

BURKINA-FASO

SECRETARIAT GENERAL DU PREMIER MINISTRE



**Autorité de Régulation
de la Commande Publique**

**RAPPORT DEFINITIF SUR L'AUDIT DES MARCHES PUBLICS DE
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2019**

**AUTORITE CONTRACTANTE : DISTRICT SANITAIRE DE
TENKODOGO**

N° Réf : 23/19/DA/ARCOP/2020

GROUPEMENT SYNEX - CMC



02 BP 8063 COTONOU BENIN

Tél : 00229 21 30 45 44/ 00229 66 26 67 75

csynex@yahoo.fr /dossyov@yahoo.fr /secretariat@synexconsulting.bj

SOMMAIRE

I.	LETTRE INTRODUCTIVE.....	5
II.	LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR.....	7
III.	SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS	10
	3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE.....	10
	3.2. CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES, DES DOCUMENTS ATTENDUS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE	11
	3.2.1. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante</i>	11
	3.2.2. <i>Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission.....</i>	11
	3.2.3. <i>Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue.....</i>	12
	3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES	12
	3.3.1. <i>Echantillonnage.....</i>	12
	3.3.2. <i>Phase de préparation du marché.....</i>	13
	a- Contrôles préliminaires d'ordre général	13
	b- Préparation du marché	13
	3.3.3. <i>Phase du déroulement de la procédure de passation.....</i>	13
	a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu	13
	b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu	14
	c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu	14
	d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu.....	14
	e- Dossier d'appel à concurrence.....	14
	f- Présentation des offres.....	15
	g- Réception des offres	15
	h- Ouvertures des offres.....	15
	i- Evaluation des offres et attribution	16
	j- Approbation des travaux de la CAM	16
	k- Signature et approbation du Contrat de marché.....	16
	3.3.4. <i>Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché.....</i>	16
	a- Réception et règlement du marché	16
	b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu	17
	3.3.5. <i>Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue.....</i>	17
	3.4. CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES	17
	3.5. CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE	18
IV.	ANNEXES.....	19

SIGLES ET ABREVIATIONS

AC : Autorité Contractante

AOOA : Appel d'Offres Ouvert Accéléré

AOO : Appel d'Offres Ouvert

AOR : Appel d'Offres Restreint

ARCOP : Autorité de Régulation de la Commande Publique

CAM : Commission d'Attribution des Marchés

CC : Consultation de Consultant

CCAG : Cahier des Clauses Administratives Générales

CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

DAC : Dossier d'Appel à Concurrence

DAO : Dossier d'Appel d'Offres

DC : Demande de Cotation

DCF : Demande de Cotation Formelle

DCNF : Demande de Cotation Non Formelle

DG-CMEF : Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

DMP : Direction des Marchés Publics

DPA : Demande de Proposition Allégée

DPro : Demande de Proposition

DPx : Demande de Prix

DR-CMEF : Direction Régionale de Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

ED : Entente Directe

EDS : Entente Directe Spécifique

ISA : International Standard Audit

MI : Manifestation d'Intérêt

N/A : Non Applicable

ORD : Organe de Règlement des Différends

PI : Prestation Intellectuelle

PPM : Plan de Passation des Marchés Publics

PRM : Personne Responsable des Marchés

TDR : Termes de Référence

TTC : Toutes Taxes Comprises

LETTRE INTRODUCTIVE

I. LETTRE INTRODUCTIVE

La gestion budgétaire de l'exercice 2019 du **DISTRICT SANITAIRE DE TENKODOGO** a été marquée par la passation de **24 marchés publics** pour un montant global de **FCFA 44 990 000** selon la liste des marchés publics communiquée par la Direction.

L'échantillonnage aléatoire simple réalisé selon les TDRs par le Groupement de Cabinets a conduit à la sélection de **3 marchés publics d'une valeur globale de FCFA 10 250 000**, soit un taux de représentativité de **13%** en termes de volume des marchés et **23%** en termes de montant des marchés comme le montre le tableau ci-dessous :

Eléments	Communiqués		Sélectionnés		%	%
	Volume	Montant	Volume	Montant		
Total des marchés	24	44 990 000	03	10 250 000	13	23

Une fois l'échantillon sélectionné, nous nous sommes rapprochés du Gestionnaire de crédit et du représentant de la PRM de l'Autorité contractante et avons procédé à la collecte des pièces relatives à ces marchés sélectionnés.

Nous avons ensuite apprécié la mise en place et l'organisation de la PRM et de la structure en charge du contrôle au titre de la période sous revue et avons procédé à la revue de conformité **des procédures de passation et d'exécution des marchés publics et délégations de service public échantillonnés** par rapport aux dispositions réglementaires en vigueur pendant ladite période de même que le contrôle de la matérialité physique de certains marchés choisis au hasard.

A l'issue de nos travaux, nous avons exposé lors d'une séance de restitution une synthèse des constats à l'autorité contractante pour recevoir ses observations éventuelles.

Le présent rapport a pour objet de présenter nos constats et de formuler des recommandations à travers le plan ci-après :

- Lettre d'opinion
- Synthèse des constats et recommandations
- Annexes

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

LETTRE D'OPINION

II. LETTRE D'OPINION DE L'AUDITEUR

A

**Monsieur le Directeur Général du District Sanitaire De
Tenkodogo**

A

**Monsieur le
Secrétaire Permanent de l'Autorité de Régulation de la
Commande Publique du Burkina-Faso (ARCOP)**

Conformément au contrat de services n° AAI-ARCOP/03/00/02/05/00/2020/00017, nous avons procédé à l'audit des marchés publics et des délégations de service public de votre autorité contractante au titre de l'exercice budgétaire 2019.

