

BURKINA-FASO

SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE



**Autorité de Régulation
de la Commande Publique**

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2018**

**AUTORITE CONTRACTANTE : DIRECTION REGIONALE DES
ENSEIGNEMENTS POST PRIMAIRE ET SECONDAIRE DU CENTRE-
OUEST (DREPS-CO)**

N° Réf : 70/18/VD/ARCOP/2020

GROUPEMENT SYNEX - CMC



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

csynex@yahoo.fr /dossyov@yahoo.fr /secretariat@synexconsulting.bj

SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS	10
	3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....	10
	3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE	11
	3.2.1. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante</i>	<i>11</i>
	3.2.2. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	<i>11</i>
	3.2.3. <i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	<i>13</i>
	3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES.....	13
	3.3.1. <i>Echantillonnage.....</i>	<i>13</i>
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché</i>	<i>14</i>
	a- Contrôles préliminaires d'ordre général	14
	b- Préparation du marché	14
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	<i>15</i>
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu	15
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu.....	15
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouverte accéléré) s'il y a lieu	15
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	15
	e- Dossier d'appel à concurrence.....	15
	f- Présentation des offres	16
	g- Réception des offres.....	16
	h- Ouverture des offres.....	16
	i- Evaluation des offres et attribution	17
	j- Approbation des travaux de la CAM	17
	k- Signature et approbation du Contrat de marché.....	17
	3.3.4. <i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	<i>17</i>
	a- Réception et règlement du marché.....	17
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu	18
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	<i>18</i>
	3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES	18
	3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE.....	18
	La mission n'a pas eu connaissance de marché ayant fait objet de plaintes sur la période sous revue.	18
IV.	ANNEXES	19

SIGLES ET ABREVIATIONS

AC : Autorité Contractante

AOOA : Appel d'Offres Ouvert Accéléré

AOO : Appel d'Offres Ouvert

AOR : Appel d'Offres Restreint

ARCOP : Autorité de Régulation de la Commande Publique

CAM : Commission d'Attribution des Marchés

CC : Consultation de Consultant

CCAG : Cahier des Clauses Administratives Générales

CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

DAC : Dossier d'Appel à Concurrence

DAO : Dossier d'Appel d'Offres

DC : Demande de Cotation

DCF : Demande de Cotation Formelle

DCNF : Demande de Cotation Non Formelle

DG-CMEF : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

DMP : Direction des Marchés Publics

DPA : Demande de Proposition Allégée

DPro : Demande de Proposition

DPx : Demande de Prix

DR-CMEF : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

ED : Entente Directe

EDS : Entente Directe Spécifique

ISA : International Standard Audit

MI : Manifestation d'Intérêt

N/A : Non Applicable

ORD : Organe de Règlement des Différends

PI : Prestation Intellectuelle

PPM : Plan de Passation des Marchés Publics

PRM : Personne Responsable des Marchés

TDR : Termes de Référence

TTC : Toutes Taxes Comprises

LETTRE INTRODUCTIVE

I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2018 de la Direction Régionale des Enseignements Post Primaire et Secondaire du Centre-Ouest (DREPS-CO) a été marquée par la passation de **34 marchés publics** pour un montant global de **FCFA 129 659 904** selon la liste des marchés publics communiquée par l'Autorité contractante.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **04 marchés publics** d'une valeur globale de **FCFA 28 718 078**, soit un taux de représentativité de **11,76%** en termes de volume des marchés et **22,15%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total Marché	34	129 659 904	04	28 718 078	11,76	22,15

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et la structure en charge du contrôle au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

LETTRE D'OPINION

II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

Monsieur le

**Directeur Régional des Enseignements Post Primaire et
Secondaire du Centre-Ouest (DREPS-CO)**

A

Monsieur le

**Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la
Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire 2018.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2018 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

Opinion de l'auditeur

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<u>Commentaires</u>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>La mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 46% des pièces demandées (cf. détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé pour 94 % de ses marchés communiqués des procédures peu ou non compétitives (DCF, EDs). (cf. détail au point 3.2.3)</i>

	Commentaires
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation des organes (1)	07 irrégularités constatées par rapport au code des marchés publics.
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	18 cas de non conformités constatés par rapport au code des marchés publics.
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la matérialité physique du marché n°1 de l'échantillon relatif à l'acquisition de fournitures de bureau (cf. détail au niveau de la fiche d'audit du marché sur la matérialité physique en annexe).
Sur le respect des délais	La mission est limitée dans l'appréciation des délais du fait de l'absence pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers. Aussi, l'autorité contractante n'a utilisé que des procédures allégées pour passer ses marchés.

