la CEB de Nagréongo	EDS	F	Groupement Relwende Multi-Service	33993000
29	N° CO- NRG/11/02/07/00/2019/0 0012	14/08/2019	Formation des élus locaux sur leurs rôles dans la gestion communale au profit de la Commune de Nagréongo	CC	PI	Naba Francine KANE/SIA, CONSULTANTE INDIVIDUELLE	200000
30	N° CO- NRG/11/02/07/00/2019/0 0013	14/08/2019	Formation des élus locaux en technique d'élaboration du budget participatif au profit de la Commune de Nagréongo	CC	PI	Noufou DAHANI, CONSULTANT INDIVIDUEL	200000
31	N°CO- NRG/11/01/09/00/2019/0 0036	22/12/2019	Acquisition de tickets de carburant au profit de la Mairie et du CSPS de Nagréongo	EDS	F	SKI (SANAM KOOM INTERNATIONNAL)	3339006
32	N°CO- NRG/11/01/09/00/2019/0 0037	31/12/2019	Diffusion des communiqués de la Mairie de Nagréongo	EDS	SC	RADIO BASSY FM DE ZINIARE	350000
33	N° CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0038	22/01/2020	Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues au profit de la Commune de Nagréongo	EDS	SC	l'ETABLISSEMENT TIENDREBEOGO ET FRERES (E.T.F)	1696000
34	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/0 0039	08/01/2020	Acquisition des valeurs inactives au profit de la Mairie de Nagréongo	DCF	F	ENTREPRISE COMMERCAL DU FASO (E.CO.FASO)	1200000
35	N° CO- NRG/11/09/02/00/2019/0 0030	02/10/2019	Travaux de réalisation de deux forages positifs dont un à la mairie et un dans le village de Wanvoussé au profit de la Commune de Nagréongo	DPX	T	Groupe Burkina Services International (G.B.S International)	11224750
36	N°CO- NRG/11/02/07/00/2019/0 0031	30/10/2019	Suivi contrôle des travaux de de réalisation de deux forages positifs dont un à la mairie et un dans le village de	CC	PI	MILLOGO CESARD, consultant indépendant	600000

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Nom du Titulaire	Montant (FCFA)
			Wanvoussé au profit de la Commune de Nagréongo				
						TOTAL	186 853 426

Liste des marchés sélectionnés

N°	Immatriculation du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Nom du Titulaire	Montant (FCFA)
1	N°CO- NRG/11/01/02/00/2019/00 032	02/10/2019	Acquisition de fournitures scolaires au profit des écoles primaires de la CEB de Nagréongo	DPX	F	OUEDRAOGO TRADING & SERVICES (O.T.S)	9 174 325
2	N°CO- NRG/11/01/04/00/2019/00 034	14/11/2019	Entretien de véhicule à quatre (04) roues au profit de la Commune de Nagréongo	DCF	F	ETABLISSEMENT TASSERE OUEDRAOGO & FRERES (E.T.O.F)	1 695 700
3	N° CO- NRG/11/01/09/00/2019/00 001	18/09/2019	Acquisition et la livraison sur sites de vivres (huile végétale, riz local et haricot local) pour cantines scolaires au profit des 28 écoles de la CEB de Nagréongo	EDS	F	Groupement Relwende Multi-Service	33 993 000
4	N°CO- NRG/11/01/09/00/2019/00 036	22/12/2019	Acquisition de tickets de carburant au profit de la Mairie et du CSPS de Nagréongo	EDS	F	SKI (SANAM KOOM INTERNATIONNAL)	3 339 006
						TOTAL	48 202 031

**Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées _
Tableau d'incomplétude**

	Pièces attendues par marché				Nbre total de pièces obtenues (b)	Nbre total de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)				
	1	2	3	4							
Pièces d'ordre général											
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA				1	1	0%				
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu				1	1	0%				
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales				1	1	0%				
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures				0	N/A	#VAL EUR!				
5	Plan de passation des marchés exercé sous revue				1	1	0%				
6	Avis général de passation des marchés au titre de la gestion sous revue				1	1	0%				
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori				0	1	100%				
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM				1	1	0%				
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget				1	1	0%				
SOUS TOTAL =====>					0	0	0	0	7	8	13%
Pièces spécifiques à chaque marché											
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence				0	0	0	0	0	4	100%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)				1	1	1	1	4	4	0%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)				1	1	1	1	4	4	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;				1	1	1	1	4	4	0%

14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	1	1	1	1	4	4	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	1	0	N/A	N/A	1	2	50%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	0	0	4	100%
20	PV d'ouverture des offres	1	N/A	N/A	N/A	1	2	50%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	1	N/A	N/A	N/A	1	1	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	0	0	N/A	N/A	0	2	100%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	0	0	N/A	N/A	0	2	100%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

3 1	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 2	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 3	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 4	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 5	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 6	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
3 7	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	0	0	0	0	0	4	100%
3 8	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	0	4	100%
3 9	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	1	4	4	0%
4 0	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	1	4	4	0%
4 1	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	1	1	1	1	4	4	0%
4 2	Eventuels avenants au contrat	1	1	1	1	4	4	0%
4 3	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	0	0	0	0	4	100%
4 4	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	0	0	0	0	0	4	100%
4 5	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	1	1	1	1	4	4	0%
4 6	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	1	1	1	1	4	4	0%
4 7	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	1	1	1	1	4	4	0%

48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	1	1	1	1	4	4	0%				
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	1	4	4	0%				
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	1	4	4	0%				
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	1	1	1	1	4	4	0%				
52	Caution de l'avance de démarrage	1	1	1	1	4	4	0%				
53	Caution de bonne exécution	1	1	1	1	4	4	0%				
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	1	1	1	1	4	4	0%				
SOUS TOTAL =====>						21	18	18	18	75	110	32%
Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)												
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%				
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	0	0	0	0	0	4	100%				
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	1	1	1	1	4	4	0%				
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	1	0	N/A	N/A	1	2	50%				
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	1	1	1	1	4	4	0%				
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	0	0	0	0	0	4	100%				
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	1	1	1	1	4	4	0%				
SOUS TOTAL =====>						4	3	3	3	13	22	41%
Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures												

6 2	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
6 3	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
6 4	Plans de recollement	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
6 5	PV de réunion de chantier	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
6 6	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
6 7	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
6 8	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
SOUS TOTAL =====>						0	0	0%
TOTAL =====>						25	21	21
						95	140	32%

Annexe 3 : Fiches d’audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché

N°	Contrôles effectués	Risque d’anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l’existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	Rien à signaler
R2	<i>Réalité physique</i>	Rien à signaler Confère vue photographique
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l’offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l’exécution 4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques 4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges 4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l’achèvement s’il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d’exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l’audit</i>	Limitation en raison de l’absence des documents liés au paiement
R9	<i>Existence d’un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

Vues photographiques

L'objet des différents marchés sélectionnés par la mission est essentiellement relatif à des biens consommables qui ont déjà fait l'objet d'une entière consommation par l'autorité contractante ou par la structure bénéficiaire au cours de l'exercice budgétaire sous revue. Nous n'avons pas pu donc procéder à la matérialité physique de ces biens déjà consommés.

Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées




SYNEX-CMC

LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : COMMUNE DE NAGREONGO

Date 10/02/2021

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	BAZIE Jean-Pierre	Maine	PR 17	70-55-18-97	
2	BADOLO barnabe	SYNEX	Consultant	75524245 bbarnab@yahoo.fr	
3	DERA Emile	Naïvie	Comptable	70.33.05.07	
4					
5					