Notre mission est de formuler à la lumière de nos vérifications un jugement motivé sur les procédures de passation et de contrôle des marchés publics et délégations de service public passés et la qualité des prestations au titre de la période sous revue, par référence aux dispositions de la réglementation nationale des marchés publics, aux directives communautaires, aux documents et standards internationaux.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) et aux bonnes pratiques observées au plan international en matière d'audit. Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés publics de l'exercice budgétaire 2019 ont été passés de façon transparente et régulière conformément aux dispositions du code des marchés publics en vigueur.

L'audit indépendant des marchés publics consiste à examiner, par échantillonnage des marchés communiqués par l'autorité contractante, au moyen de tests de conformité vis-à-vis de la réglementation en vigueur des rapprochements et recoupements nécessaires, les éléments probants qui justifient les informations recueillies.

Nous croyons que notre audit constitue une base raisonnable pour l'expression de notre opinion.

Opinion de l'auditeur

A l'issue des contrôles, l'audit a abouti aux conclusions ci-après :

	<u>Commentaires</u>
Sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante	<i>Au regard des documents soumis à son appréciation, la mission n'a pas pu se prononcer sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante en raison du défaut de la tenue d'un registre des engagements et de la non disponibilité du budget 2019.</i>
Sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission pour chaque marché	<i>Taux d'incomplétude des dossiers communiqués : 63% des pièces demandées (Confère détail au point 3.2.2)</i>
Sur l'utilisation des méthodes peu ou non compétitives sur la période	<i>L'autorité contractante a utilisé 100% de ses marchés communiqués des procédures peu ou non compétitives (DC, CC, ED, EDS). (Confère détail au point 3.2.3)</i>

	Commentaires
Sur régularité de la mise en place et de l'organisation de la PRM (1)	<i>07 irrégularités par rapport au code des marchés.</i>
Sur la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés sélectionnés	<i>21 cas de non-conformité par rapport au code des marchés publics.</i>
Sur le contrôle de la matérialité physique des marchés sélectionnés	<i>La mission a relevé trois (03) anomalies sur 9 possibles, soit un taux de 33% d'irrégularités.</i>
Sur le respect des délais	<i>Le contrôle sur les délais n'a rien révélé pour raison de limitation (Confère point 3.3.5). la mission est limitée dans l'appréciation des délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission des courriers</i>

(1) La mise en place et le fonctionnement de la CAM et de la SCT ont été présentés de façon individuelle dans la revue de conformité de la procédure inhérente à chaque marché.

Fait à Ouagadougou, le 07 juin 2021



Bamidélé G. Thierry DOSSOU-YOVO
Mandataire du Groupement SYNEX-CMC
Associé Gérant SYNEX Consulting SARL

SYNTHESE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

III. SYNTHÈSE DES CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

Les principaux constats qui découlent de la revue des marchés sélectionnés seront présentés en quatre (04) points principaux à savoir :

- La mise en place et l'organisation de la PRM ;
- Les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- L'exécution des marchés publics (contrôle sur pièces) ;
- La matérialité physique (contrôle in situ).

3.1. CONSTATS SUR LA MISE EN PLACE ET L'ORGANISATION DES ORGANES PENDANT LA PÉRIODE SOUS REVUE

3.1.1. Mise en place de la PRM

R1 à R4

Observation

Sur l'existence d'un acte de désignation de la PRM au titre de l'exercice sous revue (art 10 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID), la mission a relevé l'observation suivante :

Non-respect de l'article art 10 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID en ce qui concerne la désignation d'une PRM au sein d'une autorité contractante (AC). En effet, la mission a noté que les opérations de passation de la commande publique sont conduites par le Gestionnaire de crédit et non par une PRM conformément désignée.

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à ce que formellement une PRM puisse être nommée pour conduire les opérations de la passation des marchés à commande publique conformément aux dispositions en vigueur.

3.1.2. Organisation de la PRM

R5 à R10

Observations

- ✓ Par rapport à l'archivage de la documentation relative aux marchés passés (article 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID et l'arrêté 2017_390/MINEFID/CAB portant procédures d'archivage des documents), la mission a relevé les anomalies ci-après :
 - absence dans les dossiers de marchés archivés l'exhaustivité des pièces relatives à chaque marché ;
 - absence d'une liste récapitulative des documents liés à chaque procédure ;
 - absence d'un système d'archivage électronique.
- ✓ sur l'élaboration des statistiques sur les marchés publics au titre de l'exercice sous revue (art 9 du décret 2017_0049/PRES/PM/MINEFID), la mission n'a pas eu connaissance de la tenue des statistiques par la PRM ;
- ✓ sur l'existence d'un guide de procédures sur la passation des marchés, l'autorité contractante utilise comme guide le code des marchés publics. Celle-ci gagnerait en principe à élaborer un outil de gestion de la commande publique qui tient compte des spécificités organisationnelles ou structurelles du District sanitaire tout en se basant sur les dispositions du code des marchés publics ;

- ✓ sur l'existence d'un système de suivi (tenue d'un fichier de marchés, d'un registre des offres, les PVs de réunion etc.). La mission n'a pas noté la tenue d'un fichier de marchés par la direction ;
- ✓ sur l'établissement et la preuve de transmission de l'état d'exécution du plan annuel à l'ARCOP (article 2 de l'arrêté 2017_393), la mission n'a pas eu connaissance de la transmission des états d'exécution mensuels consolidés du PPM au titre des exercices sous revue.