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CRAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation des organes pendant la période sous revue ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

3.1.1. Mise en place de la PRM

R1 à R3

La mission est limitée pour apprécier la qualité de la personne habilitée à désigner la PRM du fait de l'inexistence de l'acte de désignation au titre de la période sous revue. Selon l'entretien, la PRM est le chef du service de gestion des ressources humaines et financières (gestionnaire de crédit) qui est un conseiller d'intendance scolaire et universitaire.

3.1.2. Organisation de la PRM

R4 à R10

Observations sur la PRM

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) arrêté 2017_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents, la mission a relevé les anomalies ci-après :
 - L'utilisation totale de chemises comme outil de rangement ne paraît efficace aussi bien pour le rangement que la conservation des documents. En effet, celles-ci ne peuvent contenir certaines pièces volumineuses liées à la passation telles que les DAC, les offres de soumissionnaires, etc;
 - Absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure sur chaque dossier;
 - Absence d'un système d'archivage électronique.
- ✓ Sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tient compte des spécificités organisationnelles ou structurelles de la DREPS tout en se basant sur les dispositions du code des marchés publics.
- ✓ Sur l'existence d'un système de suivi (la tenue d'un fichier de marchés, des PVs de réunions et les registres pendant la période sous revue), la mission a noté l'inexistence d'un registre destiné à l'enregistrement des plis des soumissionnaires pour les marchés de 2018. Cette situation n'est pas de nature à garantir une transparence totale dans les procédures de passation des marchés.
- ✓ Sur l'élaboration et les preuves de transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM (article 2 de l'arrêté 2017_393), la mission n'a pas eu connaissance de

l'élaboration et de la transmission des états d'exécution mensuels consolidés du PPM au titre de l'exercice sous revue.

- ✓ Sur l'établissement et la preuve de transmission de l'état d'exécution du plan annuel à l'ARCOP (article 2 de l'arrêté 2017_393), la mission n'a pas eu connaissance de l'élaboration et de la transmission des états d'exécution du plan annuel au titre de l'exercice sous revue. Toutefois, l'état d'exécution du budget a été transmis à l'ARCOP.

Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à:

- l'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures d'archivage recommandé par les textes en vigueur ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés de l'autorité contractante ou à défaut, l'utilisation du guide de l'Autorité Contractante de l'ARCOP;
- la tenue respective d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception définitive, des PVs de réunions des organes et des registres cotés, paraphés pendant la période sous revue ;
- l'élaboration et la transmission à la structure chargée du contrôle des états d'exécution mensuels consolidés du PPM ;
- l'élaboration et la transmission des informations à l'ARCOP notamment les états d'exécution du plan annuel.

3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES ET DES DOCUMENTS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation notamment l'état d'exécution budgétaire, la mission n'a relevé aucune insuffisance relative au contrôle de l'exhaustivité des marchés communiqués par l'AC sur la période sous revue.

3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission

Observations

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 46%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique en résumé par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

Pièces d'ordre général

- Le plan de passation des marchés exercice sous revue ;
- La preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori ;
- Le rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM ;
- L'acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget.