Recommandations

Conformément aux dispositions en vigueur, nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à :

- l'archivage des dossiers de marchés passés conformément aux procédures recommandées par les textes en vigueur ;
- la tenue des statistiques par la PRM ;
- la mise en place d'un manuel de procédures sur la passation des marchés ;
- la tenue d'un fichier de marchés donnant des renseignements sur chaque marché depuis la passation jusqu'à la réception, les PVs de réunions des organes et les registres côtés, paraphés et sans ratures pendant la période sous revue ;
- la transmission des informations à l'ARCOP notamment les états d'exécution mensuels consolidés du PPM.

3.2.CONSTATS PRELIMINAIRES SUR L'EXHAUSTIVITE DES MARCHES COMMUNIQUEES, DES DOCUMENTS ATTENDUS ET SUR L'UTILISATION DE METHODES PEU COMPETITIVES PENDANT LA PERIODE SOUS REVUE

3.2.1. Commentaire sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante

Le démarrage des travaux sur le terrain a été marqué par la transmission par l'ARCOP de la liste des marchés passés par l'autorité contractante au titre de la gestion budgétaire sous revue. Par ailleurs, au regard des documents soumis à son appréciation, la mission n'a pas pu se prononcer sur l'exhaustivité des marchés communiqués par l'autorité contractante en raison du défaut de la tenue d'un registre des engagements et de la non disponibilité du budget sur la période sous revue.

3.2.2. Commentaire sur l'exhaustivité des documents attendus par la mission

Observations

Le démarrage des travaux auprès de l'Autorité contractante a été marqué par la collecte de divers documents relatifs à la procédure de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés à la suite d'une liste de pièces communiquée.

Cette collecte se traduit par un **taux d'incomplétude de 63%** dont les résultats détaillés sont présentés en annexe 2. Ce taux s'explique par l'inexistence ou l'indisponibilité des documents ci-après :

Pièces d'ordre général

La preuve de publication du plan global de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori ;

Pièces d'ordre spécifiques à chaque marché

- registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis (cf. marché 1, 2et 3) ;
- preuves de prélèvement et de reversement de la TVA pour tous les marchés;

- avis de crédits, les états contradictoires pour tous les marchés (1, 2 et 3) ;
- courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement marchés (1,2 et 3)
- etc.

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'archivage des dossiers de marchés conformément à la réglementation en vigueur.

3.2.3. Commentaire sur l'utilisation des procédures peu ou non compétitives par l'autorité contractante pendant la période sous revue

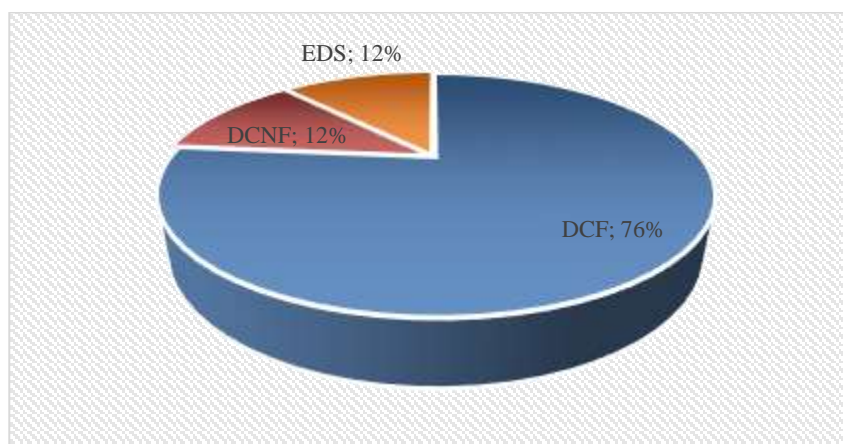
La répartition des marchés publics passés par procédure par l'autorité contractante se présente comme suit :

Tableau : Récapitulatif des marchés passés par procédure

MP	Nombre	% Nombre
DCF	13	76%
DCNF	9	12%
EDS	2	12%
Total	24	100%

Source : Nos travaux.

De façon graphique, cette répartition par procédure se présente comme suit :



On note qu'au cours de l'exercice 2019, l'autorité contractante a utilisé la demande de cotation formelle (DCF) pour passer 76% de ses marchés publics. Rappelons que la procédure d'appel d'offres ouvert qui est la règle n'a pas été utilisée au titre de la période sous revue.

3.3. CONSTATS SUR LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES SELECTIONNES

3.3.1. Echantillonnage

Sur la base des TDRs de la mission, les résultats de l'échantillonnage des marchés à auditer pour le compte de la gestion budgétaire sous revue se présentent comme suit :

Procédures	Nombre de marchés	Montant des marchés
EDS	1	3 000 000
DCF	2	7 250 000
Total sélectionné	3	10 250 000
Total communiqué	24	44 990 000
%	13%	23%

Nos contrôles sur la passation et l'exécution des marchés portent donc sur **trois (03) marchés** d'une valeur globale de **FCFA 10 250 000**.

Le détail des marchés communiqués et sélectionnés est présenté en annexe 1.

Les anomalies observées aux différentes phases de préparation, de déroulement de la passation à l'attribution et de l'exécution physique des marchés sélectionnés sont résumées dans les paragraphes suivants.

3.3.2. Phase de préparation du marché

a- Contrôles préliminaires d'ordre général

R1 à R8

Observations

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- besoins non formellement exprimés par les services bénéficiaires lors de l'élaboration du PPM (article 5 de l'arrêté 2017_393). En effet, la mission n'a pas reçu les fiches d'expression de besoins relatives aux travaux d'élaboration du PPM. Toutefois suivant nos entretiens avec le point focal de la direction les besoins de chaque service sont exprimés par voie électronique ;
- absence de l'avis du comité chargé de l'examen du plan de passation des marchés (PPM) (art 5 de l'arrêté 2017_393) ;
- non disponibilité du budget de 2019.

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à l'avenir à :

- recueillir de façon formelle l'expression des besoins auprès des services et directions lors de l'élaboration du PPM ;
- recueillir l'avis du comité chargé de l'examen sur le PPM;
- élaborer le budget de chaque exercice pour le compte du District sanitaire.

b- Préparation du marché

R9 à R11

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

3.3.3. Phase du déroulement de la procédure de passation

a- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOR s'il y a lieu

R12 à R16

Non applicable

b- Respect des conditions spécifiques liées à l'ED (Entente Directe) s'il y a lieu

R17 à R21

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

N° de marché	Objet du marché	Motifs de recours à l'Entente Directe	Qualification de l'entreprise attributaire	Avis de la DG-CMEF	Jugements du consultant sur l'avis de la DG-CMEF	Respect des prix de la mercuriale
21/04/01/09/00/2019/00001	Acquisition de carburant	Prestation spécifique	Rien à signaler	Avis favorable	La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.	Prix réglementé

c- Respect des conditions spécifiques liées à l'AOOA (appel d'offres ouvert accéléré) s'il y a lieu

R22 à R23

Non applicable

d- Respect des conditions spécifiques liées aux procédures allégées s'il y a lieu

R24 à R33

Observations

La mission a relevé les observations suivantes :

- non-respect des conditions de déroulement de la procédure (Art 72 du décret 2017_049) pour le marché 2 passé par procédure de demande de cotation formelle. En effet la mission a noté que le courrier adressé aux prestataires a pour objet : acquisition de fourniture informatique alors qu'il s'agit de l'acquisition de matériels médico-technique en l'absence des courriers de demande de clarification des prestataires ;
- mode d'identification des fournisseurs consultés par l'AC non clairement établi (art 68 du décret 2017_049) pour les marchés 2 et 3 passé par la demande de cotation (art 68 du décret 2017_049).

Recommandations

La mission recommande à l'autorité contractante à veiller en ce qui concerne :

- la transparence dans les procédures de passation de la commande publique ;
- les trois (03) fournisseurs au moins à solliciter pour les consultations des consultants et les demandes de cotation formelle, soient choisis dans un répertoire de fournisseurs agréés et d'instaurer une rotation entre fournisseurs de façon à faire participer tous les candidats potentiels.

e- Dossier d'appel à concurrence

R36 à R46

Observation

La mission a été limitée aux fins d'apprécier certains points tels que : mentions essentielles prévues dans l'avis d'appel à concurrence, critères d'évaluation des offres non objectifs et n'ayant aucun rapport avec l'objet du marché, introduction dans le dossier d'appel à concurrence des spécifications techniques mentionnant des produits d'une fabrication ou d'une provenance déterminée ou des procédés particuliers ayant pour effet de favoriser ou d'éliminer certaines entreprises soumissionnaires etc. en raison de l'absence du dossier de demande de cotation pour le marché 2 et 3.

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller pour l'avenir à établir un dossier de demande de cotation suivant le modèle type de l'ARCOP dans le cadre de la passation des marchés par procédure de demande de cotation formelle que les candidats sont censés de retirer pour la rédaction de leurs propositions.

f- Présentation des offres

R49 à R53

Observation d'ordre général

La mission a relevé le défaut au niveau de la soumission de l'attributaire des pièces administratives justifiant que la soumission est recevable. En effet dans le cadre de la passation des marchés 1, 2 et 3 nous avons noté que les prestataires n'ont pas fourni toutes les pièces administratives obligatoires à l'exception de l'attestation fiscale et l'attestation de non engagement trésor.

Recommandation

Nous recommandons à l'autorité contractante de veiller à relancer les prestataires avec les accusés de réception pour obtenir toutes les pièces obligatoires dans le cadre de l'exécution des marchés.

g- Réception des offres

R54 à R56

Observation d'ordre général

La mission a relevé la non mention des informations liées à la procédure dans le registre ou liste des offres réceptionnées permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres. En effet la mission a relevé que la Direction ne dispose pas un registre des offres ou une fiche pour enregistrer les offres ou les plis des soumissionnaires dans le cadre de la passation des marchés 1, 2 et 3.