Pièces d'ordre spécifiques à chaque marché

- Les dossiers d'appel à concurrence (DAC), demande de proposition et de la demande de prix pour les marchés (1 & 4) ;
- Les lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction Régionale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DR-CMEF) pour le marché 1 ;
- L'avis d'appel à concurrence (marché 1) ;
- Les avis de convocation des membres de la CRAM (marché 1) ;
- Les courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs (marché 1) ;
- La déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CRAM & SCT) pour le marché 1 ;
- Les offres ou propositions des soumissionnaires (marché 1) ;
- Le registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis pour tous les marchés ;
- L'avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CRAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux pour le marché 1 ;
- Les lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction Régionale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DR-CMEF) (marché 1) ;
- Les courriers de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement pour tous les marchés ;
- Les lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC pour tous les marchés ;
- L'avis de crédits pour tous les marchés.

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue

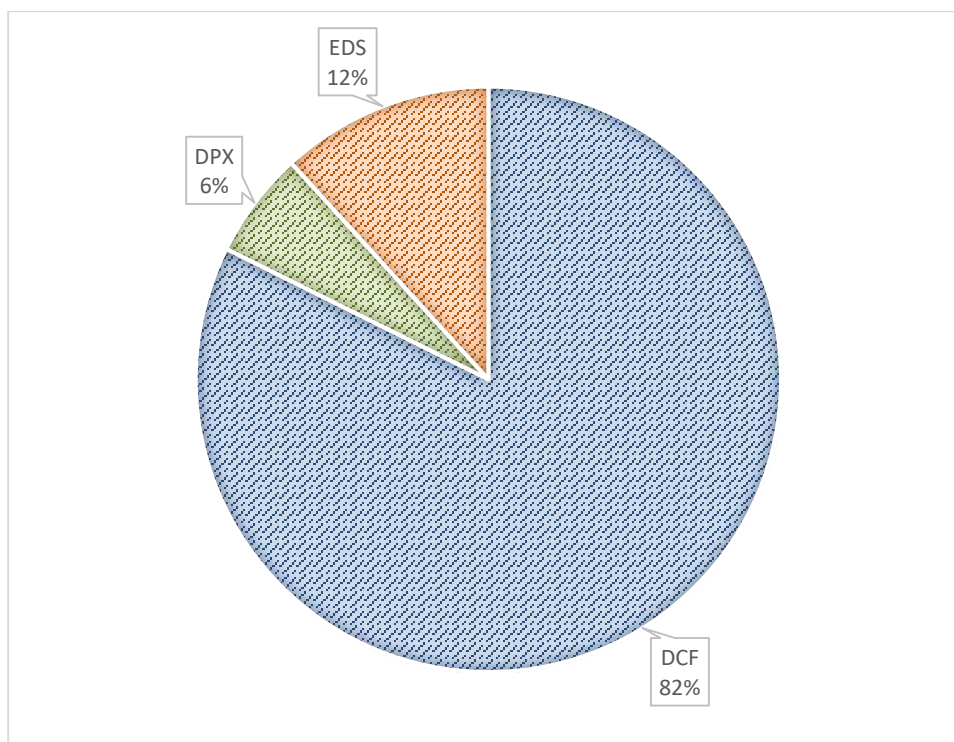
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure

Procédures	Nombre	%
DCF	28	82,35
EDs	4	11,76
DPX	2	5,88
Total	34	100,00

Source : Nos travaux.

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2018, l'autorité contractante a utilisé la demande de cotation (DC) et l'entente directe spécifique pour passer respectivement 82% et 12% de ses marchés publics. Rappelons que la procédure d'appel d'offres ouvert qui est la règle n'a été utilisée qu'à 8% au titre de la période sous revue.

3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
EDs	2	4 321 078
DPX	1	14 498 300
DCF	1	9 898 700
Total sélectionné	4	28 718 078
Total communiqué	34	129 659 904
%	11,76	22,15

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **quatre (04) marchés** d'une valeur globale de **FCFA 28 718 078**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés a été présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

3.3.2. Phase de préparation du marché

a- Contrôles préliminaires d'ordre général

R1 à R8

Observations

La mission a relevé les insuffisances ci-après:

- Besoins non formellement exprimés par les services bénéficiaires lors de l'élaboration du PPM (article 5 de l'arrêté 2017_393). En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM ;
- Limitation du consultant aux fins d'apprécier l'examen du PPM par le comité ainsi que son approbation par l'autorité compétente (article 5 de l'arrêté 2017_393). En effet, la mission n'a pas reçu le PPM 2018;
- Non publication du plan global de passation des marchés dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori (art 50 du décret 2017_049).

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- Recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- Inscrire préalablement les marchés à passer dans le PPM conformément aux textes en vigueur ;
- Publier le plan global de passation des marchés conformément aux dispositions en vigueur.

b- Préparation du marché

R9 à R11

Limitation du consultant afin d'apprécier l'inscription ou non du marché dans le PPM. En effet, la mission n'a pas reçu le PPM 2018.

3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

R12 à R16

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

R17 à R21

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des documents soumis à son appréciation.

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouverte accéléré) s'il y a lieu

R22 à R23

Non applicable

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

R24 à R33

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé les insuffisances ci-après:

- Non-respect des conditions de déroulement de la procédure. En effet, la mission n'a pas la preuve de contrôle à priori sur le dossier et sur les résultats de la commission Régionale d'attribution des marchés (CRAM) pour le marché n°1 de l'échantillon;
- Mode d'identification des fournisseurs consultés par l'AC non clairement établi (art 68 du décret 2017_049) pour le marché n°4 de l'échantillon passé par la demande de cotation.

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à l'avenir:

- au contrôle à priori de la structure chargée du contrôle sur le dossier et sur les résultats de la CRAM pour les marchés éligibles à la revue à priori ;
- à ce que les trois (03) fournisseurs sollicités pour les consultations restreintes soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés.

e- Dossier d'appel à concurrence

R36 à R46

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des documents soumis à son appréciation.

f- Présentation des offres

R49 à R53

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des documents soumis à son appréciation.

g- Réception des offres

R54 à R56

Observation d'ordre général

La mission a relevé :

- Non mention des informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émargée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres (Art 94 du décret 2017_049). En effet, l'autorité contractante ne dispose pas de registre d'enregistrement des plis au titre de la période sous-revue.

Recommandation

La mission recommande à l'autorité contractante de mentionner les informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émargée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres conformément aux dispositions en vigueur.

h- Ouverture des offres

R57 à R70

Observations d'ordre spécifique

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Absence au niveau du PV d'ouverture de la mention de la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre pour les marchés de travaux et de fournitures audités (art 98 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) (marché 1);
- Non émargement du PV d'ouverture des offres par tous les membres présents de la CRAM (art 98 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID). En effet, seul les travaux d'analyse et de délibération ont été signés (marché 1);
- Non mention dans le PV d'ouverture des informations sur les plis reçus hors délai (marché 1);
- Pièces obligatoires des offres des soumissionnaires non paraphées par les membres de la commission d'attribution des marchés (art 98 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) (marché 1).

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller au respect des dispositions en vigueur en ce qui concerne :

- les conditions d'ouverture des offres relatives à la lecture à haute voix et en seul temps des offres techniques et des offres financières en relevant la date et l'heure de dépôt de chaque plis, le nom de

chaque soumissionnaire, le montant de chaque offre pour les marchés de travaux et de fournitures en les transcrivant de façon textuelle dans le PV d'ouverture des offres ;

- l'émargement du PV d'ouverture des offres par tous les membres présents de la CRAM ;
- la mention dans le PV d'ouverture des informations sur les plis reçus hors délai. En effet, même si l'autorité contractante l'absence de plis reçu hors délai, mention doit être fait dans le PV conformément aux textes en vigueur ;
- le paragraphe des pièces obligatoires des offres des soumissionnaires par les membres de la commission d'attribution des marchés.

i- Evaluation des offres et attribution

R71 à R91

Observation d'ordre spécifique

La mission a relevé:

- Attributaire provisoire retenu malgré l'absence des pièces administratives (art 102 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID) (marchés 2 & 4).