Recommandation

La mission recommande à l'autorité contractante de mentionner les informations liées à toute procédure de passation dans un document (registre ou liste émargée des offres réceptionnées) permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception des offres conformément aux dispositions en vigueur.

h- Ouvertures des offres

R57 à R70

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

i- Évaluation des offres et attribution

R71 à R91

La mission n'a relevé aucune anomalie au regard des documents soumis à son appréciation.

j- Approbation des travaux de la CAM

R92

Non applicable

k- Signature et approbation du Contrat de marché

R93 à R100

Observations d'ordre général :

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- La mission a relevé que la majorité des pièces essentielles constitutives dans les contrats telles que le CCAP, le CCAG, le CCTP, ...etc n'a pas été annexée aux contrats examinés ;
- Insuffisance au niveau de l'approbation des contrats des marchés du District sanitaire. En effet la mission a noté qu'à la page 04 des contrats le nom de l'autorité contractante est libellé comme suit : « **le Médecin-Chef du District sanitaire de Tenkodogo** » en lieu et place du **District sanitaire de Tenkodogo**.

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante à veiller :

- de manière à ce que les pièces essentielles constitutives dans le contrat de marché soient annexées ;
- au niveau du contrat de telle sorte que le nom de l'autorité contractante soit « District Sanitaire de Tenkodogo au lieu de Médecin-Chef du District sanitaire de Tenkodogo ».

3.3.4. Phase de l'exécution (réception et de règlement) du marché

a- Réception et règlement du marché

R101 à R121

Observation d'ordre spécifique

La mission a relevé la non prise en compte des garanties requises alors que la nature du bien le nécessite (garantie de bonne exécution (5% au maxi et interdit pour les PI) (art 137, 138 du décret 2017_0049/PRES /PM/MINEFID) pour le marché 2. En effet, la mission a relevé l'absence de déduction de la caution de bonne exécution dans le cadre de l'exécution du marché 2.

Recommandation

La mission recommande à l'Autorité Contractante de veiller au respect de la retenue de la garantie de bonne exécution lors des paiements (5%) lorsque la nature du marché le nécessite (travaux, équipement).

b- Respect des conditions spécifiques de recours à l'avenant au marché initial s'il y a lieu

R122 à R126

Non applicable.

3.3.5. Commentaire sur les délais de passation et d'exécution des marchés sélectionnés au titre de la période sous revue

Observation d'ordre spécifique

La mission est limitée dans l'appréciation des délais du fait de l'absence des pièces (bordereaux de transmission) et/ou de la date certaine de transmission de courrier.

Recommandation

La mission recommande à l'autorité contractante de veiller à la transmission des documents par décharge de bordereau marquant la date certaine de transmission lors de la passation et l'exécution des marchés.

3.4.CONSTATS SUR LA MATERIALITE PHYSIQUE DES MARCHES SELECTIONNES

Nos constats sur la matérialité physique portent sur le marché ci-après sélectionné de façon aléatoire :

Type de marché	Objet du marché	Montant du marché TTC	RP (1)	RD (2)
Fournitures	Acquisition de matériels médico technique au profit du district sanitaire de Tenkodogo	6 000 000	Oui	Oui

(1) Réception Provisoire à la date de la revue (oui/non)

(2) Réception Définitive à la date de la revue (oui/non)

Ils se résument comme suit :

Observation

La mission a relevé les insuffisances ci-après :

- Absence de la déduction de la garantie de bonne exécution vu la nature du marché ;
- La mission a été limitée aux fins d'apprécier le prélèvement de la TVA à la source et son reversement à l'administration publique en raison de l'absence de l'avis de crédit pour les montants liquidés ;
- Absence de l'avis de crédit pour le montant total liquidé suivant le bon n° 2019-2145-3 du 04 octobre 2019 ;
- Les matelas médicaux sont stocks dans un conteneur dans lequel la température est souvent au-delà 45°C.

Recommandations

Nous recommandons à l'autorité contractante à veiller :

- Aux retenues de garantie de bonne exécution lors des paiements (5%) lorsque la nature du marché le nécessite (travaux, équipement) ;

- À l'obtention de l'avis de crédit pour tout paiement effectué par le biais du compte de la direction ;
- Au stockage des matelas médicaux à un endroit qui répond aux normes sanitaires.

3.5.CONSTATS SUR LE TRAITEMENT DES PLAINTES EVENTUELLES PAR L'AUTORITE CONTRACTANTE

L'autorité contractante n'a enregistré aucune plainte lors de l'exercice passé sous revue au regard des informations collectées.

IV. ANNEXES

- *Liste des marchés communiqués et Échantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et pour le contrôle de la matérialité physique (annexe 1)*
- *Tableau statistique sur les pièces demandées par la mission et celles communiquées par l'autorité contractante_ Tableau d'incomplétude (annexe 2)*
- *Fiches d'audit sur la matérialité physique et Vues photographiques (annexe 3)*
- *Liste des personnes rencontrées (annexe 4)*

Annexe 1 : Liste des marchés communiqués et Echantillon des marchés sélectionnés respectivement pour l'audit de conformité et le contrôle de la matérialité physique