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller conformément aux dispositions en vigueur à la production par l'attributaire provisoire du marché des pièces administratives obligatoires.

j- Approbation des travaux de la CAM

R92

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des PV de délibération des marchés soumis à son appréciation.

k- Signature et approbation du Contrat de marché

R93 à R100

Observation d'ordre général

La mission a relevé que la majorité des pièces essentielles constitutives dans les contrats telles que le CCAP, le CCAG, ...etc n'a pas été annexée aux contrats examinés.

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à ce que les pièces essentielles constitutives dans le contrat de marché soient annexées.

3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché

a- Réception et règlement du marché

R101 à R121

La mission n'a relevé aucune insuffisance au regard des documents soumis à son appréciation notamment les bordereaux de livraison et les preuves de règlement des marchés.

b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu

R122 à R125

Non applicable. Pas d'avenant dans la liste des marchés.

3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue

Observation d'ordre spécifique

La mission est limitée dans l'appréciation des délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers. Aussi, l'autorité contractante n'a utilisé que des procédures allégées pour passer ses marchés.

Recommandation

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à l'avenir au respect strict des délais au niveau des différentes étapes de passation et d'exécution des marchés conformément aux dispositions en vigueur. Aussi, recommandons-nous à l'AC de mettre en place un cahier de transmission pour enregistrer les échanges de courriers entre elle et les parties prenantes de la procédure.

3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Fournitures	Acquisition de fournitures de bureau	14 498 300	Oui	Non

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

La mission n'a pas relevé d'anomalies sur la matérialité physique du marché. Confère fiche d'audit du marché sur la matérialité physique en annexe.

3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE

La mission n'a pas eu connaissance de marché ayant fait objet de plaintes sur la période sous revue.

IV. ANNEXES

- *Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique

Listes des marchés communiqués

N°	Références marchés	Date d'approbation	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution
1	CDR/06/01/04/00/2018/00001	28/01/2018	Nettoyage de bâtiments	DC	SC	BN	00071723V	ETS TUMNEERE DOULKOM Habibou	150 000	Exécuté
2	CDR/06/01/04/00/2018/00008	09/05/2018	acquisition de carburant	EDs	SC	BN	00052305T	APRIL-OIL BURKINA 25412517	3 300 000	Exécuté
3	CDR/06/01/04/00/2018/00009	10/05/2018	acquisition de cartes de recharge pour les examens	ED	SC	BN	00029544D	ZAM ZAM PRODUCTION (ZONGO LAMOUSA RICHARD) Koudougou 70996595	932 000	Exécuté
4	CDR/06/01/04/00/2018/00010	02/05/2018	acquisition de matériel informatiques	DC	F	BN	00097617J	BURKINA MATERIEL DISTRIBUTION ouedraogo Souleymane	3 492 000	Exécuté
5	CDR/06/01/04/00/2018/00011	20/04/2018	Entretien et maintenance de matériel informatique	DC	F	BN	00101260 L	ENTREPRISE KABORE ALIDOU ET FRERES Tel 70404413 Koudougou	512 500	Exécuté
6	CDR/06/01/04/00/2018/00012	19/04/2018	location de salles	DC	00019926N	BN		ENTREPRISE WENASSIDNEERE 78594207 Koudougou	587 400	Exécuté
7	CDR/06/01/02/00/2018/00013	08/05/2018	Acquisition de fournitures de bureau	DPX	F	BN	00068698B	BIRCOM DISTRIBUTION (BIRBA Rasmané)	14 498 300	Exécuté
8	CDR/06/01/02/00/2018/00014	08/05/2018	Acquisition de kits pour les conférences et journées pédagogiques	DPX	F	BN	00068698B	BIRCOM DISTRIBUTION (BIRBA Rasmané) 72600505 Ouagadougou	4 923 000	Exécuté
9	CDR/06/01/04/00/2018/00015	02/05/2018	acquisition de matériel et de mobilier	DC	F	BN	00024878W	OPEN'S (KOLOGO L. T. Christian) tél 25449503 Koudougou	3 492 000	Exécuté
10	CDR/06/01/04/00/2018/00016	02/05/2018	Pause-café et pausé déjeuner	DC	SC	BN	00023767N	OSWE SERVICE BAMOUNI Valentine	2 612 500	Exécuté
11	CDR/06/01/04/00/2018/00017	14/05/2018	Entretien et maintenance de véhicules à 4 roues	DC	SC	BN	00020598M	GARAGE ZOUNGRANA Mussa	922 406	Exécuté
12	CDR/06/01/04/00/2018/00018	09/05/2018	Entretien et maintenance de matériel et de mobilier	DC	SC	BN	00019926N	ENTREPRISE WENNABASSIDNERE NANA Issaka	450 000	Exécuté

N°	Références marchés	Date d'approbation	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution
13	CDR/06/01/04/00/2018/00019	06/07/2018	Entretien de climatiseurs	DC	SC	BN	000697177R	DOHRED/FROID ET ELECTRICITE YAMEOGO Edouard	561 950	Exécuté
14	CDR/06/01/04/00/2018/00020	14/06/2018	Acquisition de de consommables informatiques	DC	F	BN	00014299R	DIAMONDI SERVICES SARL Ttindano Blaise Salifou	7 999 220	Exécuté
15	CDR/06/01/04/00/2018/00021	07/07/2018	acquisition de produits d'entretien	DC	F	BN	00076264F	DJAM SERVICE WEND PANGA (KOLOGO Minata) 70339943	499 700	Exécuté
16	CDR/06/01/04/00/2018/00022	31/05/2018	Diffusion de communiqués radio	ED	SC	BN	00029544D	ZAM ZAM PRODUCTION (ZONGO LAMOUSSA RICHARD)	150 000	Exécuté
17	CDR/06/01/04/00/2018/00028	20/12/2018	Acquisition de matière d'œuvre (Maintenance industrielle)	DC	SC	BN	00103802T	GUETAWENDE SARL DIARRA Abdoul K	5 100 000	Non exécuté
18	CDR/06/01/04/00/2018/00029	20/12/2018	Acquisition de matière d'œuvre (Froid et climatisation)	DC	SC	BN	00102191H	MONDIAL TEH Somkoulmané OUEDRAOGO	6 071 100	Exécuté
19	CDR/06/01/04/00/2018/00030	20/12/2018	Acquisition de matière d'œuvre (Maintenance industrielle)	DC	SC	BN	00100194P	ENTREPRISE DES NOUVELLES VISIONS YAMEOGO Fernidand	4 228 500	Exécuté
20	CDR/06/01/04/00/2018/00031	26/12/2018	Acquisition de matière d'œuvre (Hôtellerie)	DC	SC	BN	00042774X	ENTREPRISE GARCE DIVINE ZONGO Josaphatt	3 000 650	Exécuté
21	CDR/06/01/04/00/2018/00032	20/12/2018	Acquisition de matière d'œuvre (Electrotechnique et télécommunication)	DC	SC	BN	00003923M	ECE Tel 70238557 SAWADOGO Mahamadi	5 355 000	Exécuté
22	CDR/06/01/04/00/2018/00033	20/12/2018	Acquisition de matière d'œuvre (agronomie)	DC	SC	BN	00067704W	EQUIPEMENT MEDICAL ZOROM K. Pierre	7 818 400	Exécuté
23	CDR/06/01/04/00/2018/00034	20/12/2018	Acquisition de matière d'œuvre (agronomie)	DC	SC	BN	00050789J	FLEXIBL TOUGMA Christophe	3 912 500	Exécuté
24	CDR/06/01/04/00/2018/00035	20/12/2018	Acquisition de matière d'œuvre (Electrotechnique)	DC	SC	BN	00003923M	ECE Tel 70238557 SAWADOGO Mahamadi	8 296 000	Exécuté