Liste des marchés communiqués

N°	Références du marché [1]	Date d'approbation du marché	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom Du Titulaire	Montant [5]	Etat d'exécution du marché [6]
1	21/04/01/09/00/2019/0001	14-août-19	Acquisition de carburant	ED	F	BN	April-Oil Burkina	3 000 000	Exécuté
2	21/04/01/09/00/2019/0002	2-sept.-19	Acquisition de fournitures de bureau	DC	F	BN	Kissagre Business Center (Kbs) Sawa	2 000 000	Exécuté
3	21/04/01/09/00/2019/0003	2-sept.-19	Acquisition d'habillement	DC	F	BN	Kissagre Business Center (Kbs) Sawa	1 500 000	Exécuté
4	21/04/01/09/00/2019/0004	2-sept.-19	Acquisition de vivre	DCNF	F	BN	Kissagre Business Center (Kbs) Sawa	500 000	Exécuté
5	21/04/01/09/00/2019/0005	2-sept.-19	Entretien et maintenance des informatiques et pré informatique	DC	F	BN	Global Goods And Services (G2-Services)	4 500 000	Exécuté
6	21/04/01/09/00/2019/0006	2-sept.-19	Entretien tout matériels et mobiliers de bureau	DCNF	F	BN	Global Goods And Services (G2-Services)	999 500	Exécuté
7	21/04/01/09/00/2019/0007	2-sept.-19	Entretien et maintenance de tout matériel de transport	DCNF	F	BN	Global Goods And Services (G2-Services)	996 500	Exécuté
8	21/04/01/09/00/2019/0008	2-sept.-19	Travaux d'électricité	DC	F	BN	Global Goods And Services (G2-Services)	1 500 000	Exécuté
9	21/04/01/09/00/2019/0009	2-sept.-19	Acquisition de fourniture informatique	DC	F	BN	Dimbeserie Service	5 500 000	Exécuté
10	21/04/01/09/00/2019/0010	2-sept.-19	Acquisition de matériels médico-technique	DC	F	BN	Dimbeserie Service	6 000 000	Exécuté
11	21/04/01/09/00/2019/0011	6-août-19	Gardiennage du district sanitaire	DC	F	BN	Elite Sécurité Privée Sarl	2 360 000	Exécuté
12	21/04/01/09/00/2019/0012	14-août-19	Entretien et maintenance de climatiseurs	DCNF	F	BN	Zida Wendtoe Service	999 000	Exécuté
13	21/04/01/09/00/2019/0013	2-oct.-19	Acquisition de mobilier de bureau	DC	F	BN	Ets Malgawende	1 250 000	Exécuté
14	21/04/01/09/00/2019/0014	2-oct.-19	Acquisition de matériels informatique	DC	F	BN	Ets Malgawende	1 250 000	Exécuté
15	21/04/01/09/00/2019/0015	2-oct.-19	Achat de lubrifiant	DCNF	F	BN	Ets Malgawende	995 000	Exécuté
16	21/04/01/09/00/2019/0016	2-sept.-19	Acquisition de pièces de rechange de véhicule à deux roues	DCNF	F	BN	Ets Malgawende	910 000	Exécuté
17	21/04/01/09/00/2019/0	25-oct.-19	Achat de produits	DCNF	F	BN	Energie Solaire Du	995 000	Exécuté

N°	Références du marché [1]	Date d'approbation du marché	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom Du Titulaire	Montant [5]	Etat d'exécution du marché [6]
	0017		d'entretien				Burkina		
18	21/04/01/09/00/2019/00018	25-oct.-19	Acquisition de divers imprimés	DCNF	F	BN	Energie Solaire Du Burkina	500 000	Exécuté
19	21/04/01/09/00/2019/00019	2-sept.-19	Assurance des véhicules	ED	F	BN	Saham Assurance Burkina Faso	500 000	Exécuté
20	21/04/01/09/00/2019/00020	6-sept.-19	Entretien et maintenance de véhicules à 04 roues	DC	F	BN	Baliame Adama	3 000 000	Exécuté
21	21/04/01/09/00/2019/00021	28-août-19	Nettoyage des bâtiments	DC	F	BN	Société Malka Abdoul Naomi Services	2 230 000	Exécuté
22	21/04/01/09/00/2019/00022	28-sept.-19	Entretien et maintenance des bâtiments	DC	F	BN	Bag Services	1 505 000	Exécuté
23	21/04/01/09/00/2019/00023	14-août-19	Travaux De plomberie	DCNF	F	BN	Seone Issa	500 000	Exécuté
24	21/04/01/09/00/2019/00024	14-août-19	Acquisition de réactifs de laboratoire	DC	F	BN	Hospimedi Du Burkina	1 500 000	Exécuté

NB : MP/Mode de passation ; TP/Type de prestations ; SF/ Sources de financement

Tableau démonstratif de la sélection des marchés

Procédures	Marchés communiqués	Marchés sélectionnés	% de sélection	Référence
ED	0	0	0,00	45%
EDs	2	1	50%	5%
Recours	0	0	0%	25%
Convention	0	0	0,00	25%
Autres	22	2	9%	-
TOTAL	24	3	13%	

Liste des marchés sélectionnés

N°	Références du marché	Date d'approbation du marché	Objet du marché	MP	TP	SF	Nom Du Titulaire	Montant	Etat d'exécution du marché
1	21/04/01/09/00/2019/0001	14-août-19	Acquisition de carburant	ED	F	BN	April-Oil Burkina	3 000 000	Exécuté
2	21/04/01/09/00/2019/0010	2-sept.-19	Acquisition de matériels médico-technique	DC	F	BN	Dimbeserie Service	6 000 000	Exécuté
3	21/04/01/09/00/2019/0014	2-oct.-19	Acquisition de matériels informatique	DC	F	BN	Ets Malgawende	1 250 000	Exécuté

Annexe 2: Tableau statistique sur les pièces demandées et communiquées _ Tableau d'incomplétude