N°	Références marchés	Date d'approbation	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution
25	CDR/06/01/04/00/20 18/00026	30/11/2018	Entretien et maintenance de véhicules	DC	SC	PTF	00029607P	GARAGE BAZIEMO Yacouba	1 986 000	Exécuté
26	CDR/06/01/04/00/20 18/00041	17/12/2018	Acquisition de PI7CES DE RECHANGE POUR V2HICULES	DC	SC	PTF	00024878W	OPEN'S (KOLOGO L. T. Christian)	6 000 000	Exécuté
27	CDR/06/01/04/00/20 18/00027	27/11/2018	Acquisition de supports didactiques	DC	SC	PTF	00019926N	ENTREPRISE WENNABISSIDNERE NANA Issaka	7 000 000	Exécuté
28	CDR/06/01/04/00/20 18/00038	30/11/2018	Acquisition de motos	DC	SC	PTF	00058580Z	GARAGE MCS SOLIDARITE (NABI Ablassé)	4 300 000	Exécuté
29	CDR/06/01/04/00/20 18/00024	30/11/2018	Fourniture de pause déjeunée	DC	SC	PTF	00023767N	OSWE SERVICE BAMOUNI Valentine	4 400 000	Exécuté
30	CDR/06/01/04/00/20 18/00040	13/12/2018	Acquisition de carburant	EDs	F	PTF	00052305T	APRIL-OIL BURKINA 25412517	3 389 078	Exécuté
31	CDR/06/01/04/00/20 18/00023	29/11/2018	Acquisition de fournitures de bureau	DC	F	PTF	00101260L	ETABLISSEMENT KABORE Alidou et frères	2 421 000	Exécuté
32	CDR/06/01/04/00/20 18/00025	13/12/2018	Acquisition de fournitures de bureau	DC	F	PTF	00014299R	DIAMONDI SERVICES SARL TINdano Blaise Salifou	9 898 700	Exécuté
33	CDR/06/01/04/00/20 18/00036	30/11/2018	location de salles	DC	SC	PTF	00078024N	ENTREPRISE KIEMDE YEMBI	450 000	Exécuté
34	CDR/06/01/04/00/20 18/00037	24/12/2018	Acquisition de matériel spécifique	DC	SC	PTF	00078024N	ENTREPRISE KIEMDE YEMBI	950 000	Exécuté

Tableau démonstratif de la sélection des marchés

Procédures	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	% de sélection	Référence
ED	0	0	0,00	45%
EDs	4	2	50,00	5%
Recours	0	0	0,00	25%
Convention	0	0	0,00	25%
Autres	30	2	6,67	
TOTAL	34	4	11,76	

Liste des marchés sélectionnés

N°	Références marchés	Date d'approbation	Objet du marché	Mode de passation	Type de prestation	Source de financement	IFU du titulaire	Nom du Titulaire	Montant	Etat d'exécution
1	CDR/06/01/02/00/2018/00013	08/05/2018	Acquisition de fournitures de bureau	DPX	F	BN	00068698 B	BIRCOM DISTRIBUTION (BIRBA Rasmané)	14 498 300	Exécuté
2	CDR/06/01/04/00/2018/00009	10/05/2018	Acquisition de cartes de recharge pour les examens	EDs	SC	BN	00029544 D	ZAM ZAM PRODUCTION (ZONGO LAMOUSA RICHARD) Koudougou 70996595	932 000	Exécuté
3	CDR/06/01/04/00/2018/00040	13/12/2018	Acquisition de carburant	EDs	F	PTF	00052305 T	APRIL-OIL BURKINA 25412517	3 389 078	Exécuté
4	CDR/06/01/04/00/2018/00025	13/12/2018	Acquisition de fournitures de bureau	DC	F	PTF	00014299 R	DIAMONDI SERVICES SARL TINdano Blaise Salifou	9 898 700	Exécuté

Annexe 2 : Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées _ Tableau d'incomplétude

Groupement SYNEX - CMC

N°	Pièces attendues par marché	DPX	EDs		DC	Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
			1	2				
	N° dans l'échantillon=====>	1	2	3	4			
Pièces d'ordre général								
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA					1	1	0%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu					0	0	0%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales					0	0	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures					0	0	0%
5	Plan de passation des marchés exercice sous revue					1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés dont les montants prévisionnels sont supérieurs aux seuils communautaires					0	0	0%
7	Preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori					0	1	100%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du projet de PPM					0	1	100%
9	Acte d'approbation du projet de PPM par l'ordonnateur du budget					1	1	0%
SOUS TOTAL =====>						3	5	40%
Pièces spécifiques à chaque marché								
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	0	N/A	N/A	0	0	2	100%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou du PTF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	1	N/A	N/A	N/A	1	1	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	1	N/A	N/A	N/A	1	1	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires y compris pour les ED	0	1	1	0	2	4	50%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	0	0	4	100%
20	PV d'ouverture des offres	1	N/A	N/A	N/A	1	1	0%
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

Groupement SYNEX - CMC

N°	Pièces attendues par marché					Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
		DPX	EDs		DC			
	N° dans l'échantillon=====>	1	2	3	4			
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	1	N/A	N/A	N/A	1	1	0%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse	1	0	0	1	2	4	50%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) ou aux PTF s'il y a lieu	0	N/A	N/A	N/A	0	1	100%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF ou des PTFs sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
28	Preuve de la publication des résultats provisoires dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	1	N/A	N/A	N/A	1	1	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	0	0	0	0	0	4	100%
30	Preuve de publication des résultats provisoires de l'évaluation technique pour les PI	NA	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	NA	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires présélectionnés à l'ouverture des offres financières pour les PI	NA	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	NA	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu s'il y a lieu	NA	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante aux courriers de demande des motifs de rejets s'il y a lieu	NA	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	NA	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	1	1	1	4	4	0%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	0	4	100%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	1	1	1	4	4	0%
40	Ordre de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	0	1	1	1	3	4	25%

Groupement SYNEX - CMC

N°	Pièces attendues par marché	DPX	EDs			Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
			1	2	3			
N° dans l'échantillon=====>		1	2	3	4			
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
42	Eventuels avenants au contrat	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	0	0	0	0	4	100%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	N/A	1	1	3	3	0%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
46	Réponse à la demande de réception définitive à l'entrepreneur	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	N/A	1	N/A	1	2	2	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	1	4	4	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	1	4	4	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
52	Caution de l'avance de démarrage	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
53	Caution de bonne exécution	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
SOUS TOTAL =====>		11	7	7	8	33	62	47%
Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)								
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	NA	NA	NA	NA	NA	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	NA	NA	NA	NA	N/A	N/A	0%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	NA	NA	NA	NA	N/A	N/A	0%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	NA	NA	NA	NA	N/A	N/A	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DG-CMEF	N/A	NA	NA	NA	N/A	N/A	0%
SOUS TOTAL =====>						0	0	0%

Groupement SYNEX - CMC

N°	Pièces attendues par marché					Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
		DPX	EDs		DC			
	N° dans l'échantillon=====>	1	2	3	4			
Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures								
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
64	Plans de recollement	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
65	PV de réunion de chantier	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)					1	1	0%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières					1	1	0%
	SOUS TOTAL =====>					0	0	0%
	TOTAL =====>	11	7	7	8	36	67	46%

Annexe 3 : Fiche d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques pour la matérialité physique du marché

Fiche d'audit sur la matérialité physique

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	La majorité des pièces nécessaires pour le constat physique est disponible
R2	<i>Réalité physique</i>	Non applicable. Il s'agit de fournitures consommables
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution 4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques 4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de charges 4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Rien à signaler
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable

Vues photographiques

Non applicable

Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées




SYNEX-CMC

LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION DE LA MISSION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : Direction Régionale des Enseignements Post Primaire et Secondaire (DREPS)

Date : 02/12/2020

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	DAH-HOUNNON Victor	SYNEX	Auditeur	56 58 80 79 / 0022997874895 dahhounnon.victor@yahoo.fr	
2	NAGALO Yibril	DREPS-CO	Gestionnaire	70 15 20 50 magalo4791@gmail.com	
3	BAYILI Bali	DREPS-CO	Comptabilité Matière	70-69-29-02 balibayili02@gmail.com	
4					
5					
6					
7					