N°	Pièces attendues par marché	1	2	3	Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
Pièces d'ordre général							
1	Budgets approuvés et exécutés conformément à la loi et de toutes les annexes aux états financiers telles que prévues par le SYSCOA				0	1	100%
2	Balances des comptes ainsi que le grand livre définitif des comptes de l'exercice et correspondants aux états financiers approuvés par les organes délibérants, journal d'opération (gestion en régie) s'il y a lieu				0	1	100%
3	Comptes administratifs et de gestion pour les collectivités locales				0	0	0%
4	Agrément du maître d'ouvrage délégué, son manuel de procédures et la lettre de validation du manuel de procédures				0	0	0%
5	Plan de passation des marchés, son état d'exécution ainsi que la liste complète des contrats exécutés au cours des gestions 2018 et 2019 par mode de passation et par type de prestation				1	1	0%
6	Avis général de passation des marchés au titre des gestions 2018 & 2019				0	0	0%
7	Preuve de publication de l'avis général de passation dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle à priori				0	0	0%
8	Rapport de délibération du comité chargé de l'examen du PPM				0	1	100%
9	Acte d'approbation du PPM par l'ordonnateur du budget				0	1	100%
SOUS TOTAL =====>		0	0	0	1	5	80%
Pièces spécifiques à chaque marché							
10	Dossier d'appel à concurrence (DAC) et éventuellement ses additifs ou modificatifs / Cahier de charges pour les ED sans mise en concurrence	N/A	0	0	0	2	100%
11	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi du DAC à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu ou par les PTFs en cas de financement extérieur (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
12	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF sur le DAC (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
13	Avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels ;	N/A	0	0	0	2	100%
14	Preuve de publication de l'avis d'appel à concurrence, son additif et/ou son avis de reports éventuels (N/A pour les procédures allégées)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
15	Avis de convocation des membres de la CAM (N/A pour la DC)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
16	Courriers déchargés des convocations avec les membres et observateurs	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
17	Déclaration d'impartialité signée par les membres des commissions (CAM & SCT) (N/A pour la DC)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
18	Offres ou propositions des soumissionnaires ;	0	0	0	0	3	100%
19	Registre d'enregistrement des plis ou liste d'émargement des déposants des plis	0	0	0	0	3	100%
20	PV d'ouverture des offres	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

Groupement SYNEX - CMC

N°	Pièces attendues par marché	1	2	3	Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
21	Acte de désignation des membres de la SCT (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
22	Rapport d'évaluation des offres de la sous-commission technique ou rapport d'analyse de la CAM pour la DC, la DPx et la DPA	N/A	1	0	1	2	50%
23	Avis des observateurs sur les travaux d'ouverture et de délibération de la CAM transmis à l'autorité chargée de l'approbation des travaux (N/A pour la DC, la DPx et la DPA) arrete 2017-392	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
24	Procès-verbal de délibération et la fiche de synthèse de la CAM	N/A	1	0	1	2	50%
25	Preuves d'approbation des travaux de la CAM par l'organe délibérant ou par le Conseil des Ministres si montant du marché supérieur à 3 milliards (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
26	Lettres de transmission ou bordereaux d'envoi des résultats des travaux de la Commission d'attribution des marchés (CAM) à la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF) s'il y a lieu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
27	Avis de conformité et/ou de rejet de la DG-CMEF sur les résultats des travaux de la CAM (N/A pour la DC, la DPx et la DPA)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
28	Preuve de la publication du PV d'attribution provisoire dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
29	Courrier de notification à l'attributaire provisoire ou d'invitation à la négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
30	Preuve de publication des résultats de l'évaluation technique pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
31	Preuve de transmission des offres financières des soumissionnaires non retenus ou Enveloppes non ouvertes des soumissionnaires écartés pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
32	Preuves de l'invitation des soumissionnaires à l'ouverture des offres financières pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
33	Preuve de publication des résultats des offres financières pour les PI dans la revue des marchés et sur le site de l'organe de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
34	Courriers de demande des motifs de rejets par le soumissionnaire non retenu	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
35	Réponse de l'autorité contractante au courrier de demande des motifs de rejets	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
36	Procès-verbal de négociation pour les PI	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
37	Avis de la DG-CMEF sur le projet de contrat sauf pour les MOD	1	0	1	2	3	33%
38	Courrier de notification/Bordereau d'envoi du contrat au titulaire pour enregistrement	0	0	0	0	3	100%
39	Contrat signé, immatriculé, approuvé et enregistré (et toute explication sur les écarts entre le contrat signé, l'offre retenue et les dispositions du dossier d'appel d'offres)	1	0	1	2	3	33%
40	Ordres de service (démarrage, suspension, reprise, etc.)	1	1	1	3	3	0%
41	Bon de commandes pour les marchés à commandes et de clientèle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

N°	Pièces attendues par marché	1	2	3	Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
42	Eventuels avenants au contrat	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
43	Lettres de demande de réception adressées par le titulaire à l'AC	0	0	0	0	3	100%
44	PV de réception (pré-réception technique, provisoire et définitive)	1	1	1	3	3	0%
45	Preuve de transmission des rapports de pré-réception provisoire/définitive technique au maître d'ouvrage par le Service chargé du contrôle technique pour les marchés de travaux ou d'équipements	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
46	Courrier déchargé de notification de la réception définitive à l'entrepreneur	0	0	0	0	3	100%
47	Attestations de service fait ou bordereaux de livraison	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
48	Rapports (livrables) validés pour les PI ainsi que les rapports de validation	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
49	Demandes de paiement (avance, décomptes, attachements ou factures définitives) et les preuves de paiement (remises de chèques, virements)	1	1	1	3	3	0%
50	Reçus de demande de liquidation, les factures définitives ou tout registre d'enregistrement des demandes de paiement	1	1	1	3	3	0%
51	Etat de liquidation des pénalités de retard	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
52	Cautions de l'avance de démarrage	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
53	Cautions de bonne exécution	N/A	0	0	0	2	100%
54	Preuve de remboursement de la caution de bonne exécution si réception définitive	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
SOUS TOTAL =====>		6	6	6	18	43	58%
Pièces complémentaires relatives aux procédures exceptionnelles (Urgence, allégée)							
55	Requête d'avis et l'avis de conformité/de rejet de la D-CMEF (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
56	Lettre de demande d'autorisation pour l'AOR ou l'ED	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
57	Autorisation de l'autorité compétente (entente directe, appel d'offres restreint ou appel d'offres accéléré)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
58	Décharges des Lettres d'invitation à soumissionner pour les consultations restreintes (appel d'offres restreint, demandes de cotations et consultation de consultants)	N/A	1	0	1	2	50%
59	Lettre de notification d'attribution pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants	N/A	0	0	0	2	100%
60	Compte rendu du Conseil des ministres ou du Conseil de collectivité, le rapport en Conseil pour l'approbation des travaux des CAM et pour l'entente directe	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
61	Demandes d'autorisation pour les avenants et les avis d'autorisations de la DR-CMEF	N/A	N/A	N/A	0	0	0%

N°	Pièces attendues par marché	1	2	3	Nbre de pièces obtenues (b)	Nbre de pièces attendues (a)	% d'incomplétude (1-b/a)
SOUS TOTAL =====>		0	1	0	1	4	75%
Pièces complémentaires relatives à la matérialité physique des marchés de travaux et de fournitures							
62	Rapport d'étude de faisabilité couvrant les aspects techniques, financiers, environnementaux, sociétaux préalables à la réalisation des travaux	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
63	Dossier d'exécution validé par le service compétent (Service technique, Maitre d'Ouvrage)	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
64	Plans de recollement	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
65	PV de réunion de chantier	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
66	Rapport de supervision et de contrôle du service technique ou du bureau de contrôle	N/A	N/A	N/A	0	0	0%
67	Comptabilité matière (registre ou fiche de stock des matières montrant les sorties et les entrées de biens)	0	0	0	0	1	100%
68	Guide de procédures sur la gestion de la comptabilité matières	0	0	0	0	1	100%
SOUS TOTAL =====>		0	0	0	0	2	100%
TOTAL =====>		6	7	6	20	54	63%

Annexe 3 : Fiches d'audit et les Vues photographiques pour la matérialité physique du marché

N°	Contrôles effectués	Risque d'anomalies significatives
R1	<i>Contrôle de l'existence de certaines pièces liées à la matérialité physique</i>	Absence de la déduction de la garantie de bonne exécution vu la nature du marché.
R2	<i>Réalité physique</i>	Les matelas médicaux sont stocks dans un conteneur dans lequel la température est au-delà 45 ⁰ C
R3	<i>Conformité des prestations vis-à-vis de l'offre</i>	Rien à signaler
R4	<i>4.1. Conformité physique des prestations avec les documents liés à l'exécution</i> <i>4.2. Qualité, véracité et sincérité des documents de contrôle par rapport aux constatations physiques</i> <i>4.3. Conformité vis-à-vis des plans et cahier de Clauses</i> <i>4.4. Conclusion sur la Conformité de la réception, de la livraison ou de l'achèvement s'il y a lieu</i>	Rien à signaler
R5	<i>Cohérence des quantités par grande rubrique et par sondage</i>	Rien à signaler
R6	<i>Existence de malfaçons éventuelles et leur mise à jour/correction</i>	Rien à signaler
R7	<i>Existence de dangers environnementaux et sociaux futurs pouvant découler des travaux</i>	Rien à signaler
R8	<i>Concordance entre le niveau d'exécution physique et les décaissements en cas de non achèvement des travaux à la date de l'audit</i>	Absence de l'avis de crédit pour le montant total liquidé suivant le bon n0 2019-2145-3 du 04 octobre 2019.
R9	<i>Existence d'un Avenant au marché initial</i>	Non applicable



Annexe 4 : Liste des personnes rencontrées







SYNEX-CMC

LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE DE RESTITUTION

Objet : Mission d'audit des marchés publics au titre des exercices 2018 & 2019

Nom de l'autorité contractante : DISTRICT SANITAIRE DE TENKODOGO

Date : 14/12/2020

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	TITRE	CONTACTS ET EMAILS	EMARGEMENT
1	ANIMAKA Douanejon	SYNEX-CMC	Chef de mission	64494085.69652888 +22997125848 animakasouanejon@yahoo.fr	
2	SAWASSOGO Pogomango	DS-Tenkodogo	Medecin chef	70563989 sopomangap@yahoo.fr	
3	QUEDAAOGO Mamssiqui	DS-Tenkodogo	Responsable de l'Administration	namssiqui@gmail.com	
4	TRAORE Soumaila	DS-Tenkodogo	Personne Responsable de Marché	70333483 bienvenueccum@gmail.com	
5	OUATTARA Dieudonné	DS/Tenkodogo	Responsable d'Avances	ouattara.dieudonne1@gmail.com	
6	NANA Angèle	DS/TNK	GRH	mancl.angela@yahoo.fr 71197106	
7	ZORONE Maimourata	DS/TNK	Preneur de Procette	63034810	